



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 19/10/2021

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Perieto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema) Maria Fernanda (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Jumile dos Santos (representante ProPlan), Eduardo Javarotti Filho (representante da direção administrativa do campus Baixada Santista), Profa. Maraísa (Chefe da DGA do São José dos Campos), Claudio Lemos (representante Proplan).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Carla Sobral (Chefe da DGA do Campus Guarulhos), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do Campus São Paulo), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema)

Ausentes: representante da Divisão de Gestão Ambiental e Direção Administrativa do *campus* Osasco, representante da Direção Administrativa do *campus* Diadema, representante da Direção Administrativa do *campus* Guarulhos, representante da Direção Administrativa do *campus* São José dos Campos, representante da Direção Administrativa do *campus* São Paulo, Roberto Troccoli Junior (DGA *Campus* São Paulo).

Redator: Marcus Arantes

Revisores: Thaysa Paschoalin, Fernanda Justi.

Pauta:

- 1) GreenMetric
- 2) PLS
- 3) Aprovação do relato de 10/08.

- Fernanda iniciou a reunião às 10:10h com os informes dos *Campi* e do DGA.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Campus Baixada Santista: Erika informou que iniciaram o processo de renovação do contrato de desinsetização e desratização do *Campus*. Aquisição de duas novas balanças para aferição de resíduos sólidos, por meio da Ata institucional do *Campus* SJC, cuja participação da professora Maraísa foi informada. As referidas balanças serão entregues no próprio *campus* Baixada Santista. A DGA deste *campus* participou do evento com catadores de materiais recicláveis, efetuando doações de brinquedos. A DGA participa também da Comissão Interna de Conservação de Energia, tendo elaborado duas imagens que compõem a campanha de sensibilização. Houve também a participação no projeto de ergonomia do trabalho (foco teletrabalho), viabilizando o planejamento para o próximo ano de 2022, proposto pela Profa. Belinha. Fernanda sugeriu a expansão deste projeto para outros *Campi*. Erika, nesta ocasião, corroborou com a sugestão da Fernanda. Marcus registrou a relevância e importância desse projeto na promoção da qualidade de vida dos servidores do *campus*. Erika relatou o acompanhamento do consumo de energia e água, estabelecendo uma avaliação crítica tendo como objetivos a redução e a otimização do consumo. Por fim, foi informada a realização de cadastro de grande gerador de resíduos sólidos na SEMAM dos municípios de Santos, e entrega das metas do PLS-2022 deste *campus*.

Campus Diadema: Augusto informou que o *campus* deu continuidade no processo de limpeza das caixas d'água. Conseguiram finalizar a questão dos desfazimentos de itens nos galpões do Complexo Didático em conjunto com as Divisões de Infraestrutura, Gestão de Materiais e a Cooperativa. Houve a descupinização, desinsetização, desratização e despraguejamento dos galpões das Unidades. Houve vistoria da Secretaria do Meio Ambiente (SMA) de Diadema, com o intuito de verificar as mudas oriundas do termo de compensação ambiental. Augusto informou que a empresa nova de limpeza realizará a pesagem dos resíduos (orgânicos e potencialmente infectante). Neste instante, Fernanda perguntou por que outros resíduos sólidos não são mensurados. Augusto informou que a mensuração dos resíduos sólidos recicláveis é realizada pela cooperativa de reciclagem que capta estes resíduos. Marcus perguntou sobre a aferição de Resíduos Químicos, se há algum acompanhamento. Augusto relatou que há levantamento dos resíduos químicos do *campus* que são coletados por empresa especializada. O Pregão para compra de bebedouros não foi finalizado, pois não houve empresa interessada. Houve a abertura do Pregão para "Caçamba Estacionária" com o fim de destinação de resíduos sólidos. Maria Fernanda informou acerca do processo de finalização do abrigo de resíduos químicos do *campus* (Unidade José de Filipe), enquanto isso os resíduos químicos estão sendo armazenados em um abrigo provisório desta Unidade. O contrato de coleta de resíduos químicos está vencido junto à empresa SANIPLAN. A SANIPLAN solicita a renovação da operação da empresa, junto ao órgão do Estado do Rio de Janeiro. Houve a renovação de operação da SANIPLAN, por meio da ação judicial. Processo de renovação do CADRI de Diadema e nova licitação de coleta de resíduos químicos. Descarte irregular de resíduos químicos na Unidade Eldorado.

Campus Guarulhos: Devido à sua ausência justificada, Carla enviou por e-mail os informes do *campus* contendo as seguintes informações: i) Os dados do PLS 2022 foram entregues dentro do prazo exigido;



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



ii) Houve a dedetização do *Campus* no mês de outubro; iii) No mês de setembro de 2021, houveram os serviços de jardinagem e limpeza da caixa d'água do *Campus*.

Campus Osasco: Nenhum servidor esteve presente ou enviou os informes deste *Campus*.

Campus São José dos Campos: Maraísa iniciou seu relato informando que não foi possível realizar a aquisição das balanças para aferição de resíduos sólidos, aproveitando para suscitar que a equipe de limpeza executa a aferição aproximada de resíduos sólidos gerados no *campus*. Somente os resíduos potencialmente infectantes são aferidos por meio de balança. Profa. Informou que obteve êxito com as resoluções de pendências com a CETESB, desde a construção da Unidade Parque Ecológico do *campus*. Maraísa discorreu sobre os diversos contratos relativos à poda de grama e manutenção de área verde. Não há contrato para podas de árvores das unidades do *campus*. Estão verificando, juntamente com a Direção Administrativa e os setores de Compras, Serviços e Infraestrutura, a viabilidade de elaboração de edital para realização da poda e supressão arbórea do *campus*. Foi informada sobre a possibilidade de podar o "matagal" da área de APP e área não ocupada do campus. Maraísa informou sobre a ocupação desta área, prejudicando as mudas da compensação ambiental da APP, pois foi detectado fogo em meses anteriores. A compensação ambiental, desde 2013, enfrenta problemas com fogo e vandalismo na área. A cota de água da unidade Talim sofrerá reajuste, havendo a individualização dos medidores de água que era conjunto com a URBAM. Maraísa informou que a Sabesp mudou o sistema de acesso ao histórico do consumo no site. Marcus sugeriu a criação de um GT para discutir esse tema. Alexandre e Augusto se manifestaram sobre o tema, levantando a dificuldade de acesso ao histórico do consumo. Jumile discorreu sobre a senha da Cetesb, que por sua vez foi cadastrada pela Proplan. Claudio informou que há possibilidade de novo cadastro da senha junto a Cetesb. E ainda sobre as senhas de cadastro, Claudio informou sobre a possibilidade de estabelecimento de padrão para criação de senhas da Cetesb, essa demanda foi encaminhada para o conselho curador. Fernanda teceu comentários sobre a problemática do roçado da APP do campus e contas de água.

Campus São Paulo: Alexandre informou que o Gilberto está capitaneando o Grupo II da Procel, (Comissão Interna de Conservação de Energia) promovendo a discussão de novos projetos de eficiência energética. Jumile perguntou qual seria o nível de detalhamento do projeto a ser enviado à Procel. Alexandre informou que essa demanda deve ser direcionada ao Gilberto, com o objetivo de prestar esclarecimentos. Maraísa informou que o projeto deve contemplar a quantificação da economia de energia a ser economizada. Fernanda também sugeriu alguns aspectos para serem contemplados neste projeto da Procel. Foi feita campanha junto à Vigilância Ambiental da Prefeitura de SP, buscando promover a prevenção contra o *Aedes aegypti*. A DGA do *Campus* faz parte da equipe de planejamento de contratação do *campus*. Houve o aumento da demanda de descarte de resíduos químicos. Foi observado um episódio de descarte indevido de resíduos químicos por parte de um laboratório de pesquisa, em um local destinado aos resíduos comuns. A DGA do campus identificou e orientou o laboratório sobre o descarte adequado conforme a legislação vigente. Marcus fez indagações sobre esta problemática. Na parte final houve o relato do trabalho conjunto com o Cláudio.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Campus Zona Leste: Jumile informou sobre a reunião para criação da comissão do meio ambiente. A Profa. Jaqueline se comprometeu a falar com os docentes do campus para discussão dessa demanda. O Plano Diretor Institucional está em processo de adequação e atualização, perguntando sobre a coleta seletiva solidária e abrigos de resíduos sólidos. Fernanda afirmou que essa demanda foi respondida no dia 06/10/21.

DGA:

Biossegurança: Fernanda fez os informes: no Núcleo de Proteção Radiológica houve a recondução da coordenadora Kellen Adriana Curci Daros e vice-coordenadora Thaysa Paschoalin.

Resíduos: Fernanda fez os informes: i) Quanto ao processo de elaboração do PGRS da Reitoria, houve a elaboração de formulário – perfil dos geradores de resíduos (endereços vinculados à Reitoria). Na primeira fase, o formulário será enviado apenas aos endereços que geram resíduos comuns. Na segunda fase, será elaborado novo questionário que será enviado aos endereços cujos imóveis são ou podem ser geradores de resíduos químicos ou potencialmente infectantes. Foi publicada a Portaria ProAdm nº 3813/2021: instituidora do GT para a elaboração do PGRS; ii) Foi concluída a Turma 1 – 2021 (11ª oferta geral) do Curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais, encerrada em 5 de julho, enquanto a Turma 2 – 2021 (12ª oferta geral) está sendo ministrada no período de 13/09 a 13/12, com 196 inscritos vinculados à Unifesp e 1.804 inscritos não vinculados à Unifesp; iii) Curso Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde está contando com a participação de docentes vinculados à Unifesp e demais instituições públicas, como USP e Secretaria Municipal de Saúde Rio de Janeiro. O curso tem carga horária de 45 horas (15 atividades síncronas – terças e quintas das 19h às 21h – e 15 atividades assíncronas). A presente Divisão prestou agradecimentos aos servidores envolvidos no curso: Cauê, Claudia, Jumile, Maria Fernanda e à Maraisa; iv) Será promovida Capacitação com o tema: Gerenciamento de Resíduos Químicos em Serviços de Saúde, pela Comissão de Capacitação da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas.

Sustentabilidade: Fernanda informou que a Divisão de Sustentabilidade participou das seguintes reuniões: Comissão Gestora do PLS-UNIFESP; Cátedra Sustentabilidade; ReUNI; Rede Sustentação SP; PGRS-Reitoria; Campi; Comissão Interna de Conservação de Energia. O DGA respondeu ao questionário do Ranking Times Higher Education (THE). Divulgou a campanha anual visando o uso racional de energia elétrica, em setembro. Participação na Comissão Interna de Conservação de Energia, de acordo com as seguintes portarias: Portaria PROADM nº 3310/2021 (Dispõe sobre medidas para redução do consumo de energia elétrica); Portaria PROADM nº 3312/2021 (Dispõe sobre a nomeação de servidores para composição da Comissão Interna de Conservação de Energia); Portaria PROADM nº 3802/2021 (Designa servidores para composição de GTs para condução de temas no âmbito da Comissão Interna de Conservação de Energia). Fernanda informou sobre os consumos de energia elétrica da Unifesp por meio de gráficos. Fernanda informou sobre a criação das logos para esta Comissão Interna de Conservação de Energia, inserindo seus dados no site do DGA-Unifesp. Por fim, Fernanda informou a quantidade de



participantes dos webinários realizados nos meses de agosto e setembro, e mencionou a publicação dos Anais do III Mês do Meio Ambiente na Unifesp, no repositório institucional.

Pauta:

1. GreenMetric

Marcus explicou acerca de aspectos importantes do GreenMetric, ilustrando a posição da Unifesp, desde 2016, além das dificuldades relativas à consolidação dos dados do ano de 2020. Abordou as dificuldades de se chegar a um número verossímil da população flutuante dos *Campi*, ou seja, o um número próximo da realidade a ser utilizado no cálculo "*per capita*" de consumo de energia elétrica e água.

2. PLS

Fernanda apresentou a imagem do ciclo anual do PLS-UNIFESP com o intuito de reforçar a importância dos *campi* enviarem as informações e preencherem o SisGA nos prazos propostos, visto que o atraso impacta os demais *campi* e a sequência de publicações do PLS. Informou que o Relatório de Avaliação Anual de 2020 está em fase final de elaboração. O documento contendo as metas de 2021 encontra-se publicado no site do DGA. Comentou sobre o prazo para conclusão dos lançamentos (no SisGA) referentes ao 1º semestre de 2021 era 27/08/2021, porém foi prorrogado até 22/10/2021 conforme solicitado pelos *campi*. Frisou que o prazo para conclusão dos lançamentos dos dados referentes ao 2º semestre de 2021 é 28/01/2022. Com relação ao envio dos Check Lists contendo as metas de 2022, foram recebidas as planilhas dos *campi*: Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, São José dos Campos e Reitoria, dentro do prazo. A Direção do campus São Paulo solicitou prorrogação do prazo para conclusão das discussões, dessa forma, o Check List deste *campus* deve ser enviado até 19/11/2021. Encontra-se pendente de envio o Check List do campus Osasco.

3. Aprovação do relato de 10/08.

O relato foi aprovado após alterações pontuais requeridas por Augusto.

A reunião foi encerrada às 12h20min.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 14 de dezembro de 2021.