



**RELATO DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Data:** 13/03/2020

**Horário:** 14h15 às 15h45

**Local:** Videoconferência (sala ProPGPq, sede: Reitoria).

**Participantes:** Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-UNIFESP), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Alexandre (DGA do *Campus* São Paulo), Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Mateus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Jumile dos Santos Moreira (ProPlan).

**Justificaram a ausência:** Erika Solano (DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Roberto Akira (DGA do *Campus* São Paulo).

**Redator:** Thaysa Paschoalin.

**Revisores:** Fernanda Justi, Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

**Pautas:**

- a) Mês do Meio Ambiente;
- b) Aprovação do relato de março de 2020.

- Fernanda iniciou a reunião às 14:15h.

**a) Mês do Meio Ambiente**

Fernanda comunicou que apesar das notícias sobre o coronavírus, a programação do evento do Mês do Meio Ambiente está mantida por recomendação da Pró-Reitoria de Administração, no entanto o cronograma do evento está sujeito a alterações por parte da Pró-Reitoria. Já foram realizadas pelo DGA-Reitoria as seguintes atividades: reservas dos anfiteatros e espaços para execução do evento, cadastramento na ProEC (inscrições e emissão de certificados), realização de reuniões com o DCI (Departamento de Comunicação Institucional) e STI (Superintendência de Tecnologia da Informação) para solicitação da elaboração de arte para faixa, pôsteres, folderes e mídias (Facebook, Em Foco, Página Institucional, Carrossel, Instagram) e solicitação da criação do site para divulgação da programação do evento, definição do tema do evento, elaboração dos Editais de Chamamento Público para apoio e para realização da feira orgânica e vegana. Informou que as próximas atividades a serem feitas são: publicar



os editais, receber e analisar as propostas dos apoiadores, iniciar a divulgação do evento nas mídias, receber os resumos de trabalhos de alunos e técnicos, convidar os palestrantes e colaboradores que organizarão as oficinas, e realizar a divulgação do evento no jornal do bairro. Anunciou que o tema do evento deste ano será: A Unifesp trilhando os caminhos da sustentabilidade ambiental. Informou que no dia 05/06 será realizada a abertura do evento no Teatro Marcos Lindemberg com palestrantes convidados pela Reitora e o encerramento está previsto para dia 23/06, com a feira de alimentos orgânicos e veganos e apresentou as outras atividades que ocorrerão no decorrer do mês na Reitoria. Marcus apresentou os dados referentes ao Edital de Chamamento para realização da feira orgânica e vegana. Conforme indicado pelo servidor Fábio da Divisão de Materiais e Compras não existe necessidade desses Editais serem enviados à Procuradoria, pois não existe assinatura de contrato. Maraísa solicitou que seja feito um edital único de chamamento para a feira que possa abarcar todos os *campi*. Fernanda solicitou que os *campi* informem a data em que pretendem realizar a feira orgânica e vegana para acrescentar ao Edital de Chamamento. Fernanda apresentou o Edital de Chamamento para apoio do evento, elencando os materiais descritos no Edital. Jumile solicitou a inclusão do *Campus* Zona Leste no Edital de Chamamento para apoio. Alexandre sugeriu aumentar a quantidade de copos solicitada no Edital e incluir o serviço de transporte para realização de visita (s) técnica (s) como forma de apoio. Maraísa sugeriu outras alterações no edital, que foram contempladas. Após a publicação dos Editais, é importante que as DGA's entrem em contato com as empresas da região que podem ter interesse em realizar o apoio aos eventos do *campus*. Fernanda perguntou a respeito das ações que estão sendo planejadas pelos *campi*. Maria Fernanda comentou quanto à dificuldade em realizar esse evento por falta de adesão dos estudantes. Maraísa comentou que fará o 4º Simpósio do Meio Ambiente durante a comemoração do Mês do Meio Ambiente, com palestras, oficinas e apresentação de trabalhos. Pretende ainda organizar visitas técnicas e/ou oficina de sementes e plantação de mudas na Área de Proteção Permanente (APP). Carla planeja fazer uma horta suspensa, oficina de compostagem e palestra sobre descarte de resíduos. Fernanda pediu que sejam informados os itens e as quantidades a serem elencados no Edital de apoio por *campus*, os endereços corretos para entrega dos itens, bem como a descrição dos dados para o apoio por meio do serviço de transporte (local, data, quantidade estimada de pessoas). Todas as atividades contarão com certificados emitidos pela ProEC.

#### **b) Aprovação do relato de fevereiro de 2020**

O relato de fevereiro de 2020 foi aprovado.

A reunião foi encerrada às 15:45h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 14 de abril de 2020.