



RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Data: 27/06/2023

Horário: 10h05 às 12h26

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Zubiolo Periotto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Eduardo Javarotti Filho (Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco), Sinara Aparecida Farago (Direção Administrativa do *Campus* São Paulo), Luciana de Carvalho Cunha (representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo).

Justificaram a ausência: Elisangela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco).

Férias e licenças: Priscilla Marcelle da Silva Sousa (DGA *Campus* São Paulo).

Ausentes: Jumile dos Santos Moreira (representante Pró-Reitoria de Planejamento), Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - GreenMetric
- 2 - PLS-UNIFESP
- 3 - PGD
- 4 - Chamamento público institucional das cooperativas de reciclagem
- 5 - Mês do Meio Ambiente 2023
- 6 - Aprovação do relato de 11/04/2023



- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Claudia informou que estão fazendo análises das propostas referentes ao Edital de licitação do serviço de controle de pragas e estão analisando os documentos obrigatórios das empresas habilitadas. Foi realizada a dedetização das unidades em junho. Solicitaram transferência de titularidade das faturas da CPFL da unidade Augusto Severo. Estão gerenciando contratos de água e energia elétrica. Receberam uma alta fatura de água na Unidade Silva Jardim, não condizente com as atividades locais e faturas anteriores, e pediram reanálise da fatura. Não conseguem acessar faturas completas da SABESP pelo site e o servidor Cláudio Lemos (Pró-Reitoria de Planejamento) conseguiu a emissão das faturas de todos os *campi* e enviou por e-mail. Aguardando assinatura do Termo Aditivo para a renovação de contrato de resíduos comuns não recicláveis. O Edital do chamamento público de resíduos recicláveis enviado para a Procuradoria foi aprovado com ajustes. Realizaram reunião com a CODERE para definição da equipe para a licitação de coleta de resíduos químicos. Realizaram dois webinários e uma palestra presencial durante o Mês do Meio Ambiente.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que estava de férias e não pôde participar da abertura do Mês do Meio Ambiente. Foram convidadas para avaliar trabalhos no Congresso Acadêmico. Se inscreveram para realizar apresentação no I Encontro da Cátedra Sustentabilidade. Foram instalados 4 bebedouros industriais no Prédio de Acesso. Estão dando andamento à Ata Institucional de coleta de lâmpadas, será incluída na Ata a coleta de lâmpadas de LED também, além de outras Atas do *campus*. Informou que a partir de segunda (03/07) começará a vigorar a Taxa de Coleta de Resíduos Infectantes na cidade de Diadema, por enquanto continuam com o serviço da Prefeitura, mas estão verificando a possibilidade de coleta por empresa externa. Saiu a resposta do mandado de segurança da licitação de coleta de resíduos químicos e foi favorável ao *campus*, com solicitação de arquivamento do processo, não cabendo mais recurso da empresa impugnante.

Campus Guarulhos: Carla informou que foi feita dedetização em maio e houve reaplicação em junho. Foi solicitada à Divisão de Infraestrutura que seja feita a vedação do teto da brinquedoteca para evitar a entrada de animais. Está aguardando contrato de jardinagem para realizar limpeza e poda, com possibilidade de renovação por 60 meses. Agradeceu o auxílio do DGA no Mês do Meio Ambiente.

Campus Osasco: Andreia informou que foi realizada a capinagem do *campus* em abril, dedetização e desratização em junho. Também relataram valor alto na conta de água da SABESP e solicitaram análise pela companhia de abastecimento. Estão realizando o



acompanhamento da notificação e multa da unidade Quitaúna, além do processo de limpeza e gradil. Fizeram adesão à Ata de coleta de lâmpadas do *Campus* Diadema e de Coleta Seletiva Cidadã da Reitoria. Realizaram a nomeação da Comissão para gestão de resíduos sólidos e limpeza terminal do *campus* em junho. Participaram da abertura do Mês do Meio Ambiente, porém a palestrante que realizaria palestra pelo *campus* solicitou o cancelamento.

***Campus* São José dos Campos:** Maraísa informou que está tentando fazer Ata de coleta de lâmpadas em conjunto com o *campus* Diadema, estão elaborando Ata para contrato de jardinagem e otimizando serviço de poda do intertravado. Estão com problemas com o aparecimento de cobras na área do intertravado, devido ao mato alto. Continuam com problemas relacionados ao aparecimento de entulhos no *campus*. Participaram do Mês do Meio Ambiente com a realização de duas atividades presenciais. As contas de água da Unidade Talim vão aumentar, pois a água de uma parte do Prédio II era fornecida pela Prefeitura e foi instalado novo hidrômetro.

***Campus* São Paulo:** Gilberto informou que recebeu a visita da Diretora de Compras da Universidade Federal do Pará para trocar experiências sobre o PGRS. Realizaram um webinar e uma palestra presencial durante o Mês do Meio Ambiente. Está fazendo estudo sobre adesão ao mercado livre de energia.

DGA: Fernanda informou que, seguindo o Calendário de Campanhas de 2023, em abril foi elaborada e divulgada campanha sobre contratações públicas sustentáveis e em maio, sobre o Dia Internacional da Biodiversidade. Cássio informou que dia 31 de maio foi apresentada palestra sobre o PGRS da Reitoria e solicitou que as DGAs enviem o documento (PGRS ou PGRSS) para disponibilizar no site do DGA. Em abril foi criado Grupo de Trabalho de padronização de aquisições e contratações de itens e serviços sustentáveis com representantes de todos os *campi* com atividades já definidas e sub-grupos formados; Fernanda apresentou algumas das atividades realizadas pelo GT. A UNIFESP é uma das instituições integrantes da Rede Sustentação-SP, Fernanda faz parte da coordenação com servidores do TRE-SP e TJM-SP; solicitou a indicação de um membro suplente, uma vez que ela é membro titular. Foi apresentada a programação atualizada das turmas de 2023 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e informados os dados da turma 2, que será encerrada em 4 de julho e solicitou divulgação pelos *campi*. Com relação ao Chamamento Público da ENEL, a UNIFESP foi contemplada e a Comissão para acompanhamento da submissão do Projeto poderá ser desfeita em virtude de restrição descrita na Portaria PROADM nº 3748/2022: “Comissão para acompanhamento de submissão de Projeto de Eficiência Energética... pelo chamamento público nº 2/2022”. Fernanda apresentou as pendências nas



planilhas de água e energia e comentou que as atribuições de gestão ambiental devem ser priorizadas. Andreia comentou que tentará passar a fiscalização do contrato de limpeza para a Divisão de Serviços do *campus* Osasco para que a Elisângela consiga executar as tarefas da DGA; irá analisar a situação da fiscalização do contrato do Restaurante Universitário; está analisando a viabilidade de transferir a fiscalização dos contratos de água e energia para a Divisão de Infraestrutura. Maráisa e Claudia solicitaram aumento do prazo para atualização das planilhas de consumo de água e energia, e que muitas vezes não possuem as informações. Todos(as) os(as) servidores(as) das Divisões de Gestão Ambiental comentaram que a Portaria de atribuições precisa ser revista. Sinara comentou que cada *campus* tem suas especificidades e as atribuições devem ser diferentes. Os Diretores Administrativos presentes relataram sobre a falta de servidores na área administrativa. Gilberto sugeriu que seja estudada uma forma de automação para obtenção das informações relacionadas ao consumo de água e energia. peça ao Claudio Lemos para que atualize automaticamente as planilhas.

Pauta:

1. GreenMetric

Marcus informou que para o preenchimento do Questionário GreenMetric 2023, com dados: Ano base 2022, será realizado por meio de reuniões exclusivas com os *campi* para obtenção de informações individualizadas e específicas. Esse método foi estabelecido com a finalidade de se consolidar os dados de forma mais verossímil de cada *campus*. Foi apresentada a proposta de cronograma para as reuniões com os *campi*, sendo ratificados os agendamentos das reuniões dos *campi* Diadema, Baixada Santista e Guarulhos..

2. PLS-UNIFESP

Com relação ao PLS-UNIFESP de 2022, estão pendentes de envio as informações relativas aos cursos, palestras e demais eventos que ocorreram neste ano no *campus*: Osasco, e houve envio parcial das capacitações realizadas pela Reitoria. Com relação ao PLS-UNIFESP de 2023, o arquivo com as metas está em fase de elaboração. O SisGA foi atualizado pela Comissão Gestora, com as metas de 2023, estando pendente apenas o *campus* Osasco. O prazo para lançamento dos dados do 1º semestre é até 04 de agosto. Com relação à programação das próximas ações relacionadas ao PLS-UNIFESP de 2024: em julho será realizada reunião com as Direções; no início de agosto serão realizadas reuniões com a Comissão Gestora; as metas de cada *campus* (Check List) devem ser enviadas até o início de outubro; em outubro e novembro



serão realizadas reuniões individuais com a Comissão Gestora; em novembro será publicado o documento com as metas de 2024. O Caderno de Logística do Plano Diretor de Logística Sustentável esteve em consulta pública e foram realizadas duas reuniões com a Gestão Ambiental para análise, discussão e proposição de alterações. Fernanda comentou sobre algumas mudanças no que diz respeito a estrutura e responsabilidades, relacionadas ao novo formato do PLS. Disse que a nova estrutura será aplicada para a elaboração do PLS-UNIFESP de 2025, visto que a versão ratificada do Caderno ainda não foi publicada.

3. Chamamento Público Institucional das cooperativas de reciclagem

Cássio informou que o documento para o Chamamento Público institucional está sendo elaborado e os *campi* Diadema, Guarulhos, Osasco e São Paulo, além da Reitoria, farão parte do Chamamento. O Edital está sendo ajustado e será disponibilizado de 05 a 31 de julho, para que os *campi* façam as contribuições e sugestões. Utilizou como base o documento do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região (TRT 23ª Região). Claudia sugeriu que sigam o modelo elaborado pela Advocacia-Geral da União (AGU) e irá disponibilizar o processo de Chamamento do *Campus* Baixada Santista, que foi analisado e aprovado pela Procuradoria.

4. Mês do Meio Ambiente 2023

Fernanda fez uma breve apresentação sobre as ações, atividades e números do Mês do Meio Ambiente. Ressaltou que a quantidade de inscritos diminuiu bastante e teve pouca adesão na universidade. Agradeceu o envolvimento de todos(as) e parabenizou pela participação na Cerimônia de Abertura, especialmente na mesa-redonda. Todos(as) mostraram insatisfação com as atividades presenciais e concordaram em repensar o formato e o período em que o evento será realizado no próximo ano; Maraísa disse que possivelmente em 2024 o Congresso Acadêmico voltará a ser realizado em outro período do ano (diferente de junho), pois o calendário acadêmico será normalizado; Fernanda comentou sobre a atualização da Comissão Organizadora e afirmou que serão feitas reuniões para discutir as mudanças. Maria Fernanda comentou que a atividade mais exitosa do *campus* foi a exposição artística.

5. PGD

Fernanda informou que a pedido da Pró-Reitoria de Administração será necessário realizar a revisão da lista de atividades do PGD. Foi sugerida uma primeira reunião em 30/06 às 14h. Será necessário: analisar a lista completa de atividades cadastradas, identificar as atividades que não foram selecionadas ao longo de um ano, manter atividades presentes nas Portarias de



atribuições da Gestão Ambiental, rever as atividades, duração e faixas de complexidade, além de sugerir a inclusão de novas atividades. Será agendada reunião com as chefias para tentar estipular regramento para as avaliações.

6. Aprovação do relato de 11/04/2023

O relato foi aprovado com alteração proposta por Vanessa.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 08/08/2023, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:26h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 08 de agosto de 2023.