



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 13/12/2022

Horário: 10h14 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Augusto Matheus Alves (DGA do *Campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (DGA *Campus* São Paulo), Jumile dos Santos Moreira (representante ProPlan), Danilo Silva Pereira (representante Direção *Campus* Baixada Santista).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Claudia Zubiolo Perioto (DGA do *Campus* Baixada Santista).

Ausentes: Elisângela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), representante *Campus* Zona Leste, Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo, representante Pró-Reitoria de Administração.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 2 - PGRS/PGRSS dos *campi*
- 3 - Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS-UNIFESP)
- 4 - Calendário de reuniões de 2023
- 5 - Avaliação do formato das reuniões
- 6 - Aprovação do relato de 11/10/2022



- Fernanda iniciou a reunião às 10:10h com os informes dos *Campus* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Igor informou que o novo Termo de Referência para o serviço de controle de pragas foi encaminhado à Procuradoria. Estão acompanhando a emissão do CADRI para resíduos sépticos e auxiliando os fiscais de contrato e aguardando a assinatura do responsável legal. Com relação ao serviço de dedetização mensalmente é feito o monitoramento das armadilhas para roedores, em dezembro está sendo realizada a dedetização de todas as unidades do *campus* e o contrato foi prorrogado até 2023. A Unidade Epitácio Pessoa foi leiloada e realizarão a mudança de endereço em 2023. Estão dando apoio à Divisão de Infraestrutura para a realização de limpeza das caixas d'água. A coleta de resíduos comuns está em vigor. Cláudia solicitou que fosse informada a publicação de um capítulo de livro intitulado "Trabalho remoto e a saúde de servidores de uma universidade - relatos de experiência durante a pandemia de Covid-19 - histórias de quem faz a educação da universidade ao chão da escola" além de participação na VII Semana do Servidor com apresentação de trabalho por meio do Projeto de Saúde do Trabalhador desenvolvido pela Professora Maria do Carmo em colaboração com a Divisão de Gestão com Pessoas e Divisão de Infraestrutura, com o trabalho "Desafios do remoto durante a pandemia de Covid-19. Claudia participou como moderadora na Semana do Servidor e do curso Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (GRSS), apresentou trabalho em congresso e realizou organização e acompanhamento do Projeto no Teletrabalho.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que estão dando andamento na elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) do *campus*, com intenção de finalizar o documento em uma semana. Houve problema na licitação da ata de registro de preço de gerenciamento de resíduos químicos, pois uma empresa impetrou mandado de segurança contra a licitação. Informou sobre uma multa recebida do IBAMA devido à remessa de material biológico para fora do país em não conformidade com a legislação. O chamamento público para coleta de resíduos recicláveis, deu fracassado pois não houveram cooperativas interessadas e o chamamento será republicado em janeiro. Estão revendo os contratos do *campus* com o intuito de redução de gastos. No início de novembro, foram acionados pelo *Campus* Baixada Santista sobre ata de registro de preços para coleta de resíduos de construção civil e fizeram visita ao *campus* para análise, junto com Diretora da Pró-Reitoria de Planejamento, Diretoria do *campus* Baixada Santista, Divisão de Gestão Ambiental e Divisão de Infraestrutura. Maria Fernanda ministrou aulas no curso de GRSS.



Campus Guarulhos: Carla finalizou Termo de Referência para realização de poda e jardinagem em conjunto com *Campus Osasco* e encaminhou à Procuradoria. Foi feita dedetização do *campus* em novembro e novamente em dezembro devido ao aparecimento de escorpiões. Balança foi patrimoniada, instalada e está em funcionamento. Realizaram poda e jardinagem do *campus*.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que continuam o monitoramento da Área de Proteção Permanente (APP), uma vez que o cercamento continua sendo furtado e com isso a área de compensação ambiental é invadida por animais. Estão finalizando a ata de jardinagem com inclusão do serviço de compostagem. No Mês do Meio Ambiente pretende realizar informes de sala em sala sobre o descarte correto de resíduos. Está encontrando dificuldades para estruturar a Comissão de Resíduos com inclusão de mais membros.

Campus São Paulo: Gilberto informou que finalizaram processo de licitação de serviço de poda, todas as coletas de resíduos estão em vigor com revisão de algumas taxas, PGRS está sendo elaborado pela Comissão de Resíduos, com intuito de finalizá-lo em 2023. A equipe estará em recesso entre Natal e Ano Novo. Priscila está organizando o site e estão levantando os dados do 2º semestre de 2022 para o PLS-UNIFESP.

ProPlan: Jumile informou que na Zona Leste ocorreram as escavações para obra do muro de arrimo do edifício do refeitório. Foi contratada empresa com dispensa de licitação para realizar coleta, análise química, classificação do solo e elaboração de relatório a ser enviado à CETESB. Fizeram Termo de Referência para serviço de poda e manutenção de áreas verdes do *campus*, incluindo os edifícios da Reitoria que precisam de poda e supressão.

DGA: Marcus iniciou os informes da Reitoria apresentando os resultados do GreenMetric 2022, apontando que a UNIFESP ficou em 36º lugar entre as universidades brasileiras. Fernanda apresentou as campanhas divulgadas nos meses de novembro e dezembro sobre Contratações Públicas Sustentáveis e Biodiversidade, respectivamente, e apresentou o calendário de campanhas a serem realizadas em 2023. Fernanda apresentou o cronograma de atividades da Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE) com a empresa DEODE, responsável pela elaboração do Projeto de Eficiência Energética à ENEL. Informou que neste momento foram contemplados no Projeto: uma unidade do *Campus Diadema* e algumas unidades do *Campus São Paulo*. Informou sobre o Processo SEI 23089.020498/2021-32, relativo ao diagnóstico energético feito pela empresa DEODE. Foram informadas as capacitações realizadas nos meses de outubro e novembro sobre a “Nova Lei de Licitações”, com Andrea Ache, e “As múltiplas dimensões da sustentabilidade e as compras sustentáveis”, com Marcos Bliacheris e Denize Cavalcanti, respectivamente. Cássio apresentou um balanço das turmas de 2022 dos cursos



Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (GRSS), agradecendo aos moderadores do curso. Em 31/10, o DGA promoveu a palestra Neoliberalismo e Consumo, ministrada pela Profa. Rosângela Leite (Departamento de História do *Campus* Guarulhos). Fernanda solicitou que as divisões enviem os Relatórios de Atividades anuais até 13/02/2023, para que as informações sejam consolidadas pelo DGA e enviadas à Pró-Reitoria de Administração. Fernanda sugeriu que o relatório seja encaminhado também às diretorias dos *campi*.

Dúvidas e comentários adicionais: Thaysa informou sobre o andamento da multa do IBAMA aplicada à Unifesp e a necessidade dos cadastros institucionais que deverão ser realizados. Gilberto levantou o problema dos responsáveis por todos os cadastros institucionais e Maria Fernanda sugeriu que os cadastros sejam descentralizados. Maria Fernanda sugeriu que nos debruçemos sobre esses pontos para levar uma orientação à Pró-Reitoria de Administração. Gilberto solicitou que o Igor envie as cotações de limpeza de caixa d'água. Sugeriu que pesquisássemos as empresas que realizam o serviço completo de gerenciamento de resíduos, contratando uma única empresa que faria todo o gerenciamento, em vez de contratar diversas empresas para serviços diferentes, facilitando o acompanhamento desse tipo de serviço. Maria Fernanda contestou se essa seria a melhor opção. Cássio acha que pode ser uma opção interessante se a empresa tiver todos os cadastros necessários e capacidade técnica para realizar todos os serviços que são demandados pela universidade.

Pauta:

1. Mês do Meio Ambiente 2023

Fernanda apresentou a sugestão de realizar o 5º Mês do Meio Ambiente concomitantemente ao Congresso Acadêmico 2023 e realizou uma enquete on-line. Do total de 10 votos, 9 optaram por manter o Mês do Meio Ambiente entre 5 e 21 de junho. O tema do evento será "10 anos de Gestão Ambiental da UNIFESP: avanços e parcerias". Será realizada uma palestra de abertura organizada pelo DGA-Reitoria de maneira presencial na Reitoria, *Campus* São Paulo ou *Campus* Diadema, a depender da possibilidade de transmissão ao vivo. Foi sugerido que o encerramento seja feito por meio de apresentação de palestras de trabalhos selecionados inscritos no evento. Lembrou que o evento contará com atividades on-line (híbridas ou transmitidas) e/ou presenciais. Fernanda apresentou as ideias sobre possíveis atividades (exposição e discussão de filmes e documentários, roda de conversa/debate, feira, desafios, oficinas, visitas), além de sugestões de assuntos para palestras. Fernanda solicitou que os *campi* sugerissem os eixos temáticos para a inscrição de resumos e trabalhos e o Gilberto sugeriu que sejam eixos gerais:



Ambiental, Social e Governança. Aventou a possibilidade de obtenção de patrocínio ao evento (Resolução CONSU nº 168). Em relação ao cadastro na PROEC, iremos conversar com os responsáveis para verificar a possibilidade de cadastro de um programa/projeto ambiental. Maraísa comentou que já fez o cadastro de um Programa e comentou que caso o evento se enquadre como projeto é possível a viabilidade de bolsista(s).

2. PGRS/PGRSS da reitoria e dos *campi*

Cássio apresentou um balanço sobre o grupo de trabalho formado para elaboração do PGRS da Reitoria. Foram realizadas 20 reuniões e a fase atual é de tabulação e análise dos resultados do questionário (perfil dos 8 imóveis geradores de resíduos); descrição das etapas de gerenciamento. A conclusão do plano está prevista para abril de 2023. Foi apresentada a estrutura do documento para consulta. Maria Fernanda relatou dificuldades encontradas na elaboração do PGRSS do *Campus* Diadema. Informações sobre os demais PGRS/PGRSS foram relatadas nos informes dos *campi*.

3. PLS-UNIFESP

Fernanda informou que o prazo para conclusão do lançamento dos dados no SisGA do 2º semestre de 2022 será 27/01/2023, e foram publicados os relatórios de monitoramento do 1º semestre no site. Solicitou que sejam enviados até 03/02/23: a) a avaliação crítica, relatando dificuldades e avanços observados em 2022, sendo que tal avaliação integrará o Relatório de Avaliação Anual do PLS-UNIFESP 2022; b) informações dos cursos, palestras e demais eventos que ocorreram em 2022 no *Campus*/Reitoria (aba Capacitação do Check List). Serão feitas reuniões com os(as) servidores(as) da Comissão Gestora em dezembro e janeiro para discussão do Check List de 2023. Fernanda informou que o Caderno do Ministério da Economia contendo regulamentações específicas do PLS passará por Consulta Pública e possivelmente será publicado em janeiro, segundo a Andrea Ache.

4. Calendário de reuniões 2023

Fernanda apresentou as sugestões de datas para as reuniões da CT-GSA de 2023, sendo mantidas nas segundas terças-feiras dos meses pares, às 10h; com exceção do mês de junho que será feita no dia 27 devido ao Mês do Meio Ambiente.

5. Avaliação do formato das reuniões



Fernanda questionou se os *campi* aprovaram o formato das reuniões realizadas em 2022 e se concordam em manter 5 minutos para informes dos *campi* e envio de sugestões de pauta na semana anterior às reuniões. Todos concordaram com o formato das reuniões.

6. Aprovação do relato de 11/10/2022

O relato foi aprovado, com considerações sugeridas pelo *Campus* Diadema.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 14/02/2023, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:00h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: