



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 14/02/2023

Horário: 10h05 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Zubiolo Perieto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Elisangela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (DGA *Campus* São Paulo), Cauê Salem Távora (representante Reitoria), Georgia Mansour (Pró-Reitora Adjunta de Administração), Ymonik Correa Santos (representante ProAdm), Eduardo Javarotti Filho (Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista), João Carlos Alves Duarte (Direção Administrativa do *Campus* Diadema), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Pedro Luiz Canassa (Diretoria Administrativa da Reitoria), Jumile dos Santos Moreira (representante Pró-Reitoria de Planejamento).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos)

Ausentes: Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - GreenMetric
- 2 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 3 - Indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- 4 - Plano de Logística Sustentável (PLS-UNIFESP)
- 5 - Aprovação do relato de 13/12/2022



- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista (BS): Igor informou que o Termo de Referência para o serviço de controle de pragas passou por análise da Procuradoria, que fez apontamentos, a DGA fez análise, adequações e enviaram novamente o TR à Procuradora. A Unidade Eptácio Pessoa será realocada para um edifício no centro de Santos. Os contratos administrativos de controle de pragas, coleta de resíduos, água e energia elétrica continuam sendo gerenciados pela DGA. Estão em contato com a CPFL para recebimento das contas de energia elétrica. Devido à infiltração do esgoto da rua ao lado da entrada da Unidade Silva Jardim e tentativa de desentupimento do bueiro, estão em contato com a SABESP para realização de obra. Terão que elaborar um Edital de Chamamento Público para firmar Termo de Compromisso para coleta de resíduos recicláveis. Elaboraram o Relatório de Atividades referente a 2022, O Relatório de Avaliação Crítica do PLS e lançaram as informações referentes ao PLS no SisGA.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou sobre o desligamento do servidor Augusto Matheus Alves da Unifesp, e a consequente perda da vaga da Divisão de Gestão Ambiental do *campus*. No dia 22/12, entregaram o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) do *Campus* Diadema para a Prefeitura e aguardam os apontamentos. Não tiveram parecer final do Juiz em relação ao mandado de segurança quanto à licitação de coleta de resíduos químicos, e relatou problemas com relação ao acúmulo de tais resíduos no Prédio de Vidro. Tiveram problema com descarte irregular dentro do *campus*, proveniente de uma docente, apesar da orientação da DGA. Está prevista a manutenção dos bebedouros, estão aguardando a emissão da Ordem de Serviço para solicitação à manutenção. Realizaram empenho de dedetização, poda de árvores e coleta de lâmpadas e aguardam a Ordem de Serviço. Iniciaram campanha de limpeza de caixas d'água (mais de 26 unidades). Em 02/02, foi feita dedetização em capela química e almoxarifado, além da retirada de vespeiro. Indicaram a Maria Fernanda para a Comissão de Desfazimento de Bens, para orientação quanto ao descarte de resíduos. Foi realizado Edital de Chamamento Público para coleta de resíduos recicláveis, mas não houve nenhuma cooperativa ou associação interessada.

Campus Guarulhos: Carla lançou os dados do 2º semestre de 2022 no SisGA e enviou a Avaliação Crítica da implantação do PLS. Enviou novamente o Relatório de Atividades de 2022 no formato correto. Foi enviado o processo de licitação de jardinagem para a Procuradoria, e informou que o *Campus* Osasco não fará mais parte. Foi feita uma nova dedetização no início



de fevereiro; a poda e jardinagem foi finalizada e a instalação de residuário nos setores continua. Foi realizada limpeza de caixa d'água em janeiro.

Campus Osasco: Elisângela informou que realizaram a lavagem de caixa d'água em dezembro; identificaram vazamento no *campus* e em janeiro realizaram a dedetização. Conseguiram realizar a licitação institucional de serviço de jardinagem junto com o *Campus* São Paulo, incluindo a Unidade Quitaúna. A multa da Unidade Quitaúna está ativa, de forma que a Elisângela sugeriu o envio de consulta à Procuradoria. A DGA está empenhada em realizar a limpeza e instalação dos gradis. Continua fiscal da limpeza e fiscal substituta do RU. Entregou as informações do PLS (com atraso devido à demora de outras áreas) e o Relatório de Atividades de 2022. Ficou pendente o envio da Análise Crítica do PLS. Agradeceu à Carla e à Direção do *Campus* Guarulhos, pois utilizaram saldo da ata de jardinagem.

Campus São Paulo (SP): Gilberto informou que tiveram problemas com vazamento de água no 2º semestre de 2022, mas neutralizaram o problema na caixa d'água de grande porte. Pretendem fazer um plano de monitoramento para evitar problemas semelhantes. Estão executando a ata de poda.

ProPlan e Zona Leste: Jumile informou que fizeram em fevereiro a coleta de vapores para análise e contratação de áreas verdes. A Contratação de serviços de poda e supressão de árvores está na fase de pregão, devido ao cenário financeiro não haverá contrato por enquanto.

DGA: Fernanda informou sobre as campanhas divulgadas nos meses de janeiro e fevereiro, relativas a consumo consciente e resíduos perigosos, respectivamente. Cássio apresentou a programação das turmas de 2023 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais; serão oferecidas quatro turmas durante o ano, sendo 3 semi-intensivas com aproximadamente 30 dias de duração e uma convencional com 50 dias de duração; o número de vagas pode sofrer alterações de acordo com as demandas. Fernanda informou sobre a Câmara Técnica de Compras ocorrida em 09/02, em que foi decidida a criação de um Grupo de Trabalho sobre critérios sustentáveis, coordenado pela Fernanda, João Duarte (Diadema) e Eduardo Javarotti (Baixada Santista) e integrado por 2 servidores(as) de compras, 4 servidores(as) das DGAs (BS, Diadema, Guarulhos e SP) e a Sheyla de Santana Araújo (HU2). A próxima reunião da CT de Compras será em 04/05 e os pontos a serem discutidos são: (1) elaborar lista de produtos, materiais e serviços que vão entrar no rol de "compras sustentáveis"; e (2) identificar os itens que estão no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União e os que não estão para, posteriormente, elaborar critérios sustentáveis para o segundo grupo. Georgia informou que a Portaria de criação do GT será publicada em breve e descreveu as atividades do grupo de trabalho. Será realizada uma capacitação sobre a Lei nº



14.133, nos dias 23 e 24/03, com Carlos Nitão (UFCG). Fernanda lembrou sobre a entrega do Relatório de Atividades dos *campi* referente ao ano de 2022 e informou que o *Campus* São Paulo está pendente.

Dúvidas e comentários adicionais: Maria Fernanda comentou sobre dúvidas de uma docente referentes ao transporte de amostras biológicas. Thaysa informou sobre a formação de Grupo de Trabalho para elaboração de Manual do Pesquisador que concentre todas as informações.

Pauta:

1. GreenMetric - 2022

Marcus informou que será realizada uma reunião, em formato de webinar e/ou palestra, abordando analiticamente os resultados do GreenMetric 2022. Marcus informou também que a UNIFESP recebeu o certificado de participação no GreenMetric ocupando em 2022 a 36ª posição entre as Instituições de Ensino Superior brasileiras. Fez uma breve avaliação dos resultados obtidos pela universidade, comparando os resultados de 2021 e 2022, além de expor o retrospecto dos resultados da Unifesp desde 2010, enfatizando que a desativação da Estação de Tratamento de Águas Pluviais do *Campus* São José dos Campos impactou negativamente na pontuação em 2022.

2. Mês do Meio Ambiente 2023

Fernanda atualizou que o evento será realizado entre os dias 6 e 21 de junho de 2023. A abertura e encerramento serão organizados pelo DGA-Reitoria. A abertura ocorrerá no Prédio da Reitoria ou no *Campus* São Paulo, contando com café da manhã solidário entre as DGAs durante a manhã e palestra (presencial) no período da tarde com transmissão no YouTube, sendo 20 minutos dedicados a Reitor(a) e Pró-Reitora de Administração, 10 minutos com histórico da Gestão Ambiental, 30 minutos para as DGAs (5 minutos para cada) e 30 minutos DGA-Reitoria. O encerramento, no último dia de atividades do Mês do Meio Ambiente contará com a apresentação de cinco trabalhos on-line no YouTube. Geórgia informou que pretende dar mais visibilidade ao evento este ano, e estarão envolvidas as Diretorias Acadêmicas e Administrativas e Divisões dos *campi*. Maria Fernanda corroborou as palavras da Geórgia referentes a convidar todos os atores da universidade e sugeriu que as divisões façam uma apresentação na abertura sobre os desafios encontrados pelas DGAs. Os(as) servidores(as) das DGAs deram várias sugestões sobre temas para as discussões, e foi acordado que será aumentado o tempo de fala das DGAs e adicionada uma mesa redonda com as divisões. Fernanda comentou sobre a possibilidade de realizar um vídeo de abertura com falas dos



membros das divisões. Fernanda apresentou o cronograma da organização do evento e atividades que estão sendo feitas desde janeiro; lembrou às DGAs sobre a importância de adicionar informações completas sobre os palestrantes na agenda compartilhada, principalmente no que diz respeito ao mini currículo de palestrantes, e ficarem atentos sobre os prazos para inclusão e cadastro de atividades no SIEX. 1) Janeiro: Reservar espaço(s) para realização das atividades presenciais; 2) Fevereiro: Identificar possíveis temas e palestrantes; Atualizar Drive compartilhado (agenda e fotos de palestrantes); 3) Abril: Organizar detalhes das atividades (presenciais ou online); Cadastrar atividade(s) no SIEX; 4) Maio: Realizar os cadastros finais no SIEX; Divulgar as atividades nas redes sociais e-mail, etc; Customizar os slides (abertura e encerramento) e roteiro que serão usados nas atividades online; 5) Junho: Participar da abertura presencialmente; Acompanhar todas as atividades (online) realizadas pelas DGAs; 6) Julho: Autorizar a emissão de certificados.

3. Indicadores do PDI

Fernanda fez uma breve apresentação sobre os temas do PDI e apresentou os objetivos estratégicos e indicadores institucionais relacionados à gestão ambiental, solicitando algumas informações aos *campi*. As informações solicitadas foram relacionadas à presença de abrigos de resíduos químicos e potencialmente infectantes, coleta seletiva cidadã e elaboração do PGRS/PGRSS. Alguns indicadores foram preenchidos pelo DGA e não precisaram ser discutidos durante a reunião. O DGA compilou as informações, fará os respectivos cálculos e informará à Pró-Reitoria de Planejamento.

4. PLS-UNIFESP

Em relação ao PLS 2022, foram recebidas as Avaliações Críticas dos *Campi* Baixada Santista, Diadema, Guarulhos, São José dos Campos e São Paulo; estão pendentes o *Campus* Osasco e a Reitoria. Está pendente o envio das capacitações (cursos, palestras e demais eventos) que ocorreram em 2022 para os *campi* Baixada Santista, Guarulhos, Osasco, São José dos Campos e Reitoria. O prazo para conclusão do lançamento dos dados do 2º semestre de 2022 no SisGA foi prorrogado para 17/02; a coordenação irá checar se os dados inseridos conferem com o 1º semestre. Está sendo elaborado arquivo com as metas para 2023, e as DGAs poderão atualizar as metas de 2023 no SisGA, assim que for autorizado. Em relação ao PLS-UNIFESP 2024, irão iniciar as reuniões da Comissão Gestora no início de agosto, enviar as metas do Campus/Reitoria (Check List) no início de outubro, realizar reuniões individuais com a Comissão Gestora em outubro e novembro e publicar o documento com as metas de 2024 em novembro.



5. Aprovação do relato de 13/12/2022

O relato foi aprovado, com considerações sugeridas por Maria Fernanda.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 11/04/2023, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:00h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 11 de abril de 2023.