



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Data: 09/02/2021

Horário: 13h35 às 16h50

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-UNIFESP), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Emiliano Castro de Oliveira (representante da direção do IMar), Eduardo Javarotti (Diretor Administrativo do *Campus* Baixada Santista), Jumile dos Santos Moreira (ProPlan), Maria de Lourdes (representante da Diretoria Administrativa da Reitoria), João Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo do *Campus* Diadema), Pedro Luiz Canassa (Diretor Administrativo Reitoria).

Justificaram a ausência:, representante da direção administrativa do campus São Paulo, Carolina Prado de França Carvalho (representante da direção administrativa do campus Baixada Santista), representante da direção administrativa do campus São José dos Campos, representante da direção administrativa do campus Osasco, representante da direção administrativa do campus Guarulhos.

Férias e licenças: Alexandre Gregório dos Santos (DGA do Campus São Paulo).

Redator: Thaysa Paschoalin.

Revisores: Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni, Marcus Arantes e Fernanda Justi.

Pautas:

- 1) Mês do Meio Ambiente
- 2) Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 3) Registro de ações/atividades "ambientais" no site das DGAs
- 4) Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)
- 5) Relatório de atividades
- 6) Aprovação do relato de 15/12 (anexo)



- Fernanda iniciou a reunião às 13:35h pelos informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Erika informou que a licitação para coleta de resíduos potencialmente infectantes e de resíduos comuns não recicláveis está sob revisão e a nova data do pregão ainda será definida. O Chamamento Público para Coleta Seletiva Solidária (CSS) foi finalizado e uma cooperativa foi cadastrada. Divulgaram o certificado de dedetização e desratização do *campus*. Dois edifícios foram considerados pela companhia de energia elétrica como grandes consumidores de energia, com alteração da data de pagamento das contas. Apresentaram à Diretoria de *campus* as contas de água e energia com grande redução de consumo durante a pandemia e observaram aumento do consumo de energia elétrica em janeiro, fato que foi informado ao Diretor Administrativo para que sejam tomadas as providências. Estão elaborando termo de referência para controle de pragas, realizaram cadastramento no SINIR e incluíram os dados do 2º semestre de 2020 do PLS no SisGA. Estão realizando um estudo sobre ergonomia no teletrabalho.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que continuam acompanhando a execução de serviços como manutenção de bebedouros, passivo ambiental e dedetização. Em dezembro entrou em vigência o serviço de jardinagem, manutenção predial e ar condicionado no *campus*. Ocorreu a instalação de novos hidrômetros nas unidades, ocasionando mudança nos demonstrativos de consumo. Elaboraram relatório das atividades de gestão ambiental e os gastos envolvidos na execução dos serviços a pedido da Diretoria Administrativa. Realizaram o cadastramento no SINIR e, em breve, farão cadastro no SIGOR. Estão viabilizando o descarte de resíduos eletroeletrônicos. A reforma dos abrigos de resíduos químicos da Unidade José de Filippi está em andamento. A coleta de resíduos recicláveis está sendo realizada sob demanda.

Campus Guarulhos: Carla informou que finalizaram a licitação de jardinagem, estão viabilizando o descarte de *no-breaks* e realizaram a dedetização no *campus* em janeiro. Foi realizado o cadastramento no SINIR. Porém, de acordo com a Prefeitura de Guarulhos, se a cooperativa ou a empresa terceirizada que coleta os resíduos de construção civil tiver cadastro na Prefeitura, não é necessária a emissão do MTR.

Campus Osasco: Elisângela informou que concluíram a limpeza final no *campus*. Realizaram aquisição de notebooks e balança e estão participando de ata de registro de preço de outro *campus* para capina e roçada. A mudança para o a unidade nova do *campus* novo foi adiada devido ao atraso nas obras. Estão programadas a limpeza da caixa d'água e nova dedetização



no *campus*. Foram inseridos dados do 2º semestre de 2020 do PLS no SisGA e pretende realizar webinar sobre ergonomia.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que inseriu os dados do 2º semestre de 2020 do PLS e estão finalizando a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR) do *campus*. Estão elaborando uma normativa para realizar a retirada de patrimônio de inservíveis e outros resíduos tais como madeira a fim de evitar o acúmulo de entulhos. Está programada a limpeza das caixas d'água e dedetização do *campus*. Ocorreu novamente o furto dos arames da cerca da Área de Preservação Permanente e houve o aparecimento de porcos no local.

Campus São Paulo: Gilberto informou que enviou para reciclagem uma grande quantidade de material de TI e está comprometido com as alterações dos fluxos de baixa do patrimônio. Comunicou que realizou a busca de informações para o PLS sem auxílio das divisões do *campus*. Constatou aumento significativo nas contas de energia elétrica devido a alteração de leitura da Enel. Informou que devido à imprecisão de informações relativas ao SINIR, irá aguardar para realizar o cadastramento do SIGOR.

Proplan: Jumile informou que foi instituída a Cátedra de Sustentabilidade Ambiental presidida pelo Prof. Zyzman Neiman, um órgão com o qual o DGA e as Divisões de Gestão Ambiental poderão dialogar.

DGA: Cássio informou que iniciaram a elaboração do PGRS da Reitoria e a divulgação dos trabalhos do curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde. Em relação ao curso de Segurança em Laboratórios, em 2021 serão disponibilizadas duas turmas, com três meses de duração e 2.000 vagas cada. Marcus divulgou os webinários que serão ministrados em fevereiro (Greenmetric em IES públicas) e março (Destinação e disposição final de resíduos sólidos urbanos). Maria de Lourdes informou que entrou em contato com a Enel a respeito da demanda contratada do prédio da Reitoria para verificar se existe possibilidade de redução da demanda contratada. Os *campi* solicitaram que seja agendada uma Câmara Técnica Extraordinária para discussão do SINIR/SIGOR.

1. Mês do Meio Ambiente 2021

Fernanda informou que o Mês do Meio Ambiente ocorrerá novamente *on-line* em 2021 e apresentou o site (<https://meioambiente.unifesp.br>) para a divulgação do evento. O tema escolhido para este ano foi: “Unifesp trilhando o caminho da sustentabilidade”. Serão oferecidos palestras e debates por meio do RNP e Google Meet, e foi solicitado que seja promovido pelo menos um evento por *campus*. O DGA está elaborando um tutorial para cadastramento de eventos e utilização das plataformas e será disponibilizado um formulário



para envio de resumos por alunos, docentes e técnicos. Foi deliberado pelos membros da Câmara Técnica que o evento seja aberto a pessoas externas à Unifesp. Erika sugeriu que o tema teletrabalho fosse discutido no Mês do Meio Ambiente. Os membros recomendaram também que as apresentações de trabalhos sejam pré-gravadas para evitar problemas de conexão.

2. Plano de Gestão de Logística Sustentável

Fernanda informou que a data para envio da Avaliação Crítica, dados do 2º semestre e Capacitações realizadas em 2020 foi prorrogada até 12/02. Os *campi* Osasco, São Paulo e Reitoria estão pendentes de envio de algumas informações e lançamento de dados, conforme tabela apresentada na reunião. Após todos os *campi* concluírem o lançamento dos dados do 2º semestre de 2020 no SisGA, Fernanda irá revisá-los e após este processo, os *campi* receberão um e-mail para que possam realizar a atualização das metas, conforme *check list* de 2021. Está em elaboração o documento do PLS de 2021 e o balanço dos 5 anos de PLS será apresentado em um webinar no 1º semestre.

3. Registro de ações/atividades ambientais no site das DGAs

Fernanda solicitou que as ações e atividades ambientais sejam incluídas no site das Divisões de Gestão Ambiental, como por exemplo, ETAP, horta, APA, descarte de pilhas e baterias, coleta de águas pluviais, de modo a ficarem registradas para publicização e futuras consultas. Todos os *campi* objetaram que precisam de auxílio para suprir essa demanda.

4. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)

Cássio informou que foi formado um grupo de trabalho para redação de documentos-modelo relativos ao PGRS. Será publicada uma portaria com o objetivo do grupo de trabalho e os servidores responsáveis pela elaboração do Plano da Reitoria. Em relação ao PGRS dos *campi*, o documento de São José dos Campos está em fase de revisão. No *campus* São Paulo, o documento está bastante adiantado, mas pretendem incluir a Comissão de Resíduos como parte do grupo de trabalho. No *campus* Baixada Santista, existem algumas atualizações que precisam ser incorporadas ao PGRS. No *campus* Diadema, planeja-se iniciar a elaboração em 2021, após publicação da portaria com a composição da equipe que será responsável pelo plano. Cassio enfatizou que está à disposição para auxiliar os *campi* na elaboração do documento.



5. Relatório de atividades

Fernanda solicitou que os *campi* redijam um relatório das atividades executadas pelas Divisões de Gestão Ambiental enfatizando os progressos alcançados e as dificuldades encontradas em 2020, pois é uma demanda da ProAdm. Recomendou que o relatório seja encaminhado também à direção dos *campi* a fim de visibilizar a gestão ambiental. Marcus sugeriu que seja elaborado um segundo relatório contendo as demandas, programas e campanhas, cursos e eventos, atividades em parceria, realizados desde a criação das Divisões nos *campi* até 2020, a ser apresentado para a próxima gestão. O prazo para envio do relatório ao DGA é 31/03.

6. Aprovação do relato de 15 de dezembro de 2020

O relato foi aprovado após alterações requeridas por Vanessa e Jumile.

7. Assuntos gerais

Maria Fernanda comentou sobre as dificuldades na elaboração das atas de registro de preço institucionais de poda e supressão e sobre os apontamentos da procuradoria. Esta ata de registro de preço institucional superou o valor de 1 milhão de reais e a direção do *campus* Diadema informou que não poderá ser executada, uma vez que no Plano Anual de Contratações, a UNIFESP apontou que o valor a ser gasto com este serviço é de 50 mil reais apenas. O diretor administrativo do *campus* Diadema irá discutir este assunto em reunião com os diretores de todos os *campi*. Maria Fernanda ressaltou que para a execução dos serviços, os mesmos devem estar contemplados no Plano Anual de Contratações do campus e da UNIFESP.

A reunião foi encerrada às 16:50h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 13 de abril de 2021.