



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 23/08/2022

Horário: 10h00 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Zubiolo Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Souza (DGA *Campus* São Paulo), Ramiro Anthero (Diretor Administrativo do *Campus* SP), Ieda Maria Longo Maugeri (Vice-diretora *Campus* SP), Andre Caram (representante Proplan).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos).

Ausentes: Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, representante *campus* Zona Leste, representante Pró-Reitoria de Administração.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 2 - PLS-UNIFESP
- 3 - Aprovação do relato de 05/07/2022

- Fernanda iniciou a reunião às 10:07h com os informes dos *Campi* e do DGA.



Campus Baixada Santista: Igor informou que foi publicada Portaria designando-o como chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista, iniciaram processo de licitação para serviço de controle de pragas e estão atualizando os dados do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). Iniciaram a organização da coleta de resíduos úmidos e gestão do contrato, receberam os dados do 1º semestre de 2022 do PLS e realizaram o lançamento no SisGA. Realizaram o acompanhamento de contrato de fiscalização com o aditivo do endereço da unidade nova (Centro Histórico) e supressão da unidade Ana Costa para controle de pragas e coleta de resíduos comuns. Estão realizando pesagem dos resíduos sépticos a pedido da Comissão de Resíduos (CODERE) dando apoio aos fiscais do contrato para elaboração do CADRI e cadastro no SIGOR. Claudia informou que houve uma reunião com a CODERE, Divisão de Infraestrutura e Direção Acadêmica para definição de local para construção do abrigo de resíduos químicos e elucidação da logística de coleta; informou que não será permitida a construção de abrigo na unidade do Centro Histórico, por se tratar de um banco, e na unidade Silva Jardim não foi encontrado espaço para construção, estão analisando a possibilidade da edificação de um abrigo no terreno da universidade localizado em frente a essa unidade, sendo necessário o transporte dos resíduos.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que finalizaram o monitoramento dos poços de vapor do solo, no contrapiso e água subterrânea e fizeram o monitoramento de ar ambiente na edificação do Complexo Didático, com o remanescente do empenho referente à ata de 2019 da empresa de consultoria ambiental. Com relação ao passivo ambiental licitaram duas atas, uma para estudo de passivo ambiental e outra para instalação de sistema de extração de vapores para vizinhança e para a edificação do Complexo Didático, entretanto estão na dependência de disponibilidade de verba para execução dos serviços. Estão realizando novo processo de chamamento público para as cooperativas de coleta dos resíduos recicláveis. Estão em processo de licitação para coleta e tratamento de resíduos químicos, houve impugnação da licitação anterior, que foi acatada. Encontra-se parada a licitação de bebedouros e purificadores industriais para os *Campi* Diadema, São Paulo e Hospital Universitário 2, por falta de inserção de informações no PGC de 2022. Estão ativamente participando das discussões acerca do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e compareceram à reunião específica para discutir as necessidades do *Campus* Diadema. Solicitaram dados do PLS para lançamento no SisGA. Ainda não têm previsão para entrega e encerramento das atividades no prédio da Unidade Florestan Fernandes, pois precisam resolver alguns assuntos burocráticos. A biblioteca encontra-se instalada no Complexo Didático e a entrega dos prédios resultou na diminuição dos gastos com



energia e água. Foi realizada a instalação do cavalete no Prédio de Acesso com abastecimento de água potável da SABESP.

Campus Guarulhos: Carla informou que foram lançados os dados do 1º semestre de 2022 do PLS. O *campus* está com dificuldade para a coleta de resíduos recicláveis, pois a cooperativa está sem caminhão. Para resolver o problema, estão utilizando a coleta feita pela Prefeitura e fazendo estimativa da quantidade de resíduos por número de sacos, pois não é possível realizar a pesagem dos resíduos sem balança. Foi realizada a dedetização no início de agosto e iniciaram a confecção do Termo de Referência para licitação de jardinagem. Continuam promovendo a logística reversa dos nobreaks.

Campus Osasco: Elisângela informou que iniciaram a limpeza terminal do *campus* (em salas de aula e biblioteca), em agosto realizaram a lavagem das caixas d'água e em outubro será realizada a dedetização. Informou que a unidade nova já possui abrigo de resíduos construído, mas irão realizar vistoria para verificar se existe alguma adequação para ser realizada segundo a IN de abrigo de resíduos. A licitação institucional de jardinagem foi homologada e precisa realizar serviço de capinagem no *campus*. Ocorreram diversas queimadas ilegais na nova unidade (Quitaúna) e receberam advertências e multa, devido à denúncia ao Ministério Público. Em decorrência disso, deverão realizar licitação de jardinagem para o local, pois a prefeitura não fará mais esse serviço apesar de consta no Termo de Cooperação. Além disso, Elisângela está elaborando licitação de limpeza da nova unidade e tem atuado como fiscal de limpeza, da SABESP e do restaurante universitário. Recebeu respostas dos setores referentes ao PLS, mas ainda não lançou os dados no SisGA.

Campus São José dos Campos: Fernanda informou que Maraísa está de férias e não enviou informes.

Campus São Paulo: Alexandre informou que lançaram os dados do 1º semestre de 2022 no SisGA. Gilberto informou que não há ata para capinagem e poda no momento, pois tiveram dificuldade com o pregão, sendo que o último foi fracassado. Apresentou a nova servidora da DGA do *Campus*, Priscilla Marcelle da Silva Souza. Informou que foi publicado o edital para seleção da empresa para elaboração de projetos de conservação de energia (ESCO). Agradeceu a presença da direção do *campus* na reunião e apoio à divisão. O *campus*, em parceria com o setor de Comunicação, está desenvolvendo campanhas para economia de água e energia em caráter permanente. Estão acompanhando diariamente o consumo de água de 13 endereços, com o objetivo de identificar mais rapidamente vazamentos.

Proplan: André informou que a Proplan colaborou com a publicação da Instrução Normativa (IN) de construção de abrigos de resíduos.



DGA: Fernanda informou que o Anais do 4º Mês do Meio Ambiente contendo os resumos já foi confeccionado e está em fase de publicação no Repositório Institucional. Thaysa mencionou as campanhas de julho relacionadas à biossegurança e recomendou que todos acessem o site do DGA para visualizar o Manual de Segurança Biológica da UNIFESP que foi publicado. Cássio apresentou a programação e um balanço dos participantes do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais para o ano de 2022. Mencionou a fase do andamento do processo SEI para aquisição institucional de balanças, que no momento está em processo de tratativa com a empresa para as entregas a serem feitas em cada endereço, além disso informou que as balanças foram adquiridas com recurso da ProAdm, e que haverá atraso para entrega dos itens conforme informado pela empresa. Cássio informou que foi publicada a IN de abrigos, que estabelece recomendações para construção de abrigos de resíduos em todos os locais da UNIFESP, com grande auxílio da Proplan. Fernanda perguntou sobre os prédios que foram entregues pelo *campus* Diadema, e Maria Fernanda informou que as chaves da unidade Doll foram devolvidas ao proprietário e está sendo realizado o desligamento do fornecimento de água e energia. No momento estão em processo de mudança da Unidade Florestan para o Prédio de Acesso (a biblioteca já foi transferida, além de outros itens), em breve será realizada a transferência de titularidade das contas de água e energia e até final de outubro devem realizar a entrega das chaves do prédio. Irão receber uma nova unidade que é uma concessão de 20 anos de um prédio federal. Maria Fernanda comentou sobre o abrigo de resíduos químicos da unidade José de Fillipi que está em conformidade com a legislação, e Fernanda sugeriu que Maria Fernanda apresentasse fotos do local na próxima reunião. Marcus parabenizou o *Campus* Diadema em relação ao abrigo de resíduos e lamentou pela ausência de representantes do *campus* Zona Leste considerando a problemática ambiental desta unidade. Fernanda solicitou que Gilberto compartilhe as campanhas que serão realizadas sobre economia de água e energia no *campus*. Elisângela comentou que, além das queimadas, o terreno da unidade Quitaúna também tem sido alvo de deposição de entulhos e pediu auxílio das DGAs dos outros *campi*. Em relação à deposição de entulho no terreno, Maria Fernanda sugeriu que seja feita ata para coleta de resíduos volumosos. Quanto às multas e queimadas, foi sugerida a documentação da ocorrência por meio de fotos e realização de boletim de ocorrência na polícia ambiental.

Pauta:

1. Mês do Meio Ambiente 2023

Fernanda apresentou imagens de divulgação de eventos realizados por outras instituições para servirem como base para a estruturação do Mês do Meio Ambiente de 2023. O primeiro item



discutido foi em relação à data do evento. Após diversas sugestões, foi decidido que o evento será realizado entre os dias 5 e 21 de junho de 2023, contando com atividades on-line, híbridas e/ou presenciais. Será realizada uma palestra de abertura e outra de encerramento organizadas pelo DGA-Reitoria. Foi sugerido que em junho (abertura do evento no dia 05) fosse comemorado os 10 anos de Gestão Ambiental na UNIFESP, com encontro presencial na Reitoria com o comparecimento de todas as DGAs dos *campi*. Gilberto sugeriu que as divisões de gestão ambiental (ou similar) de diversas universidades sejam convidadas ao evento ao invés da criação de uma rede de gestão ambiental. Fernanda ressaltou que no próximo ano cada *campus* deverá realizar alguma atividade que não necessariamente uma palestra, dando mais liberdade às ações dos *campi*. Em relação ao tema do evento, Fernanda sugeriu que o tema seja relacionado aos 10 anos de Gestão Ambiental na UNIFESP ou 5 anos de Mês do Meio Ambiente. Maria Fernanda sugeriu o tema "Viver Sustentavelmente", com atividades nesta linha. O tema do evento será definido na próxima reunião. Fernanda apresentou algumas ideias sobre possíveis atividades (exposição e discussão de filmes e documentários, roda de conversa/debate, feira, desafios, oficinas, visitas) além de sugestões de assuntos para palestras e pediu que os *campi* pensassem sobre temas também.

2. PLS-UNIFESP

Está em fase de publicação pela coordenação o Relatório de Avaliação Anual referente ao PLS-UNIFESP 2021. Em relação ao PLS 2022, o prazo para conclusão do lançamento dos dados do 1º semestre de 2022 foi prorrogado para 09/09 e está em fase de elaboração o documento com as metas de 2022. As reuniões com a Comissão Gestora do PLS foram acordadas para os dias 20, 22 e 29 de setembro, das 14h às 16h, para planejamento do PLS-UNIFESP 2023.

3. Aprovação do relato de 05/07/2022

O relato foi aprovado, com considerações sugeridas pela Maria Fernanda.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 11/10/2022, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:00h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 11 de outubro de 2022.