



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 12/04/2022

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus Osasco*), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus Guarulhos*), Claudia Periotto (DGA do *Campus Baixada Santista*), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus São José dos Campos*), Maria Fernanda Salgado Santos (Chefe da DGA do *Campus Diadema*), Vanessa Ogihara (DGA do *Campus Diadema*), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus Diadema*), Alexandre Gregório (DGA *Campus São Paulo*), Cauê Salem Tavora (Div. Serviços - Reitoria), Danilo Silva Pereira, Eduardo Javarotti (Direção Administrativa do *Campus Baixada Santista*), João Carlos Alves (Direção Administrativa do *Campus Diadema*), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus Guarulhos*), Juliana Mateusa Cruz (Direção Administrativa do *Campus Osasco*), Sheila Michie Sato (Hospital Universitário 2).

Justificaram a ausência: Rafael (docente do *Campus Diadema*), Jackeline Bória (representante *Campus Zona Leste*), Sinara (Direção Administrativa do *Campus São Paulo*) e Débora (Direção Administrativa do *Campus São José dos Campos*).

Férias e licenças: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Jumile dos Santos (representante ProPlan), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus Baixada Santista*), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus São Paulo*).

Ausentes:

Redator: Thaysa Paschoalin

Revisores: Marcus Arantes, Cássio Giovanni e Fernanda Justi.

Pauta:

- 1 - Mês do Meio Ambiente 2022
- 2 - PGD
- 3 - PLS-UNIFESP
- 4 - Emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e Declaração de Movimentação de Resíduos (DMR) - Profa. Maraisa
- 5 - Aprovação do relato de 08/02/2022.

- Cássio iniciou a reunião às 10:07h com os informes dos *Campi* e do DGA.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Campus Baixada Santista: Claudia informou que atualizaram o portal BS-Ambiental, incluindo a parte de publicações e trabalhos que os servidores executam na unidade. Voltaram ao trabalho presencial em 21/03, mas já deram entrada ao teletrabalho e receberam parecer favorável com a publicação da portaria. O alvará de licença de funcionamento da Unidade Silva Jardim foi aprovado pela prefeitura e estão aguardando a publicação no diário oficial do município. Estão realizando a renovação de contrato da empresa que faz coleta de resíduos úmidos e sépticos. Estão realizando ajustes no contrato de controle de pragas devido à mudança de endereço da Unidade Ana Costa para o Centro Histórico. Estão promovendo a alteração de titularidade das contas de água e energia da Unidade Ana Costa para o proprietário. A Divisão de Gestão Ambiental, em conjunto com outras duas servidoras, publicou um capítulo no livro Metodologias Ativas Experimentação e Investigação sobre trabalho remoto e saúde dos servidores e vão enviar o trabalho para um congresso.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que em 07 de abril retornaram às aulas presenciais já utilizando o prédio novo e tiveram alguns problemas com falta de água, mas entraram em contato com a SABESP, que solicitou abertura de processo para redimensionamento do abastecimento da água da região. Realizaram limpeza das caixas d'água. Caíram árvores na área de circulação da Unidade José de Felipe, e ainda não foi possível a retirada delas, pois os galhos estão enroscados nos fios de alta tensão na rua. Foi solicitado o desligamento programado da energia para a Enel para fazer a retirada. Todos os processos de adesão ao teletrabalho foram aprovados e a portaria já foi publicada. Houve problema com raiz de árvore afetando a casa de vizinho e irão abrir processo para fazer a retirada da raiz. No dia 19 farão destocamento de uma mangueira para permitir abertura da porta da biblioteca. Continuam com processos de licitação e serviços terceirizados, além de apoiar a divisão de infraestrutura e serviço. Receberam notificação para entrega do PGRS do campus e conseguiram prorrogação da entrega do plano.

Campus Guarulhos: Carla informou que entregou a avaliação crítica de 2021 do PLS. Continua fazendo logística reversa dos nobreaks, finalizaram poda e limpeza do campo e não possuem mais ata de jardinagem. A Congregação aprovou o teletrabalho da divisão, e estão aguardando parecer do Comitê do PGD.

Campus Osasco: Elisângela informou que o processo do teletrabalho irá passar na próxima Congregação, pois estão aguardando o retorno das férias da Diretoria de *Campus*. Fizeram roçada no *campus* em janeiro com ata de jardinagem do *Campus* Guarulhos e compraram a balança pela ata do *Campus* São José dos Campos. Entregou os dados do PLS. Elisângela pretende fazer Termo de Cooperação para retirada dos resíduos recicláveis. A previsão de entrega do novo prédio está prevista para setembro deste ano e pretendem realizar a horta no local. Rondinelly conseguiu dados de consumo de energia e água.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que não conseguiu realizar a compra das balanças. Fizeram redistribuição de lixeiras no *campus* para realizar a coleta seletiva mais eficaz e sanar alguns problemas com o descarte de resíduos. Realizaram a coleta de lâmpadas, utilizando a licitação do *Campus* Diadema. Informou que talvez ocorra aumento das contas de água, pois verificaram alguns



vazamentos nos edifícios. Será necessário realizar o aceiro da APP para evitar problemas com incêndio e ainda ocorre invasão na área. Estão recebendo as contas de água, mas com atraso e, devido a isso, ela tem dificuldade para alimentar a planilha com os dados de consumo.

Campus São Paulo: Alexandre informou que o processo do teletrabalho foi aprovado e irão iniciar a partir de 1º de maio por um período experimental de 6 meses. Gilberto permanecerá em trabalho presencial. Fazem parte da equipe de planejamento da ata de controle de pragas. Solicitaram a implantação da plataforma OTRS para abertura de chamadas da gestão ambiental de modo a quantificar as ações. Os *Campi* São José dos Campos e Baixada Santista estão sem ata para controle de pragas e estão aguardando conclusão da ata institucional que estava sendo elaborada pelo *Campus* São Paulo. Alexandre comunicou que estão realizando a ata apenas para o *Campus* São Paulo, mas se propôs a conversar com o Gilberto para verificar a possibilidade de fazer uma ata institucional. Elisângela perguntou se é possível colocar controle de abelhas na ata institucional e Maraísa informou que é importante colocar a altura de manejo.

DGA: Marcus informou que seguindo o Calendário de Campanhas de 2022, em fevereiro foi divulgada a campanha sobre resíduos perigosos, em março foi divulgada a campanha de uso consciente de água, em abril está sendo divulgada a campanha sobre coleta seletiva e em maio e junho a divulgação será voltada ao Mês do Meio Ambiente. Todas as imagens das campanhas são veiculadas no Instagram, Facebook e site do DGA. O Relatório de Gestão de 2021 foi enviado à Pró-Adm no prazo estipulado: 25/02. O DGA fará apresentação no Congresso Acadêmico. Marcus fez uma breve explanação sobre a apresentação com os dados do Greenmetric. Cássio informou que em 15 de março foi feita apresentação dos GTs da CICE no COPLAD, quando cada coordenador comentou a respeito da evolução dos trabalhos realizados. No âmbito do GT3 coordenado pela Fernanda, foram apresentadas a identidade visual da campanha e as respectivas datas de divulgação combinadas com o Departamento de Comunicação Institucional. Ele também comentou que foi feito o preenchimento de formulários solicitados pelo Ministério da Economia e pelo Ministério da Educação. A Pró-Adm solicitou que o DGA se manifestasse a respeito da aquisição de itens potencialmente poluentes e/ou não sustentáveis, que estavam em processo de compra pelos *Campi* Guarulhos, Osasco e São Paulo e pela Reitoria. O DGA enviou recomendação de substituição dos itens. Os *Campi* Guarulhos e Osasco acataram as sugestões.

Pauta:

1. Mês do meio Ambiente

Cássio apresentou o tema definido pelo DGA: Inovação como ferramenta de transformação social e proteção dos ecossistemas. O período de realização será de 1º a 15 de junho de 2022, o site será o mesmo do ano anterior e está em atualização. Não haverá conflito de datas com o Congresso Acadêmico. Foi criada uma pasta com as divisões de gestão ambiental dos *campi*. Na pasta há espaço para as DGAs salvarem as fotos dos palestrantes (e logos dos projetos que fazem parte, se for o caso) e também foi criada uma tabela para informarem os dados das palestras. Palestras, debates e/ou oficinas poderão ser



feitos via YouTube ou Google Meet, e o formato deve ser mencionado na Planilha do Drive. Como comentado antes, cada *campus* deve organizar ao menos um evento. Na planilha devem ser preenchidos todos os dados dos eventos: data, horário, título, nome(s) do(s) palestrante(s), minicurrículo, mediador(a) e link de inscrição no SIEX. A planilha de palestras já está vinculada ao site do evento, de forma que todas as atualizações ou alterações feitas na planilha são automaticamente alteradas no site. O cadastro dos eventos no SIEX é de responsabilidade das DGAs e deve-se levar em consideração o tempo para as devidas aprovações internas (Câmara de Extensão, ProEC, etc...). Os links devem estar disponíveis até 20/05 na planilha, para as pessoas conseguirem se inscrever com antecedência. A data final para preenchimento dos dados na planilha e também para o fornecimento da foto dos(as) palestrantes é 06/05. Não há possibilidade de prorrogação do prazo, visto que teremos que fornecer as informações completas de todas as palestras ao DCI para elaboração das artes de divulgação. A única informação que pode ser preenchida após esse prazo é o link de cadastro no SIEX, pois nas artes de divulgação constará o link para acesso à programação completa. Maraísa perguntou se o evento poderia ser presencial e o Cássio confirmou que sim. Cássio informou que receberemos novamente resumos de trabalhos ou projetos tanto da comunidade interna quanto externa. O formulário para submissão está pronto e o link será disponibilizado no site do evento. Para este ano, os eixos temáticos escolhidos seguem o que foi proposto na Agenda 21. O prazo para inscrição e submissão do resumo é 13/05, podendo ser prorrogado até 27/05. Cássio apresentou os templates de pôster e slides para submissão dos trabalhos e a serem utilizados na abertura e encerramento das palestras.

2. PGD

Cássio perguntou sobre o status de adesão ao PGD e ao teletrabalho nos *campi*. Maraísa entrou em contato com o RH e não pode aderir ao teletrabalho no momento. Janete informou que, no *Campus* Guarulhos, a Congregação aprovou o teletrabalho de maneira parcial no caso da Divisão de Gestão Ambiental, e estão aguardando o parecer do Comitê de Assessoramento. João Carlos informou que foi aprovada na Congregação a adesão ao PGD de maneira parcial para a Gestão Ambiental do *Campus* Diadema e os planos já foram publicados. Maria Fernanda informou que provavelmente os membros da DGA se revezarão três vezes por semana presencialmente no *campus*. Alexandre informou que no *Campus* São Paulo, ele e o Roberto ficarão totalmente a distância e o Gilberto ficará integralmente em trabalho presencial. Juliana Mateusa informou que, em relação ao *Campus* Osasco, foi proposto o formato parcial para área de gestão ambiental; possuem algumas dúvidas quanto ao período de transição, mas a partir do mês que vem já iniciarão o teletrabalho. Em relação à Reitoria, o processo ainda está em análise. Cássio agradeceu o empenho de todos na elaboração da planilha de atividades.

3. PLS-UNIFESP

Com relação ao PLS-UNIFESP 2021, as ações concluídas pela Comissão foram: o lançamento dos dados do 2º semestre, o envio da aba “Capacitação” preenchida e o envio da Análise Crítica. Foi necessário



prorrogar o prazo por solicitação de alguns *campi*. A Coordenação concluiu a verificação dos dados lançados e solicitou a correção ou explicação de algumas informações dos *Campi*: Guarulhos, Osasco e São José dos Campos. Alguns dados do *Campus* Osasco ficaram pendentes de verificação e não foram enviados à Coordenação antes das férias. Nos próximos dias serão publicados os Relatórios de Monitoramento Semestrais e posteriormente será publicado o Relatório de Avaliação Anual no site do DGA, processo SEI e será encaminhado à Coordenação-Geral de Normas da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. Para que seja possível realizar a atualização das metas de 2022 no SisGA, é necessário que os dados do 2º semestre de 2021 estejam 100% aprovados. Assim que a Fernanda retornar das férias, fará as verificações finais e entrará em contato individualmente. O prazo para conclusão do lançamento dos dados do 2º semestre é 26/08/2022.

5. Emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e Declaração de Movimentação de Resíduos (DMR)

Maraísa comentou que possui inúmeras dúvidas quanto à emissão do MTR e DMR e acha importante unificar os processos na UNIFESP. Claudia também tem dúvidas quanto aos responsáveis pelos cadastros e sobre a parte prática do sistema. Thaysa sugeriu que fosse montado um grupo de trabalho para discutir este assunto e padronizar um procedimento para a universidade. Profa. Maraísa comentou que a emissão do DMR exige diversos detalhes, inclusive a quantificação dos resíduos, e precisa de padronização. Maria Fernanda comentou sobre uma série de dificuldades nos processos de emissão do MTR e DMR e quantificação das diversas classes de resíduos. Cássio sugeriu o dia 22/04 às 10h para uma reunião sobre o assunto.

6. Aprovação do relato de 08/02/2022

O relato foi aprovado após correções sugeridas pelos *Campi* Diadema e São José dos Campos.

A reunião da próxima CT-GSA será alterada em virtude do Mês do Meio Ambiente e Congresso Acadêmico.

A reunião foi encerrada às 12h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: