



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 05/07/2022

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Carla Sobral (Chefe da DGA do Campus Guarulhos), Erika Solano (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Jumile dos Santos (representante ProPlan), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Igor Luiz Mantovani (DGA do *Campus* Baixada Santista), Rafael Câmara Guedes (*Campus* Osasco).

Justificaram a ausência: Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do Campus São Paulo), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco).

Férias e licenças: Vanessa Ogihara (DGA do *Campus* Diadema)

Ausentes: Jaqueline Bória (representante *campus* Zona Leste), Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo

Redator(a): Thaysa Paschoalin

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes

Pauta:

1 - Indicadores do PDI

3 - PLS-UNIFESP

5 - Aprovação do relato de 12/04/2022

- Fernanda iniciou a reunião às 10:06h com os informes dos *Campi* e do DGA.



Campus Baixada Santista: Erika informou que está em trabalho presencial e Cláudia está em teletrabalho integral. Foram realizadas a dedetização e desratização de todas as unidades, com exceção da nova Unidade Centro, que ainda não foi incluída no contrato. Elaboraram documento para licitação de controle de pragas, estão atualizando o PGRS e, junto com a SABESP, resolveram problema de vazamento no hidrômetro da Unidade Maria Máximo. Realizaram a apresentação de dois webinários no Mês do Meio Ambiente e foram ouvintes de outras palestras. Palestraram em uma escola estadual sobre a gestão ambiental da UNIFESP. Enviaram resumo e irão apresentar um trabalho em congresso internacional: Movimentos Docentes edição 2022. Fizeram a organização e o agendamento das coletas de resíduos úmidos. Realizaram a instalação de balanças para pesagem e coleta de resíduos úmidos nas unidades e terão o início das coletas após a prorrogação do contrato. Estão solicitando os dados de outros setores para lançamento do PLS. Erika apresentou o servidor Igor Luiz Mantovanni Rigotto, que está em processo de transferência para a DGA do *Campus* Baixada Santista.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que realizaram descupinização das capelas químicas dos laboratórios do Prédio de Vidro e de um laboratório que tinha infestação de cupins nos armários. A Enel não autorizou o desligamento programado da energia que alimenta a fiação de alta tensão da frente da Unidade Eldorado, a qual solicitou que fosse obtida a autorização para as podas das árvores, que foi concedida pela Secretaria do Meio Ambiente de Diadema. No início de maio, foi realizada as podas das árvores que estavam com folhas e galhos enroscados na fiação de alta e média tensão. A coleta dos resíduos provenientes da poda foi realizada pelo *Campus* por funcionários da manutenção. Deram prosseguimento aos serviços de amostragens dos poços de vapores, água subterrânea e ar ambiente, utilizando o restante do empenho da Ata de Passivo Ambiental. Maria Fernanda agradeceu aos servidores Vanessa e Augusto pela realização das palestras no Mês do Meio Ambiente. Ocorreu uma paralisação na coleta dos resíduos infectantes por duas semanas, nas Unidades Eldorado e José de Alencar, e tentaram sanar este problema fazendo uso da Ata de Registro de Preço do *Campus* Baixada Santista, porém enfrentaram dificuldades com os fiscais da Ata, não foi necessário utilizá-la. Foi realizada a primeira reunião da equipe para elaboração do PGRSS com a colaboração do Cássio. A Unidade Doll foi devolvida com o contrato de locação foi encerrado; os servidores que lá trabalhavam, bem como as atividades acadêmicas foram transferidos ao Prédio de Acesso. A partir da semana seguinte (em referência à data de realização desta reunião) ocorrerá a ligação definitiva do fornecimento da água pela SABESP do Prédio de Acesso, que no momento a falta de água está sendo suprida por caminhões-pipa. Continuam elaborando as licitações do *Campus*.



Campus Guarulhos: Carla informou que estão realizando serviços de limpeza e poda das árvores. Realizaram a dedetização do *Campus* em maio. Está solicitando os dados do PLS aos setores competentes. Realizou treinamento com os terceirizados durante o Mês do Meio Ambiente.

Campus Osasco: os informes foram enviados posteriormente por e-mail.

Campus São José dos Campos: Maráisa informou que realizaram as palestras no Mês do Meio Ambiente, mas percebeu uma baixa adesão. O Ministério Público fez uma visita ao Parque Tecnológico e o *Campus* ganhou uma nova Área de Proteção Permanente (área institucional 2) que contém uma nascente que não era indicada no Termo de Doação da Prefeitura; a URBAM irá fazer o cercamento da área. Realizaram a instalação de quintetos de lixeiras para separação dos resíduos, e serão eliminadas todas as lixeiras de uso único das salas de docentes e das salas de aula. Estão verificando a viabilidade de realização de compostagem. Compraram container para colocar nos abrigos de resíduos e ainda possuem entulho para descartar, mas sem local de armazenamento. A Unidade Talim precisará resolver a situação do hidrômetro, cujo consumo é pago pela URBAM. Realizaram treinamento com terceirizados da nova empresa de limpeza sobre separação de resíduos. Marcus ofereceu auxílio para capacitação no *campus*. Maráisa comentou sobre a possibilidade de elaboração de uma cartilha em conjunto com a infraestrutura a respeito do descarte de resíduos da construção civil, principalmente para terceirizados que realizam obras no *campus*. Comentou que está sem Comissão de Resíduos desde a pandemia e a equipe terá nova composição, inclusive com a participação de alunos que façam vídeos curtos para educação ambiental.

Campus São Paulo: Alexandre informou que, desde 30 de junho, estão realizando os atendimentos e solicitações da divisão via OTRS. Em relação à Comissão de Resíduos local, receberam indicações dos diretores, mas ainda faltam algumas indicações dos prédios de pesquisa para darem início à elaboração do PGRS. O servidor Roberto Troccoli foi removido para o hemocentro e a divisão receberá uma servidora nova a partir do dia 14. Alexandre agradeceu o auxílio e apoio do DGA nas palestras no Mês do Meio Ambiente. Fernanda sugeriu que os outros *campi* entrem em contato com o TI para incorporação do atendimento via OTRS. Erika comentou que o TI da Baixada se prontificou a implantar o sistema caso seja de interesse da Divisão.

Proplan: Jumile informou que o Grupo de Trabalho (Pro-Plan, DGA e servidores do Campus) finalizou o Relatório com o Levantamento Ambiental do *Campus* Zona Leste (ZL), o documento foi encaminhado à pró-reitora de planejamento e será entregue também à Coordenadoria do



Campus. Estão realizando contratações quanto ao passivo ambiental e elaborando ata para poda e serviços de jardinagem da Reitoria e do *Campus* ZL.

DGA: Fernanda agradeceu a participação das DGAs dos *Campi* no 4º Mês do Meio Ambiente e explicou sobre as artes disponibilizadas pelo DCI; Marcus apresentou os resultados das participações no evento. Fernanda ressaltou a importância da manutenção dos vídeos no canal do YouTube que são utilizados por docentes e dão visibilidade às ações de gestão ambiental na UNIFESP. Marcus apresentou os objetivos, a metodologia utilizada e os tópicos desenvolvidos no Relatório do Levantamento Ambiental do *Campus* Zona Leste realizado pelo Grupo de Trabalho que contou com servidores da Pro-Plan, DGA e do próprio *Campus*. Fernanda comentou que a principal recomendação foi a criação de uma Divisão de Gestão Ambiental no *Campus* com pelo menos dois servidores. Cássio apresentou a programação e um balanço preliminar dos participantes do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais para o ano de 2022; mencionou a fase do andamento do processo SEI para aquisição institucional de balanças para pesagem de resíduos, cuja solicitação de compra foi efetuada no sistema de compras. Em 22/07 será realizado o webinar "Crise ambiental, neoliberalismo e cidadania", a ser proferida por docente do *Campus* Guarulhos. Marcus apresentou o cronograma para submissão de dados ao Greenmetric 2022 e o cronograma para levantamento de dados da UNIFESP de maio a setembro será feito o levantamento e avaliação de dados, realização de reuniões, esclarecimento de dúvidas e questionamentos; de setembro a outubro será feita a exposição do questionário à comunidade; em outubro será enviado o questionário à plataforma, em novembro ocorrerá a validação dos dados e em dezembro será realizada a análise dos resultados de 2021. Fernanda apresentou os novos gráficos com os consumos de água e energia da universidade.

Pauta:

1. Indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Fernanda apresentou os 5 grandes temas (GT) do PDI, as metas, os indicadores sugeridos pelo DGA para os GT2 e GT5 e como foram realizados os cálculos para atingirmos as metas. Dentre os objetivos estratégicos propostos, temos: ampliar a coleta seletiva solidária/cidadã (% de abrigos para resíduos químicos e potencialmente infectantes que estão de acordo com as normas vigentes e % de unidades onde há Coleta Seletiva Cidadã) e elaborar e implantar planos ambientais em todos os campi (% de *Campi* e unidades onde há PGRS elaborado e % de *campi* e unidades onde há PLS elaborado e implantado). Maria Fernanda comentou sobre os abrigos que estão em funcionamento no *Campus* Diadema. Alexandre pediu esclarecimentos sobre o



que foi avaliado na questão dos abrigos do *Campus* São Paulo. Fernanda ressaltou que o cumprimento das metas não depende apenas das Divisões de Gestão Ambiental. Maria Fernanda afirmou que o apoio da Direção e a disponibilidade de espaço são fatores importantes para a implantação de abrigos.

2. PLS-UNIFESP

Com relação ao PLS-UNIFESP 2021, as ações concluídas pela Coordenação foram: verificação dos dados lançados no SisGA e publicação dos Relatórios de Monitoramento Semestrais. A publicação do Relatório de Avaliação Anual está em andamento. Em relação ao PLS 2022, foram feitas as atualizações no SisGA conforme informações do Check List, o prazo para conclusão do lançamento dos dados do 1º semestre de 2022 será até 26/08/2022 e está em fase de elaboração o documento com as metas de 2022. Com relação ao PLS 2023, serão agendadas as reuniões com a Comissão Gestora do PLS a partir de agosto.

3 - Aprovação do relato de 12/04/2022

O relato foi aprovado.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 23/08/2022 às 10h.

Maria Fernanda questionou a data de realização do Mês do Meio Ambiente do próximo ano. Devido a esta questão, a próxima CT-GSA será destinada a discussões sobre o planejamento do 5º Mês do Meio Ambiente.

Rafael informou que está substituindo a Elisângela (DGA *Campus* Osasco), que está em férias, e que se atrasou devido a conflito na agenda.

A reunião foi encerrada às 11:52h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 23 de agosto de 2022.