



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 11/10/2022

Horário: 10h14 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Zubiolo Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Souza (DGA *Campus* São Paulo), Cauê Salem Távora (representante Reitoria).

Justificaram a ausência: Jumile dos Santos Moreira (representante ProPlan), Jaqueline Bória (representante *campus* Zona Leste).

Férias e licenças:

Ausentes: Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo, representante Pró-Reitoria de Administração.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 2 - Plano de Logística Sustentável (PLS-UNIFESP)
- 3 - Abrigo de resíduos químicos na unidade José de Filippi
- 4 - Dengue e ação das DGAs na prevenção de criadouros do mosquito (DGA-Diadema)
- 5 - Aprovação do relato de 23/08/2022



- Fernanda iniciou a reunião às 10:14h com os informes dos *Campus* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Claudia informou que estão confeccionando o Termo de Referência para o serviço de controle de pragas e realizando atualização do PGRS em conjunto com a Comissão de Destino de Resíduos (CODERE). As balanças já foram instaladas e patrimoniadas. Enviou uma balança e organizou a coleta de resíduos úmidos na unidade do Centro Histórico. Realizaram a divulgação da coleta de pilhas e baterias e fizeram reuniões com setores administrativos para validar as metas do PLS-UNIFESP 2023. Finalizaram a pesagem de resíduos sépticos e encaminharam os dados aos fiscais do contrato para emissão do CADRI.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que as balanças do *Campus* foram entregues erroneamente no *Campus* Zona Leste e estão organizando a logística para transporte do equipamento. Em 30 de agosto foram encerradas as atividades do prédio da Floresta Fernandes e devolveram-no para a Prefeitura de Diadema, as aulas e atividades foram transferidas ao Prédio de Acesso e, portanto, não têm mais gastos com aquela unidade. Foram abertas as inscrições para o Chamamento Público (até 30/10) e realizarão serviço de dedetização das unidades em um domingo. Foram desativadas as duas caixas d'água (5.000 litros cada) que abasteciam as obras e o Complexo Didático e após a instalação do cavalete no Prédio de Acesso: o abastecimento de água potável agora é feito pela SABESP. Conseguiram recurso no contrato de manutenção para compra de gramas, terras e mudas para instalação do jardim da biblioteca. Informaram aos interessados sobre o fracasso na licitação de coleta de resíduos químicos. Foi remarcada a licitação e alguns pontos deverão ser reavaliados no Termo de Referência. Fizeram duas intervenções de emergência para retirada de galhos de eucalipto na Unidade José Alencar - Complexo Didático e efetuaram a supressão de árvores na Unidade José de Filippi através da Defesa Civil de Diadema. Realizaram quatro treinamentos sobre gerenciamento de resíduos nas unidades José de Alencar e José de Filippi.

Campus Guarulhos: Carla enviou os informes por e-mail, pois estava com problemas na rede. Foi identificado um vazamento de água em setembro, por isso a conta teve um aumento significativo, o setor de manutenção fez o reparo necessário. Informou que a conta água de outubro apresentou um valor está bem abaixo da média, possivelmente devido ao fato de o vazamento já estar ocorrendo e ainda não ter sido detectado. Realizou campanha no Campus visando a redução das impressões, visto que ainda há cota de impressão para alunos. A balança foi entregue e testada, encontra-se no almoxarifado aguardando a instalação no subsolo. Continuará fazendo a medição pela quantidade de sacos enquanto não for instalada.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



*Estou fazendo o Termo de referência para poda e jardinagem em conjunto com o Campus Osasco.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que está participando da elaboração da ata de controle de pragas e prestação de serviço para jardinagem e cuidados da área de Proteção Ambiental (APP). Pretende sugerir à administração que seja alocado um servidor para realizar serviços de compostagem. Estão reorganizando a comissão de resíduos do *campus*. A Estação de Tratamento de Águas Pluviais (ETAP) não está em funcionamento, pois devido a falta de ventilação houve oxidação. Identificaram aumento das contas de água devido a um vazamento muito grande e de difícil resolução. Está verificando a possibilidade de instalação de sensor no hidrômetro, mas foi identificada a necessidade de desenvolvimento de hardware e software. Estão discutindo a possibilidade de devolução da nova APP na fazenda da UNIFESP à Prefeitura. As balanças já estão em funcionamento.

Campus São Paulo: Alexandre informou que foi publicada a portaria nomeando os integrantes da Comissão de Resíduos do Campus (20 membros + 3 integrantes do DGA-SP) e estão elaborando o Check List para o PLS-UNIFESP 2023.

Reitoria: Cauê informou que teve dificuldades na obtenção de alguns dados e informações referentes aos indicadores do 1º semestre de 2022 do PLS e está participando da elaboração do Termo de Referência de controle de pragas do prédio da Reitoria.

DGA: Fernanda informou que o Anais do 4º Mês do Meio Ambiente, contendo os resumos, foi publicado no Repositório Institucional e mencionou as campanhas de agosto e setembro relacionadas à divulgação do PLS-UNIFESP e uso racional de energia, respectivamente. Marcus está preparando a campanha de outubro sobre mobilidade. Fernanda atualizou sobre as nomeações da Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE), segundo Portaria ProAdm nº 3748/2022, para acompanhamento de submissão de Projeto de Eficiência Energética pela empresa Deode Inovação e Eficiência em Energia LTDA. Marcus agradeceu a presença de todos na reunião para explanação sobre o Greenmetric. Cássio apresentou a programação das duas últimas turmas de 2022 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e um balanço do curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (GRSS). Fernanda ressaltou que as 240 vagas para o curso de GRSS foram preenchidas em 12 h. Cássio informou às divisões sobre as alterações dos cadastros de eventos e cursos na PROEC (Resoluções 02/2022 e 03/2022 do Conselho de Extensão e Cultura) e fez um balanço sobre o andamento da confecção do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Reitoria. A fase atual é de tabulação, análise e discussão das respostas ao questionário (perfil dos imóveis geradores). Cássio solicitou que as divisões reúnam informação sobre o PGRS para discussão



na próxima Câmara Técnica. Em 31/10, o DGA promoverá a palestra Neoliberalismo e Consumo, ministrada pela Profa. Rosângela Leite (Departamento de História, *Campus* Guarulhos) e convidou todas as divisões para acompanhá-la no YouTube (Gestão Ambiental – UNIFESP).

Dúvidas e comentários adicionais: Cláudia questionou sobre a licitação da coleta de resíduos químicos e Maria Fernanda comentou sobre as 2 (duas) impugnações do pregão. Claudia perguntou quando a nota fiscal de compras das balanças será lançada para realização de cadastro no setor de patrimônio e Cássio informou que após todas as balanças serem entregues, a nota será lançada para que cada *campus* possa fazer o cadastro do equipamento.

Pauta:

1. Mês do Meio Ambiente 2023

Fernanda lembrou que o evento será realizado entre os dias 5 e 21 de junho de 2023, contando com atividades on-line, híbridas e/ou presenciais. Será realizada uma palestra de abertura e outra de encerramento, organizadas pelo DGA-Reitoria de maneira presencial na Reitoria ou *Campus* São Paulo. Fernanda apresentou as ideias sobre possíveis atividades (exposição e discussão de filmes e documentários, roda de conversa/debate, feira, desafios, oficinas, visitas), além de sugestões de assuntos para palestras e pediu que os *campi* pensassem sobre temas também. Em relação ao tema do evento, Fernanda apresentou como sugestão para o 5º Mês do Meio Ambiente: "Viver Sustentavelmente" ou "10 anos de Gestão Ambiental da UNIFESP". Por sete votos a cinco, o tema "10 anos de Gestão Ambiental na UNIFESP" foi o escolhido.

2. PLS-UNIFESP

Em relação ao PLS 2022, o prazo para conclusão do lançamento dos dados no SisGA do 1º semestre de 2022 foi novamente prorrogado para 23/09, e todos serão informados quando o sistema for liberado para início do lançamento dos dados do 2º semestre de 2022. Foi concluída a elaboração do documento com as metas de 2022 e publicado na página do PLS-UNIFESP no site do DGA. As reuniões com a Comissão Gestora do PLS ocorreram nos dias 22, 27 e 29 de setembro, para planejamento do PLS-UNIFESP 2023. Após a reunião, Fernanda encaminhou às divisões o *checklist* em branco, *checklist* com sugestões, reuniões gravadas no Drive compartilhado e legislação. Fernanda encaminhou o Processo SEI 23089.030050/2022-16 às diretorias dos *campi*, para apoio e auxílio na elaboração do PLS-UNIFESP 2023. Maria Fernanda informou que a Diretoria de *campus* ficou em dúvida em como dar andamento ao processo e sugeriu que seja esclarecido este ponto no processo. Fernanda sugeriu que as metas de cada



campus sejam validadas nas reuniões de Congregação. Em relação aos prazos, o envio do *checklist* contendo as metas de 2023 será 04/11/2022, o envio de sugestões de capacitação para 2023 será 04/11/2022 e o envio das informações de cursos, palestras e demais eventos que ocorreram em 2022 no *Campus/Reitoria*, além da Avaliação Crítica da implantação e monitoramento do PLS em 2022 será 03/02/2023. Gilberto sugeriu que os ofícios sejam encaminhados pela Pró-Reitoria de Administração, em vez do DGA.

3. Abrigo de resíduos químicos da unidade José de Fillippi

Maria Fernanda apresentou plantas e fotos do abrigo de resíduos químicos “Redondo” da Unidade José De Fillippi. A reforma foi realizada devido a questionamentos do Ministério Público e foram realizadas várias pesquisas para idealização do projeto, além de considerar a Instrução Normativa Proplan 01/2022.

4. Dengue e ação das DGAs na prevenção de criadouros do mosquito (DGA-Diadema)

Maria Fernanda recebeu uma demanda para ação na prevenção de criadouros do mosquito da dengue e gostaria de discutir o assunto com as outras divisões, uma vez que na Câmara Técnica Ampliada, realizada em 11/12/2018, foi definido que ações operacionais referentes a controle de pragas seriam responsabilidades da Divisão de Serviços. Os demais *campi* confirmaram ter recebido a mesma demanda e concordaram que tais ações não são função das DGAs, tal qual definido na Câmara Técnica Ampliada.

5. Aprovação do relato de 23/08/2022

O relato foi aprovado, com considerações sugeridas por Maria Fernanda.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 13/12/2022, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:00h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: