



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 10/08/2021

**Horário:** 10h00 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Peroto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Cauê Salem Távora (representante da Div. de Serviços da Reitoria), Janete Marques (representante da direção administrativa do campus Guarulhos), Rafael Câmara Guedes (representante do campus Osasco), Jumile dos Santos (representante ProPlan), Pedro Luiz Canassa (representante da Reitoria), Juliana Mateusa (representante da direção administrativa do campus Osasco), Eduardo Javarotti Filho (representante da direção administrativa do campus Baixada Santista), Débora Nunes Lisboa (representante da direção administrativa do campus São José dos Campos).

**Justificaram a ausência:** Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema).

**Férias e licenças:** Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Roberto Troccoli Junior (DGA *Campus* São Paulo).

**Ausentes:** representante da direção administrativa do campus São Paulo, representante da direção administrativa do campus Diadema.

**Redator:** Thaysa Paschoalin.

**Revisores:** Thaysa Paschoalin, Cássio Giovanni, Fernanda Justi e Marcus Arantes.

**Pautas:**

- 1) Mês do Meio Ambiente
- 2) Curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde
- 3) PLS
- 4) Aprovação do relato de 01/06

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.



**Campus Baixada Santista:** Erika informou que realizaram descupinização em salas de duas unidades do Campus e estão aguardando a ata institucional de São José dos Campos para realizar o serviço de controle de pragas. Realizaram coleta de material reciclável (grades de ferro do biotério). Estão fazendo testes para monitorar diariamente o consumo de água, devido a um grande vazamento, cuja conta conseguiram negociar com a SABESP. Juntamente com a CODERE, conseguiram comprar um armário corta-fogo para reagentário (via verba de pesquisa) e estão elaborando treinamento para utilização dos laboratórios. Claudia comentou que estão buscando informações para o PLS com os setores responsáveis.

**Campus Diadema:** Augusto informou que estão dando continuidade na limpeza dos galpões do Complexo Didático em conjunto com as Divisões de Manutenção, Patrimônio e a Cooperativa. Irão realizar os serviços de limpeza das caixas d'água e dos purificadores de água e dedetização do campus até o final do ano. Estão finalizando a documentação para coleta de lâmpadas fluorescentes. Todos os servidores da divisão se inscreveram em curso de elaboração de Termo de Referência disponibilizado pelo ENAP. Estão finalizando a coleta de dados para o PLS. Continuam com dificuldade para obter o valor do consumo de água do campus, uma vez que nas contas simplificadas da SABESP consta apenas o valor a pagar. Comentaram sobre um entrave no Mês do Meio Ambiente, pois uma pessoa solicitou o certificado, mas não confirmou presença nos webinários.

**Campus Guarulhos:** Carla informou que foram feitas a dedetização, a limpeza e a jardinagem do campus, e o setor de infraestrutura está realizando estudos para possível redução da conta de energia. Entrou em contato com os setores para completar os dados do PLS. Janete informou que os capacitores da cabine de energia apresentaram problemas e este foi um dos motivos do alto valor da conta de energia.

**Campus Osasco:** Rafael informou que está ocorrendo a limpeza terminal da nova unidade do campus, está sendo feita a entrega de Chromebooks para alunos e a equipe de limpeza está seguindo todos os protocolos. A Divisão de Gestão Ambiental entregou os dados do PLS dia 30 de julho. Estão participando de licitação para recarga de hidrantes. Serão realizados 3 webinários no segundo semestre. Juliana informou que na unidade de Quitaúna estão tendo problema de entulho colocado pela população e que receberam notificação da prefeitura. Professora Maraísa comentou que a situação também ocorre em São José dos Campos, porém em menor quantidade, e a própria Professora retira o material. Javarotti disse que isso também ocorre em uma das unidades do campus, porém chegaram a um acordo com a Secretaria de Obras da Prefeitura de Santos, para que este órgão retire o entulho do terreno. Carla comentou que no edital da equipe de jardinagem consta a realização do descarte correto de entulhos deixados no campus. Juliana informou que ainda não há contrato de jardinagem ou limpeza para a unidade nova do campus. Gilberto afirmou que será necessário realizar dois contratos: um para caçambas e outro para limpeza.

**Campus São José dos Campos:** Maraísa informou que precisou emitir o MTR para descarte dos resíduos e comentou que o sistema SIGOR é instável. Estão realizando descarte de entulhos encontrados no campus e tiveram problemas com escorpião na Unidade Talim. Ela está terminando de lançar os dados do 1º



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



semestre no SisGA, mas ainda não conseguiu informações do setor de serviços. Estão criando diversas planilhas em conjunto com o servidor da manutenção Cabral para monitoramento diário do consumo de água, consumo de papel e lâmpadas. A Congregação do *Campus* aprovou que seja ministrada palestra sobre descarte de resíduos. Realizaram licitação para poda e supressão de árvores. Maraísa comentou que o consumo de energia do Parque Tecnológico é muito grande, e existem locais em que o ar condicionado precisa ficar ligado 24 h. Apesar da constante manutenção preventiva, a própria edificação consome bastante energia. A Unifesp voltou a atrasar o pagamento das contas de energia. Não foi relatada nenhuma invasão na APP. Janete afirmou que apesar da estrutura do campus Guarulhos ser bem parecida com a da unidade Parque Tecnológico, a quantidade de equipamentos e laboratórios é bem diferente, sendo que no primeiro existem 3 laboratórios de informática e o Data Center que provavelmente é o maior consumo de energia do campus devido ao uso do ar condicionado.

**Campus São Paulo:** Gilberto comentou que o campus também tem contas em atraso e costuma fazer planilhas dos consumos de energia, com separação para os juros por atraso no pagamento. Está atrasado com o lançamento dos dados do PLS. Roberto, novo servidor da DGA, está em férias.

**DGA:** Cauê informou que o PLS da Reitoria está encaminhado. **Biossegurança:** Thaysa informou sobre as ações no Núcleo de Proteção Radiológica, com a aprovação do regimento e troca dos membros. A CIBio está migrando todos os processos para o SEI e informou o site para consulta. A Comissão de Segurança e Certificação dos Laboratórios está trabalhando para o retorno seguro dos laboratórios. **Resíduos:** Cássio informou sobre processos abertos no SEI relacionados à Portaria da Comissão de Resíduos, à Instrução Normativa de construção de abrigos e o ao Grupo de Trabalho para elaboração do PGRS da Reitoria. Informou alguns números sobre o Curso EaD Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e convidou para a próxima turma (neste ano, foram disponibilizadas menos turmas, com período de tempo maior para realização do curso, e mais vagas). Cássio informou sobre questionário com demanda da STI para responder indicadores do FORPLAD, indicando como é feito o gerenciamento dos resíduos nos laboratórios didáticos. **Sustentabilidade:** Fernanda informou que também há um indicador do FORPLAD sobre as metas do PLS em períodos anteriores. Marcus falou sobre o GreenMetric 2021, informando que neste ano será gerado um processo no SEI para disponibilização e publicização dos dados unificados obtidos dos *campi* da universidade. Marcus informou ainda que as respostas serão consolidadas até final de setembro de 2021. Com a finalidade de auxiliar o processo de análise dos dados, será feito o registro de bancos de dados de anos anteriores. Maria Fernanda questionou sobre o que seriam considerados espaços abertos e Marcus informou que seria a área total, subtraindo a soma das áreas de áreas verdes, espaços de estacionamento e área construída. Nesta ocasião, tanto Maria Fernanda como a servidora Jumile, comprometeram-se em enviar os dados remanescentes relativos aos *campi* Diadema e Zona Leste, respectivamente. Fernanda tem feito a publicação trimestral dos gráficos de consumo de água e energia elétrica no site do DGA e tem participado das reuniões da Cátedra Sustentabilidade e da ReUNI. Fernanda apresentou os gráficos de consumo de energia, ressaltando que os dados foram encaminhados à Pró-Reitoria de Administração para que sejam avaliados. As divisões se



posicionaram em relação aos gráficos, avaliando as situações e as possíveis consequências. Fernanda informou sobre os próximos webinários nos meses de agosto, setembro e outubro, mantendo a proposta de realizar eventos mensais. Fernanda questionou sobre o processo para aquisição de balanças e Maráisa afirmou que está em fase de licitação.

### **1. III Mês do Meio Ambiente**

Fernanda apresentou os dados quantitativos do III Mês do Meio Ambiente com os gráficos elaborados pelo Marcus. O relatório com os dados foi enviado a todos os setores que participaram e auxiliaram para a realização do evento. Estão sendo elaborados os Anais do evento com os resumos dos trabalhos submetidos.

### **2. Curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde**

Cassio lembrou o sucesso do curso feito no ano de 2020 e do interesse em repetirmos em 2021. Foi aumentada a carga horária para 45 h para compatibilidade com os créditos da pós-graduação. Cássio convidou os servidores de todas as divisões para colaborarem com o curso, na moderação ou ministrando alguma aula, conforme tabela exibida.

### **2. Plano de Gestão de Logística Sustentável**

Fernanda informou que foi autorizada a atualização das metas de 2021, conforme Check list a partir de 10 de maio e concluído apenas em 30 de julho. O prazo para inserção dos dados do 1º semestre de 2021 será 27 de agosto. O Relatório de Monitoramento Semestral de 2020 foi publicado em julho e o Relatório de Avaliação Anual está em fase de elaboração. O documento do PLS-UNIFESP 2021 está sendo elaborado e só foi iniciado após a conclusão (30/07) das atualizações no SisGA. Em relação ao PLS-UNIFESP 2022, o envio das metas deverá ser feito até 15 de outubro. Foi publicada a Nova Portaria de Governança em Contratações Públicas (Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021) e possivelmente o PLS-UNIFESP passará por mudanças, pois será publicado um caderno com novas orientações com relação ao conteúdo dos Planos. As Divisões manifestaram interesse em realizar reuniões da Comissão Gestora do PLS, para discussão das metas de 2022.

### **3. Aprovação do relato de 01 de junho de 2021**

O relato foi aprovado após alterações pontuais requeridas por Maráisa.

A reunião foi encerrada às 12:30h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 19 de outubro de 2021.