



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 08/02/2022

**Horário:** 10h00 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraisa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Cauê Salem Tavora (Divisão de Serviços - Reitoria), Danilo Silva Pereiro (representante da Direção Administrativa do *campus* Baixada Santista).

**Justificaram a ausência:** Professor Rafael Carlos Guadagnin (docente do *Campus* Diadema), Jackeline Bória (representante *campus* Zona Leste) e Sinara Aparecida Farago (Direção Administrativa do *Campus* São Paulo).

**Férias e licenças:** Jumile dos Santos (representante ProPlan) e Débora Nunes Lisboa (Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos).

**Ausentes:** representante da Direção Administrativa do *campus* Diadema, representante da Direção Administrativa do *campus* Guarulhos e representante da Direção Administrativa do *campus* Osasco.

**Redator:** Thaysa Paschoalin

**Revisores:** Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes

**Pauta:**

- 1 - Resultado do GreenMetric
- 2 - Calendário de Campanhas (atualizado)
- 3 - Mês do Meio Ambiente 2022
- 4 - PLS-UNIFESP
- 5 - Teletrabalho
- 6 - Tratamento de relações externas
- 7 - Divulgação da orientação de controle de morcegos
- 8 - Aprovação do relato de 14/12/2021

- Fernanda iniciou a reunião às 10:07h com os informes dos *Campi* e do DGA.



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



**Campus Baixada Santista:** Claudia informou que realizaram a dedetização e desratização das unidades do campus, disponibilizaram os certificados e estão aguardando a ata institucional para descupinização. Ocorreu a mudança da unidade Ana Costa para o Centro Histórico de Santos, no edifício do Banco do Brasil. Participaram da reunião da CODERE, definiram a coordenação e fizeram o cronograma de atividades e reuniões. Fizeram levantamento de quantitativo de resíduos químicos. Solicitaram a vistoria do centro de zoonoses devido ao aparecimento de morcegos no auditório da Unidade Carvalho de Mendonça. Realizaram acompanhamento da visita com empresa responsável pela coleta de resíduos comuns e sépticos. Encontraram dificuldade para a obtenção de informações da Sabesp relativas ao consumo de água da unidade Ana Costa em razão de mudanças do site da concessionária. Solicitaram a divulgação da campanha de consumo de energia da CICE nas mídias sociais. Enviaram solicitação de dados aos setores do PLS. Acompanharam o setor de patrimônio para catalogação das balanças que chegaram em dezembro.

**Campus Diadema:** Maria Fernanda informou que realizaram coleta de resíduos químicos em 3 unidades: José Alencar - Prédio de Pesquisas, José de Filippi e Oficina Mecânica. Estão dando continuidade ao serviço de jardinagem, apesar do tempo chuvoso. Realizaram atendimento a duas unidades devido a problemas com vizinhos (árvores). O serviço de passivo ambiental está parado desde 2020. Participaram de reunião com Fernanda para avaliar pontos do PLS e pretendem realizar reunião com Cássio para elaborar o PGRS. Licitem empresa para coleta, tratamento e destinação final de lâmpadas fluorescentes. Vanessa está como representante da equipe de planejamento da licitação institucional para limpeza e desobstrução de rede de esgoto, fossa séptica e caixa de gordura. Maria Fernanda está como representante da licitação institucional de limpeza de caixa d'água. Deverão entregar o Relatório de Atividades de 2021 para a Diretoria Administrativa e será apresentado na Congregação de março. Entregaram planilha para atividades do teletrabalho. Estão finalizando a elaboração da licitação de Pragas Urbanas. Está prevista reunião em março com a Comissão de Resíduos Químicos e Biológicos do campus (CRQB) para definir os responsáveis e reorganizar as atividades.

**Campus Guarulhos:** Carla informou que entregou parte do PLS, mas irá finalizá-lo nesta semana com as informações adicionais. Entregou o relatório com as ações realizadas pela DGA no campus em 2021. Entregou a planilha com as atividades do teletrabalho. Finalizaram processo para ata de jardinagem, que poderá ser aderida pelo *Campus Osasco*. Em janeiro realizaram serviço de limpeza do talude e poda das árvores. Estão fazendo processo de logística reversa para descarte de nobreaks com a cooperativa. Justificou o aumento da conta de água em dezembro devido à cobrança relativa a dois meses, uma vez que a mesma veio zerada em novembro.

**Campus Osasco:** Elisângela informou que estão em fase de limpeza terminal e este contrato está sob responsabilidade da DGA. Em virtude de inúmeras bancas de concurso, a equipe de limpeza está bastante ativa. Fizeram planilha de atividades para o teletrabalho. Estão coletando resposta das áreas a respeito do PLS. Foi aprovado o quarto termo aditivo do contrato de limpeza. Foi realizada lavagem das caixas d'água. Estão dando andamento à ata de jardinagem do Campus SP. Participou de reunião de fiscais do Restaurante Universitário, pois é fiscal substituta e se inscreveu para participar do treinamento de teletrabalho.

**Campus São José dos Campos:** Maraisa informou que conseguiu realizar o plantio de 845 mudas na Área de Preservação Permanente (APP). Em consequência de um temporal em dezembro, 6 árvores da unidade Talim caíram, e houve problema para



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



fazer o descarte pois o campus está sem a ata vigente de poda e remoção de árvore; o serviço foi feito pela prefeitura. Ocorreu inundação no abrigo de resíduo químico, mas foi possível realizar a limpeza. Está coletando informações para o PLS e não está recebendo a conta de água do Parque Tecnológico, e por conta disso não consegue obter a informação sobre consumo. Está elaborando Relatório de Atividades de 2021. Possui muitas dúvidas sobre o teletrabalho, quanto ao cargo de docente. Fernanda informou que o Cláudio Lemos (Proplan) está responsável por resolver o problema com a SABESP, para obtenção dos dados de consumo das contas de água.

**Campus São Paulo:** Gilberto informou que também tem dificuldade para obter o histórico de consumo das contas de água pela SABESP, inclusive a apuração tem ocorrido de forma instável. Encaminharam para a Diretoria a solicitação para a criação da comissão de resíduos do *campus*. Estão envolvidos com o processo de renovação das licenças para compra de produtos químicos controlados. Já encaminhou a planilha de atividades do teletrabalho. A data para retorno presencial das atividades no *campus* é 7 de março. Alexandre corroborou as informações sobre as dificuldades na obtenção dos dados de consumo das contas de água da SABESP.

**DGA:** Cássio informou sobre a abertura das inscrições para o curso de Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais; neste ano serão disponibilizadas duas turmas com 45 dias de duração e duas turmas intensivas com 15 dias de duração. O período de inscrição para a primeira turma já está aberto. Fernanda informou que estão sendo divulgadas as campanhas da Comissão Interna de Conservação de Energia conforme cronograma enviado ao DCI. Foi publicada a Portaria para instituição da Comissão de Resíduos nos *campi* (Portaria ProAdm nº 3826/2021), e o DGA está aguardando a publicação da instrução normativa para construção de abrigos de resíduos. Fernanda informou sobre os próximos webinários que serão realizados em fevereiro e março. Fernanda lembrou que os *campi* devem enviar os respectivos Relatórios de Atividades de 2021 até 23/02. Sobre os bolsistas, em reunião com a Pró-Reitoria, irão aguardar as definições do teletrabalho e comprovar a necessidade de bolsistas.

**Pauta:**

**1. Resultado do GreenMetric**

Marcus apresentou os resultados consolidados do ranqueamento do GreenMetric referente ao ano de 2020, cujos resultados foram aferidos em 2021. Marcus fez uma análise crítica a respeito dos itens em que a universidade apresentou bons resultados e discutiu os itens que precisam ser melhor geridos pela instituição, para obter melhores resultados neste ranking. Fernanda sugeriu que Marcus apresente os resultados aos setores envolvidos, com o intuito de melhorar a pontuação da Unifesp nos próximos anos.

**2. Calendário de Campanhas (atualizado)**

Fernanda apresentou o calendário de campanhas atualizado para 2022, informando que, além de produção de material para publicação nas redes sociais e sites da gestão ambiental, serão realizados webinários com os temas em questão sempre que possível.



### **3. Mês do Meio Ambiente 2022**

Fernanda apresentou o tema definido pelo DGA: Inovação como ferramenta de transformação social e proteção dos ecossistemas. O período de realização será de 01 a 15 de junho de 2022 e o site será o mesmo do ano anterior. Lembrou que será necessário programar ao menos uma palestra, oficina, debate ou webinar por *campus*, nas plataformas disponíveis. O DGA (Comissão Organizadora) receberá resumos de trabalhos com eixos temáticos seguindo a Agenda 21.

### **4. PLS-UNIFESP**

Fernanda informou que até 25 de fevereiro deverão ser concluídos: o lançamento de dados do 2º semestre de 2021 e preenchimento e envio da aba “capacitação”, além do envio da Análise Crítica da implantação do PLS em 2021. Sobre o PLS 2002, foram realizadas as reuniões com membros da Comissão Gestora e solicitou que todos aguardem a conclusão do lançamento de dados do 2º semestre de 2021 para realizar as atualizações do SisGA.

### **5. Teletrabalho**

Fernanda está elaborando a lista unificada de atividades da gestão ambiental, mas será necessário realizar reuniões com servidores das DGAs para auxílio nas definições destas atividades. A situação da Prof. Maraísa deverá ser avaliada melhor para verificar a possibilidade de executar atividades de gestão no teletrabalho. Foi agendada reunião dia 09/02, das 8h às 10h, com os voluntários.

### **6. Tratamento de relações externas (Campus São Paulo)**

Gilberto comentou que os problemas com órgãos externos se repetem continuamente, inclusive com relação aos cadastros institucionais. Os cadastros para compra de produtos controlados também são muito complicados e colocam a universidade em situações irregulares. Claudio Lemos está organizando os cadastros institucionais. Gilberto solicitou que todos enviem a lista de cadastros externos que cada DGA gerencia.

### **7. Divulgação da orientação de controle de morcegos (Campus Baixada Santista)**

Claudia compartilhou as informações e a orientação sobre controle de morcegos, pois houve problemas no *campus* e foi recebido auxílio do setor de zoonoses. Fernanda compartilhou os folders com as divisões.

### **8 - Aprovação do relato de 14/12/2021**

O relato foi aprovado após correções sugeridas pelo *Campus* Diadema.

A reunião foi encerrada às 11h53min.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 12 de abril de 2022.