



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 13/04/2021

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Jumile dos Santos Moreira (ProPlan).

Justificaram a ausência: Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco).

Férias e licenças:

Ausentes: representante da direção administrativa do campus São Paulo, representante da direção administrativa do campus Baixada Santista, representante da direção administrativa do campus São José dos Campos, representante da direção administrativa do campus Osasco, representante da direção administrativa do campus Guarulhos, representante da direção administrativa do campus Diadema, representante da Pró-Reitoria de Administração.

Redator: Thaysa Paschoalin.

Revisores: Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni e Fernanda Justi.

Pautas:

- 1) Mês do Meio Ambiente
- 2) Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)
- 3) Aprovação do relato de 09/02 (anexo)

- Fernanda iniciou a reunião às 10:06h agradecendo todos as divisões pelo empenho neste momento da pandemia e seguiu com os informes dos *Campi* e do DGA.



Campus Baixada Santista: Claudia informou que a licitação para coleta de resíduos potencialmente infectantes e de resíduos comuns não recicláveis está em andamento e a empresa que venceu o pregão irá assinar o contrato. O Termo de Compromisso Coleta Seletiva Solidária (CSS) está ocorrendo de maneira satisfatória. Na unidade Epitácio Pessoa foi necessário realizar a descupinização, com uso da ata do Campus São Paulo, e foi feita a retirada de pombos de outra unidade. Preencheram os dados do 2º semestre de 2020 do PLS-UNIFESP e enviaram o relatório das atividades dos últimos 5 anos da divisão. Em relação à programação do Mês do Meio Ambiente, alinharam a participação com o projeto de extensão “Cultivando a Jardim” e também com a Médica do Trabalho Larissa que irá apresentar palestra com o tema “Qualidade de vida no teletrabalho”. A divisão está organizando, em conjunto com Mariana (Gestão com Pessoas) e Profa. Maria do Carmo (Terapia Ocupacional) um projeto de extensão focado em ergonomia no teletrabalho. Erika informou que houve várias discussões internas sobre os depósitos de resíduos químicos.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que continuam em teletrabalho e em revezamento de maneira presencial para acompanhamento de serviços terceirizados. Estão elaborando as atas de registro de preço, com ênfase naquelas referentes ao passivo ambiental. Acompanharam a lavagem da caixa d’água da Unidade José Alencar (Prédio de Pesquisa), Florestan Fernandes e oficina mecânica. Fizeram a desinsetização e desratização em algumas unidades. Participaram da elaboração do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) para o ano de 2022 organizado pelo Departamento de Compras. Participaram de estudo referente ao passivo ambiental (Unidade José Alencar – Completo Didático) juntamente com a Pro-Plan e a Diretoria de *Campus*. Acompanharam a troca de elementos filtrantes do bebedouro e participação da equipe de planejamento na nova licitação de limpeza predial. Outras atividades: Indicação (de Maria Fernanda) como representante no CONDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Diadema) e participação nas alterações do projeto de reforma no abrigo de resíduos químicos. A divisão tem uma palestra confirmada para o Mês do Meio Ambiente. Fernanda questionou sobre os dados do consumo de água fornecidos pela SABESP e Maria Fernanda informou que o recebimento das contas de uma unidade está intermitente. Fernanda informou que no Relatório do Tribunal de Contas da União (TCU) os dados do consumo de algumas unidades do campus não estavam completos desde julho. Gilberto solicitou que Maria Fernanda envie os dados da conta para tentar acessar as contas de alguma outra forma.

Campus Guarulhos: Fernanda relatou os informes enviados pela Carla via e-mail. A divisão está programando duas palestras para o Mês do Meio Ambiente: "Origens do pensamento ambiental em São Paulo" com os palestrantes: Natália Ferreira de Almeida (Museu Florestal - Instituto Florestal - Secretaria de



Infraestrutura e meio ambiente) e Felipe Zanusso Souza (NEPAM-Unicamp), e "A Carta da Terra" com Celi Pereira (Divisão Técnica de Educação Ambiental e Mobilização Social da Prefeitura de Guarulhos e Embaixadora do Instituto Lixo Zero).

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que ocasionalmente precisa ir ao campus para verificar a Área de Proteção Permanente (APP). Finalizaram a elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). Sobre o Mês do Meio Ambiente, programaram dois dias de Simpósio juntamente com a Comissão de Resíduos e um período para apresentação em conjunto com projetos de extensão. Ainda não conseguiu reunir os dados para o relatório dos últimos 5 anos de atividades. Participou da elaboração das atas de controle de pragas. Relatou que continuam apresentando problemas com descarte de resíduos. Thaysa perguntou sobre as providências tomadas em relação à denúncia de um laboratório que não tem executado de maneira correta os protocolos de retorno das atividades presenciais e pesquisa. Maraísa informou que enviaram a denúncia ao docente para que responda e posteriormente será feita uma resposta pela Comissão de Retorno e Diretoria de Campus, baseada na argumentação do docente e nas evidências constatadas pelos membros da Comissão de Retorno. Ocorreu novamente o furto dos arames da cerca da Área de Preservação Permanente e a derrubada dos mourões. O cercamento da APP é um projeto caro e que exige manutenção constante; a polícia ambiental sugere que sejam colocadas câmeras e não averigua mais as denúncias. Erika informou que no campus Baixada Santista todos os terrenos são murados com presença de portões e portarias e mesmo assim ocorreu a invasão de caminhões. Maria Fernanda comentou que os problemas de invasão também ocorrem nos terrenos de Diadema. Jumile comentou da possibilidade das diretorias responsáveis participarem de uma reunião para que esses problemas sejam colocados com o intuito da resolução definitiva dessas questões e Gilberto sugeriu que deve ser feito um encaminhamento para formação de um grupo de trabalho para encaminhamento destas questões.

Campus São Paulo: Gilberto informou que os laboratórios estão funcionando normalmente e estão programando algumas palestras para o Mês do Meio Ambiente. O problema com a compra dos produtos controlados persiste, por falta de documentação da universidade. Gilberto está preocupado com o cadastramento do SINIR e SIGOR e gostaria de saber sobre o andamento da portaria da Comissão de Resíduos. Cássio informou que na capital deve-se usar o CTR-e e, nas outras cidades do estado, deve-se usar o sistema da CETESB. Cássio enviou a portaria a todas as divisões para sugestões até o dia 16 de abril. Maraísa sugeriu que seja realizada uma reunião apenas para discutir o cadastramento do SINIR/SIGOR, pois ainda existem muitas dúvidas.



Cássio reforçou que as dúvidas em relação a esse assunto sejam encaminhadas para que sejam enviadas aos responsáveis pelo sistema.

Proplan: Jumile informou que estão realizando o Plano de Comunicação de Risco da Zona Leste devido a presença de passivo ambiental. Está participando na elaboração do PGRS da Reitoria e apresentou metas para incorporação ao PLS. Fernanda lembrou sobre a criação de comissões do PLS em cada *campus* e Reitoria.

DGA: Fernanda comentou sobre a necessidade de elaboração do relatório de atividades dos *campi* desde a criação das DGA até 2020 com prazo final em 30 de abril. Sobre a necessidade de bolsistas para auxiliar as divisões, Fernanda planejou e apresentou os dados com as informações enviadas pelos *campi*. Houve discussão sobre as atividades e quantidade de bolsistas necessários. Fernanda apresentou os eventos que foram realizados pelo DGA em fevereiro e março e convidou a todos para o próximo evento que será realizado em abril (30/04 às 14h). Em relação ao curso de Segurança em Laboratórios, Cássio informou que a primeira turma do curso iniciou em 05 de abril e apresentou o perfil dos 2500 inscritos no curso. Cássio informou sobre a elaboração do PGRS da Reitoria, que será feito em 2 fases distintas com a programação bem definida.

1. Mês do Meio Ambiente 2021

Fernanda informou que o site referente ao Mês do Meio Ambiente foi atualizado (<https://meioambiente.unifesp.br>) para a divulgação do evento. O tema escolhido para este ano foi: “Unifesp trilhando o caminho da sustentabilidade”. Serão oferecidos eventos síncronos e assíncronos por meio do RNP, Google Meet e YouTube, e foi solicitado que seja promovido pelo menos um evento por *campus*. O DGA elaborou e enviou aos *campi* um tutorial para cadastramento de eventos e utilização das plataformas de transmissão. Fernanda apresentou a agenda do evento para que as divisões preencham as informações da programação local. Fernanda colocou os membros do DGA à disposição para auxiliar no dia do evento. Foi disponibilizado um formulário para envio de resumos, pôster e vídeos pelos inscritos. As gravações dos eventos com a aprovação dos palestrantes podem ser enviadas ao DGA para serem disponibilizadas no canal do YouTube Gestão Ambiental - UNIFESP. Cássio solicitou que os responsáveis pelo evento coloquem algum membro do DGA como colaborador do evento ou, alternativamente, enviem os dados do evento ao DGA para incorporação das informações aos relatórios.

2. Plano de Gestão de Logística Sustentável



Fernanda informou que a revisão dos dados do 2º semestre de 2020 está em andamento pois existem demandas da Reitoria e do *campus* Osasco que estão pendentes. Em relação à atualização das metas conforme check list de 2021, as divisões devem aguardar o e-mail para liberação do sistema.

3. Aprovação do relato de 09 de fevereiro de 2021

O relato foi aprovado após alterações requeridas por Vanessa e Maraísa.

4. Assuntos gerais

Maria Fernanda comentou sobre as dificuldades na elaboração das atas de registro de preço institucionais de poda e supressão de árvores. Esta ata de registro de preço institucional superou o valor de 1 milhão de reais e a direção do *campus* Diadema informou que não poderá ser executada, uma vez que no Plano Anual de Contratações, a UNIFESP apontou que o valor a ser gasto com este serviço é de 50 mil reais apenas. O diretor administrativo do *campus* Diadema não quis assumir a assinatura da ata com divergência tão grande de valores e questionou a todos os campi se essa demanda estava prevista nos respectivos Plano Anual de Contratações. Como não houve resposta de nenhum dos campi, resolveram encerrar essa ata institucional. Maria Fernanda ressaltou que para a execução dos serviços, os mesmos devem estar contemplados no Plano Anual de Contratações do campus e da UNIFESP e incorporação ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC. Maraísa perguntou sobre a licitação de coleta de lâmpadas e Maria Fernanda informou que ainda está em andamento e não foi elaborada nova licitação por enquanto.

A reunião foi encerrada às 12:52h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 01 de junho de 2021.