



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Data:** 11/04/2023

**Horário:** 10h05 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Claudia Zubiolo Perieto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Elisangela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (DGA *Campus* São Paulo), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Ymonik Correa Santos (Pró-Reitora Adjunta de Administração), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Jumile dos Santos Moreira (representante Pró-Reitoria de Planejamento), Joice Kelly Pereira Garcês (representante da Direção Administrativa do *Campus* Diadema), Débora Nunes Lisboa (Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos), Luciana de Carvalho Cunha (representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo).

**Justificaram a ausência:** Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos).

**Férias e licenças:** Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista).

**Ausentes:** Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo.

**Redator(a):** Thaysa Paschoalin.

**Revisores(as):** Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

**Pauta:**

- 1 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 2 - Chamamento Público Coleta Seletiva Cidadã
- 3 - Padronização de rótulos de identificação
- 4 - Plano de Logística Sustentável (PLS-UNIFESP)
- 5 - Relatório de Gestão



6 - Aprovação do relato de 14/02/2023

- Cássio iniciou a reunião às 10:08h com os informes dos *Campi* e do DGA.

**Campus Baixada Santista:** Claudia informou que ocorreu o pregão para o serviço de controle de pragas e estão analisando as propostas das empresas habilitadas. Estão acompanhando a realocação da Unidade Epitácio Pessoa para o edifício no centro de Santos. Iniciaram a renovação de contrato para coleta de resíduos químicos. Os contratos administrativos de controle de pragas, coleta de resíduos, água e energia elétrica continuam sendo gerenciados pela DGA. Receberam uma alta fatura de água na Unidade Silva Jardim, não condizente com as atividades locais e faturas anteriores, e estão empenhados em solucionar o problema. Finalizaram a atualização do cadastro do *campus* na CPFL para acesso a faturas de energia elétrica no site. Participam das ações da CODERE como membros da comissão e das reuniões para elaboração de edital de chamamento público para coleta de resíduos recicláveis. O visor da balança que pertence à empresa Multilixo foi furtado e, devido a isso, fizeram boletim de ocorrência e estão coordenando para realizar a reposição da peça.

**Campus Diadema:** Maria Fernanda informou que realizaram a limpeza das caixas d'água de todas as unidades e a manutenção dos bebedouros (Prédio de Vidro, Prédio de Acesso e Complexo Didático). Também relataram problemas com alto valor de fatura de água do Prédio de Acesso, mas entraram em contato com SABESP e será realizado abatimento da conta. Elaboraram o Plano Anual de Contratações - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) para 2024, participaram do curso sobre a Nova Lei de Licitações, receberam visita da zoonoses devido a problemas da caixa d'água e resíduos de manutenção. Estão planejando a construção de abrigo para entulho no Eldorado. Realizaram reunião com a Proplan e a Diretoria de *Campus* para execução de compensação ambiental do Prédio de Acesso.

**Campus Guarulhos:** Carla não estava presente na reunião, mas enviará arquivo com os informes.

**Campus Osasco:** Elisângela informou que refizeram a dedetização do *campus* devido ao aparecimento de escorpiões. Também relataram valor alto na conta de água e solicitaram análise pela companhia de abastecimento. Elaboraram o PGC para 2024 e realizaram licitação das cooperativas para coleta de resíduos recicláveis.

**Campus São José dos Campos:** Maraísa informou que finalizaram pregão para controle de pragas e comentou que também encontraram escorpiões no *campus*. Tiveram alto consumo de água devido à limpeza do *campus* após episódios de alagamentos. Continuam realizando



compensação ambiental da Área de Preservação Permanente (APP) e negociando com a Prefeitura a remoção de dois eucaliptos que apresentam risco de queda. Foi reconstruído o cercamento da APP pelos terceirizados.

**Campus São Paulo:** Gilberto informou que também encontrou problemas nas contas de água e tem conseguido sucesso com a negociação na SABESP.

**ProPlan e Zona Leste:** Jumile informou que tem acompanhado a remediação do *Campus ZL* e realizado reuniões com a Procuradoria. A última análise da coleta de vapores deu negativo e a CETESB aponta para encerrar o monitoramento.

**DGA:** Cássio informou que, seguindo o Calendário de Campanhas de 2023, em março foi divulgada a campanha sobre o consumo consciente de água. Foi apresentada a programação atualizada das turmas de 2023 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e informados os dados da turma encerrada em março. As turmas subsequentes passarão a ter carga horária de 90h. A UNIFESP sediou o 1º Fórum da Rede Sustentação-SP, evento presencial com transmissão pelo YouTube, que ocorreu no dia 15 de março. Foram abordados os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, e alguns órgãos integrantes da Rede apresentaram boas práticas ambientais que realizam. Fernanda falou em nome da UNIFESP, apresentou a estrutura da gestão ambiental como um todo, comentou sobre as normativas ambientais internas (políticas, Instruções Normativas e Manual de Segurança Biológica), deu principal foco às boas práticas presentes no PLS e comentou sobre os cursos que oferecemos. Foram mais de 500 inscritos no evento, sendo que havia por volta de 270 pessoas ao mesmo tempo acompanhando a transmissão pelo YouTube. No dia 31/03. foi divulgado o resultado preliminar da Chamada Pública da ENEL e a UNIFESP ficou em 8º lugar. No dia 28 de abril, será divulgado o resultado final, após o envio de recursos. Marcus comentou sobre a palestra ministrada em março, abordando analiticamente os resultados do GreenMetric 2022. Cássio informou que o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) dos imóveis vinculados à Reitoria foi finalizado e incluído no processo SEI 23089.014016/2021-13; aproveitou para agradecer a participação de todos os envolvidos. Solicitou ainda aos *campi* cujo PGRS tenha sido concluído que encaminhem o documento ao DGA, para que este possa publicá-lo no site. Alexandre informou sobre a elaboração do Termo de Referência para aquisição de copos de papel biodegradáveis, em substituição aos copos de plástico, e sugeriu que os outros *campi* também possam avaliar e utilizar o TR. O impacto financeiro e para o meio ambiente precisa ser avaliado com cuidado e Profa. Maraísa sugeriu que sejam utilizados copos reutilizáveis. Gilberto sugeriu que em breve possa ser elaborada uma instrução normativa para a aquisição de copos reutilizáveis biodegradáveis, uma vez que no *Campus SP* existe atendimento de



pacientes, sendo necessária a aquisição desse item. Como medida mais sustentável, diversos *campi* não realizam mais a aquisição de copos descartáveis. Elisângela comentou que tiveram falta de água potável por problemas nas bombas e, neste dia, os terceirizados ficaram sem água, uma vez que o *campus* não faz aquisição de água. Maria Fernanda sugeriu que o *campus* adquira bebedouros com reservatório de água para esses casos esporádicos.

## Pauta:

### 1. Mês do Meio Ambiente 2023

Cássio atualizou que o evento será realizado entre os dias 6 e 16 de junho de 2023 devido ao Congresso Acadêmico e solicitou que preencham as informações das atividades que estão organizando no arquivo Agenda 2023, que está no Drive compartilhado. Foram realizadas diversas reuniões sobre o evento. A primeira ocorreu em 14 de fevereiro com a Pró-Reitoria de Administração, na qual foi definido que a abertura ocorrerá na Reitoria, com participação da reitora *pro tempore*. Foi sugerida a elaboração de vídeo que dê ênfase a ações que a Gestão Ambiental realizou nesses 10 anos. Em um primeiro momento será elaborado um vídeo curto, de cerca de 3 minutos. A reunião seguinte ocorreu com participação da Pró-Adm e também com servidoras do Departamento de Comunicação Institucional (DCI), em que solicitamos o apoio do DCI para a elaboração das artes de divulgação e do vídeo. Foi realizada reunião com a Chefia de Gabinete e com a Pro-Adm, na qual apresentamos o evento e mencionamos o que está sendo planejado, ocasião em que recebemos diversas sugestões do Prof. Dan Levy. No dia 13 foi realizada reunião com servidores(as) do setor de Eventos da PROEC, e nessa oportunidade solicitaram a uniformização do título dos cadastros das atividades, conforme email enviado pela Fernanda em 27 de março. Por fim, no dia 21 foi realizada outra reunião com o DCI para alinhar informações sobre as artes de divulgação e o vídeo. Seguindo o que foi conversado em reunião com a Pró-Adm, serão enviados convites individuais pelo Gabinete da Reitoria a Pró-Reitores, Diretores Acadêmicos e Administrativos, Diretores e Coordenadores da Pró-Adm, Superintendência de Tecnologia da Informação e Departamento de Comunicação Institucional. Os *campi* também tiveram oportunidade de sugerir outros convidados. De acordo com o que foi comentado pelo Chefe de Gabinete, foi sugerido que as divisões entrem em contato com alunos para convidá-los a serem voluntários, auxiliando na realização do evento e recebendo certificado pela atividade realizada. Adicionalmente, será feito informe na Câmara de Graduação para divulgar o evento e convidar para participação. Em relação à programação do evento, a abertura será feita presencialmente na Reitoria, no dia 6 de junho. No período da





manhã será realizada uma confraternização no loft do 6º andar, com um café da manhã solidário. No período da tarde, iremos ao anfiteatro do térreo para a abertura oficial do evento que será transmitida no YouTube. A Reitora Pro Tempore e a Pró-Reitora de Administração terão 20 minutos de fala, a mesa-redonda terá duração de 1 hora e 20 minutos e, por fim, o DGA-Reitoria fará uma apresentação de 20 minutos. Foram enviadas sugestões pelas DGAs com os seguintes temas para a mesa-redonda:

- Assuntos que trabalhem: a interrelação entre os setores (acadêmicos e administrativos) para uma maior eficiência nas compras e utilização dos recursos financeiros dentro do *campus*, com o objetivo de atingir as metas do PLS em conjunto.
- Apresentar as conquistas realizadas pelos DGAs durante esses 10 anos de existência e quais os desafios e visão que temos dos DGAs para os próximos anos, levando em consideração a nova lei de licitações 14.133/2021, cenário da política ambiental atual, etc.
- Apresentação dos desafios que as DGAs já enfrentaram durante esses 10 anos, e a perspectiva dos futuros desafios, diante das diretrizes das novas ou mudanças das legislações, no âmbito da área pública federal, como estadual e municipal.

Foi sugerido que cada divisão possa realizar as explanações dos temas por um tempo pré-determinado e que tenha um mediador na mesa-redonda. Será realizada uma reunião específica para discussão da mesa-redonda sobre o Mês do Meio Ambiente.

## 2. Chamamento Público Coleta Seletiva Cidadã

Cássio apresentou os artigos referentes ao Decreto 10.936/2022 que mostram a necessidade de instituir o Programa Coleta Seletiva Cidadã, por meio do qual os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal deverão separar os resíduos reutilizáveis e recicláveis e destinar os resíduos, prioritariamente, às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis. Levantaram a dúvida se é possível destinar os resíduos recicláveis para instituições privadas com ou sem fins lucrativos e se é necessário ter um termo de compromisso. Foi sugerida uma reunião específica para tratar deste tema.

## 3. Padronização de rótulos de identificação

Cássio sugeriu discutir este tópico em outra reunião, apenas com os geradores de resíduos químicos.

## 4. PLS-UNIFESP



Com relação às capacitações realizadas nos *campi* em 2022, estão pendentes de envio as informações dos *campi*: Osasco e São José dos Campos, e houve envio parcial das capacitações realizadas pela Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas. O prazo para conclusão do lançamento dos dados do 2º semestre de 2022 foi prorrogado 4 vezes, devido a solicitações dos *campi* e também para adequações das informações lançadas. A última ação para conclusão do ciclo do PLS de 2022 é a checagem dos dados inseridos pelo *Campus* Osasco, que estavam inconsistentes antes da Fernanda entrar em férias. Com relação ao PLS de 2023, o arquivo com as metas está em fase de elaboração. Em relação à programação das próximas ações relacionadas ao PLS de 2024, todo o processo de elaboração do Plano será iniciado e concluído neste ano. Em maio será feita reunião com as Diretorias dos *campi*, para discussão das expectativas que têm com relação ao PLS. No início de agosto, serão realizadas as reuniões da Comissão Gestora para discussão das sugestões de ações dos 7 temas do PLS. No início de outubro todos os *campi* deverão enviar o Check List com as metas de 2024, ou seja, terão os meses de agosto e setembro para realizar as discussões internas com outras áreas e direção do *campus*. Entre outubro e novembro realizaremos as reuniões individuais para alinhamento final do conteúdo do Check List. E em novembro iremos publicar o documento com as metas de 2024.

## 5. Relatório de Gestão

Cássio agradeceu o envio dos relatórios no prazo. As informações foram consolidadas em um relatório único que foi encaminhado à Pro-Adm, no dia 14 de fevereiro. Foi solicitado que os *campi* analisem cada item elencado no relatório e identifiquem as principais ações, atividades ou impactos que a gestão ambiental tem no *campus*, incentivando a divulgação das ações que realizam nos respectivos sites.

### 5. Aprovação do relato de 14/02/2023

O relato foi aprovado sem alterações.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 27/06/2023, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:03h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 27 de junho de 2023.