



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 09/06/2020

Horário: 10h05 às 12h20

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-UNIFESP), Maráisa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Mateus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Jumile dos Santos Moreira (ProPlan), Claudia Perioto (DGA do *Campus* Baixada Santista).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Alexandre (DGA do *Campus* São Paulo), Erika Solano (DGA do *Campus* Baixada Santista), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco).

Redator: Thaysa Paschoalin.

Revisores: Fernanda Justi, Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pautas:

1. Palestras mensais;
2. Curso online;
3. PLS-UNIFESP;
4. Drive compartilhado;
5. Aprovação do relato de 14/04/2020.

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h pelos informes do DGA e dos *Campi*.

Campus Guarulhos: Carla informou que foi realizada a licitação para serviço de dedetização e foi elaborada a ata de registro de preço para compra de lixeiras, mas não será possível realizar a licitação no momento. Incluiu os dados de consumo de água e energia no arquivo disponibilizado pela Fernanda no drive compartilhado com os *campi*.

Campus Baixada Santista: Claudia informou que a chefe da Divisão de Gestão Ambiental da Baixada Santista, Erika Solano, encontra-se em licença maternidade. Informou que já incluiu os dados de consumo de água e energia nas planilhas disponibilizadas pela Fernanda, além disso lembrou que todos estes



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



dados constam no site da divisão (BS-Sustentável). Realizou a inclusão no SisGA das metas e ações do PLS-UNIFESP 2020. Planeja realizar evento dia 26/06 em celebração ao Mês do Meio Ambiente sobre o projeto “Composta Santos”, em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente de Santos. Solicitou auxílio para realizar a renovação da ata para coleta de resíduos químicos, em conjunto com o *Campus* Diadema, conforme orientação da diretoria administrativa.

Campus Diadema: Vanessa informou que a divisão recebeu retorno da procuradoria em relação aos processos de pragas urbanas e serviços de jardinagem, este último se encontra pronto para licitação. Estão sendo elaboradas as atas de poda e supressão, manutenção e aquisição de mudas, coleta de resíduos químicos e manutenção de purificadores. A divisão vem participando de estudo preliminar para manutenção predial do *campus*, em conjunto com a divisão de infraestrutura. Realizou a inclusão dos dados de consumo de água e energia na planilha compartilhada, com exceção dos dados de dois meses cujas informações precisam ser obtidas.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que recebeu orientação da Diretoria Administrativa sobre a institucionalização de várias atas de serviços por decisão da Câmara Técnica de Compras, inclusive para poda e supressão de árvores, que estava sendo elaborada pela divisão. Vanessa sugeriu que os termos sejam elaborados em conjuntos pelos dois *campi*, conforme orientação. Maraísa participou da licitação para serviços de jardinagem junto com a Divisão de Serviços. Incluiu dados de consumo de água e energia na planilha e analisou que o consumo continua alto apesar de a maioria dos servidores e estudantes estarem realizando trabalho remoto. Realizou treinamento com funcionários da limpeza, que era uma das metas do PLS. Continua encarregada da Área de Proteção Permanente (APP), que apresenta muitos problemas como aparecimento de cobras e invasão da comunidade. Está acompanhando o cercamento da APP. Devido a um incêndio na fazenda da UNIFESP, parte da área de compensação ambiental foi danificada. Planeja realizar palestra sobre o PLS com participação das divisões de gestão ambiental dos *campi*.

Campus São Paulo: Gilberto comentou que a Divisão de Gestão Ambiental foi transferida do Departamento de Infraestrutura para a Diretoria Administrativa e foram mantidos apenas dois servidores na divisão, ele e o Alexandre. Devido ao trabalho remoto, estão com dificuldade para iniciar as novas demandas solicitadas.

Proplan: Jumile comentou que estão ocorrendo discussões sobre a Política de Segurança da Comunidade Acadêmica e acha importante a participação do DGA.

DGA: Cássio informou que a Instrução Normativa de abrigos de resíduos foi discutida com as Pró-Reitoras de Administração que sugeriram algumas modificações. Fernanda comentou que o DGA está planejando a elaboração de um Guia de Contratações Sustentáveis da UNIFESP. Encerramos a revisão dos Editais de Patrocínio, Apoio e Feira Orgânica e Vegana, a serem utilizados no Mês do Meio Ambiente de 2021. O primeiro webinar em comemoração ao Mês do Meio Ambiente de 2020 contou com 680 acessos, 253 inscritos no SIEX e 160 acessos simultâneos. Fernanda informou sobre as próximas palestras programadas e a confirmar, apresentou as plataformas de divulgação do evento e comentou as



novidades na página do DGA, com a inclusão do curso de extensão, eventos, programas e projetos sobre meio-ambiente, além da inclusão de produções acadêmicas com menção à gestão ambiental da UNIFESP.

1. Palestras mensais

O DGA pretende disponibilizar palestras mensais, seguindo o calendário de campanhas, convidando pessoas externas e servidores da universidade para realizar apresentações de 20 a 30 minutos, no formato webinar ou vídeos gravados. Marcus comentou que essa ferramenta digital será um elemento pedagógico com a finalidade de complementar ações de consciência e educação ambientais a serem implementadas na instituição. E informou ainda sobre a possibilidade de elaboração de podcasts com temas ambientais diversos. Cassio comentou que essa forma de evento tem um alcance enorme e é um novo método que precisa ser incorporado pelo departamento. Maraisa comentou que a mudança de comportamento e incorporação destas plataformas digitais irá impactar a economia em muitos aspectos como impressão e transporte.

2. Curso online

O DGA apresentou a ementa de curso *online* sobre Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, que, inicialmente, contaria com 13 aulas de duas horas cada, com 1 aula ou 2 aulas por semana, totalizando 26 horas. O DGA convidou os membros da Câmara Técnica para participarem do curso. Maraisa sugeriu a ampliação da carga horária do curso para 30 horas, a fim de se permitir maior compatibilização com os créditos dos estudantes de pós-graduação (mestrado e doutorado). O DGA considerou bastante pertinente essa observação, de modo que inseriu, na programação, uma atividade a ser desenvolvida pelos alunos ao longo do curso, a qual terá duração de 4 horas. Conseqüentemente, a carga horária do curso foi atualizada (e fechada) para 30 horas. Fernanda comentou sobre a possibilidade de realizar uma Roda de Conversa com as comissões de resíduos de todos os *campi*. Gilberto comentou da possibilidade de reativar a Comissão de Resíduos do *campus* SP, e foi estimulado pelo DGA a fazê-lo.

3. PLS-UNIFESP

Fernanda comunicou que estão finalizando a inclusão de metas de 2020 no SisGA; a Reitoria está atualizando e em seguida serão incluídos os dados pelo *campus* Osasco. O relatório de avaliação do PLS 2019 está em fase de elaboração. Fernanda propôs que o lançamento dos dados do 1º semestre seja realizado até 31 de julho e a data foi aprovada pelos *campi*.

4. Drive compartilhado

Fernanda enviou o link do drive compartilhado para acompanhamento das contas de água e energia, devido a revogação da portaria que instituiu a publicação dos dados no SISPE, e recomendou que as



contas sejam salvas nas pastas compartilhadas. Fernanda sugeriu que seja feito o download do *Drive File Stream* para melhor visualização das páginas. Fernanda solicitou que as campanhas elaboradas pela comunicação interna sejam divulgadas de maneira institucional, solicitou que todos coloquem suas campanhas nas pastas compartilhadas e pediu auxílio dos *campi* para a elaboração das campanhas institucionais. Fernanda questionou sobre a possibilidade de controle do consumo de gás, entretanto apenas o *Campus SP* apresenta essa demanda.

5. Aprovação do relato de 14 de abril de 2020

O relato de abril de 2020 foi aprovado.

A reunião foi encerrada às 12:20h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 11 de agosto de 2020.