



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Data:** 08/08/2023

**Horário:** 10h05 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Claudia Zubiolo Perioto (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Elisangela Bardi (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (DGA *Campus* São Paulo), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco, Luana de Freitas (Pró-Reitoria de Administração), Ymonik Correa (Pró-Reitora Adjunta de Administração).

**Justificaram a ausência:** Cauê Salem Távora (Divisão de Serviços Reitoria), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Claudio Lemos (ProPlan), João Duarte (Direção Administrativa do *Campus* Diadema).

**Férias e licenças:** Gilberto Furuzawa (Chefe da DGA do *Campus* São Paulo), Maráisa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos).

**Ausentes:** Jumile dos Santos Moreira (representante Pró-Reitoria de Planejamento), Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo.

**Redator(a):** Thaysa Paschoalin.

**Revisores(as):** Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

**Pauta:**

- 1 - Manual de Gerenciamento de Resíduos Químicos
- 2 - Coleta Seletiva Cidadã
- 3 - PLS-UNIFESP
- 4 - Aprovação do relato de 27/06/2023

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.



**Campus Baixada Santista:** Claudia informou que foi homologada a licitação do serviço de controle de pragas. Igor solicitou a transferência de titularidade das faturas de energia elétrica da CPFL da Unidade Augusto Severo. Estão gerenciando contratos de água e energia elétrica e o Igor ficará como representante da Sabesp para ter acesso às faturas de água. Devido ao alto consumo de energia elétrica na Unidade Silva Jardim, ocorreu a troca do medidor e estão acompanhando o contrato. Realizaram a manutenção da cabine primária de energia para acompanhar o consumo junto da Divisão de Infraestrutura e verificaram que foi elaborado relatório que será avaliado pelo setor técnico do *campus*. As faturas não estavam sendo pagas até a resolução do problema, mas tiveram que pagar a fatura de maio para evitar corte de energia, será verificada a necessidade de alterar a demanda contratada. Uma cooperativa se inscreveu para coleta de resíduos recicláveis e foi habilitada para assinatura do Termo de Compromisso. Estão com pendência de envio de dados do PLS-UNIFESP referentes ao 1º semestre do setor de infraestrutura. Instalaram um recipiente para coleta de tampinhas de forma permanente.

**Campus Diadema:** Maria Fernanda informou que encaminharam os dados para o PLS-UNIFESP referentes ao 1º semestre de 2023. Vanessa está compondo o GT de padronização de compras e contratações de materiais e serviços sustentáveis. A Prefeitura iniciou a coleta de resíduos potencialmente infectantes do *campus* e encaminhou boleto para pagamento da Taxa de Coleta de Resíduos Infectantes. A DGA está questionando a Prefeitura quanto à cobrança e à falta de informações no boleto. Maria Fernanda comentou que não tem mais acesso aos processos on-line da Prefeitura. Foi realizada a adubação das mudas de compensação ambiental da Unidade Eldorado e receberam três mudas da árvore símbolo da cidade: Diadema. Iniciaram a pesagem dos resíduos comuns da Unidade Eldorado e solicitaram que os resíduos do biotério também sejam pesados para registro. Está marcada a licitação de coleta de resíduos químicos para 17/08.

**Campus Guarulhos:** Janete informou que Carla está em visita técnica, promovida pelo Conselho da Prefeitura de Guarulhos, e justificou ausência. Foram feitas jardinagem, poda e limpeza do *campus*. Carla entregou as informações referentes ao PLS-UNIFESP do 1º semestre, atualizou as planilhas de água e energia e entregou a planilha de materiais de expediente para o GT de padronização de compras e contratações de materiais e serviços sustentáveis. Tiveram vazamento na caixa d'água, com conseqüente valor alto de conta de água dos meses de maio e junho. Estão elaborando o Edital de Chamamento Público para seleção de empresa que elaborará o Projeto de Eficiência Energética da EDP de Guarulhos. Estão realizando a limpeza de caixas d'água, dedetização e troca dos filtros dos bebedouros.

**Campus Osasco:** Realizaram a limpeza de caixas d'água e está previsto o teste de potabilidade da água. Foi feita a troca da líder da limpeza terminal. Foi solicitado parcelamento dos altos valores de contas de água da Sabesp devido a vazamentos. Elisângela e Rafael estão cadastrados como representantes da Sabesp. Elisângela informou que está aguardando informações do PLS-UNIFESP de outros setores e declarou ter dificuldade para obter as informações.



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



Elisângela ficou responsável pela licitação de áreas verdes e controle de pragas da Unidade de Quitaúna. A licitação de áreas verdes será feita em conjunto com o *Campus* São Paulo. Foram preenchidas as demandas do *Campus* Osasco quanto ao Edital da Coleta Seletiva Cidadã.

**Campus São José dos Campos:** não enviou informes.

**Campus São Paulo:** Alexandre informou que a Comissão de Resíduos elencou uma lista de prioridades para construção e reforma de abrigos de resíduos, para inclusão no PPA de 2024-25. Estão empenhados para entrega do PGRSS ainda este ano. Priscilla informou que estão elaborando licitações emergenciais e foi necessário alterar o tamanho do coletor de cápsulas de café para receber maior quantidade de materiais. Estão realizando a pesagem de resíduos do *campus*.

**DGA:** Fernanda informou que, seguindo o Calendário de Campanhas de 2023, em julho foi elaborada e divulgada campanha sobre Biossegurança. Cássio apresentou a programação para a terceira turma de 2023 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e a previsão de realização do Curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde para setembro a novembro que contará com aulas síncronas e atividades assíncronas. Aproveitou para convidar os(as) integrantes das divisões para participarem como professores(as) e/ou moderadores(as). Cássio apresentou a proposta e conteúdo do curso de capacitação de Gestão e Educação Ambiental na Unifesp; são previstas 40 h de curso divididos em 5 semanas de modo assíncrono pelo moodle. Fernanda informou que foi feita a revisão das atividades da Gestão Ambiental presentes na lista do PGD, conforme solicitado pela Pró-Reitoria de Administração: foram revisadas 20 atividades, sendo que 3 atividades foram alteradas, 13 excluídas e 5 incluídas. Caso seja necessário, será realizada reunião com as chefias para discussão da etapa de avaliação, considerando-se as orientações da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas e a Instrução Normativa nº 24/2023. Precisam ser realizadas reuniões sobre as mudanças do evento do Mês do Meio Ambiente de 2024 e sobre a Revisão da Portaria nº 3.541, de 12 de novembro de 2015, que define as diretrizes para a composição e as atribuições das Divisões de Gestão Ambiental dos *campi*. No dia 16/08 será realizado o I Encontro Cátedra Sustentabilidade, com sete apresentações de servidores(as) da Gestão Ambiental.

**Dúvidas:** Fernanda solicitou mais informações sobre a Chamada Pública do Projeto de Eficiência Energética que está sendo realizado pelos *Campi* Guarulhos e São José dos Campos, que foram pontuadas pela Janete. Fernanda fez um breve resumo sobre o status da Chamada Pública que contemplou unidades consumidoras dos *Campi* São Paulo e Diadema. Elisângela questionou sobre a inclusão do *Campus* Osasco em uma futura Chamada Pública da Enel, Fernanda informou que o Termo de Compromisso firmado com a empresa que elaborou os diagnósticos para os *Campi* São Paulo e Diadema está vigente por 3 anos (a partir da data de assinatura), não sendo necessário novo Chamamento Público para seleção de nova empresa dentro deste período. Fernanda comentou que no Edital da Chamada Pública da Enel consta que é necessário apresentar o histórico do consumo de energia elétrica de 1 ano da unidade consumidora e, considerando que as atividades acadêmicas e administrativas não foram deslocadas para a Unidade



Quitaúna, esse requisito (histórico) já exclui a participação do Campus neste momento. Porém, quando as atividades estiverem ocorrendo normalmente na nova unidade, o Campus estará apto para participar de Chamadas Públicas da concessionária. Fernanda informou que na próxima sexta-feira o DGA-Reitoria participará da Câmara Técnica de TI para o início das discussões sobre o fluxo de desfazimento dos equipamentos de informática, tendo como base legislação publicada no final de 2022 e a possível elaboração de Normativa da Unifesp com orientações. Maria Fernanda informou que no *Campus* Diadema estão empenhados em padronizar o desfazimento de itens eletroeletrônicos. Marcus sugeriu que sejam unificadas as demandas. Fernanda afirmou que os(as) membros(as) da Comissão Gestora do PLS-UNIFESP são os(as) multiplicadores(as) do PLS nos *campi*. Fernanda informou que será prorrogada a vigência da portaria do GT de padronização de compras e contratações de materiais e serviços sustentáveis.

#### **Pauta:**

#### **1. Manual de Gerenciamento de Resíduos Químicos**

Cássio apresentou a proposta para elaboração do Manual de Gerenciamento de Resíduos Químicos que conterà conceitos, diretrizes, procedimentos, etapas, orientações e legislação sobre gerenciamento de resíduos químicos. Deverá ser formado um Grupo de Trabalho para confeccionar o documento e Cássio pediu a indicação de servidores. Alexandre, Maria Fernanda, Elisângela e Igor se disponibilizaram para participar.

#### **2. Coleta Seletiva Cidadã**

Cássio informou que foi feita a Revisão do Edital pelas Divisões de Gestão Ambiental de 5 a 31 de julho. Atualmente, encontra-se na fase de ajustes para abertura de processo no SEI. Cássio solicitou a indicação de servidor(a) para composição da comissão. As divisões dos *campi* contribuirão com diversas informações sobre o planejamento e execução do processo. Antes da abertura do processo SEI, será realizada reunião com diversos setores para alinhamento do Edital institucional.

#### **3. PLS-UNIFESP**

Com relação ao PLS-UNIFESP de 2022, foram enviadas as informações de todos os *campi* relativas aos cursos, palestras e demais eventos que ocorreram neste ano. Com relação ao PLS-UNIFESP de 2023, o arquivo com as metas foi publicado em 04/08. O SisGA foi atualizado pela Comissão Gestora com as metas de 2023, estando pendente apenas atualização do *Campus* Osasco. O prazo para lançamento dos dados do 1º semestre foi prorrogado para 18 de agosto. Quanto à programação das próximas ações relacionadas ao PLS-UNIFESP de 2024: em agosto serão realizadas reuniões



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



com as Direções e Comissão Gestora; as metas de cada *campus* (Check List) devem ser enviadas até o início de outubro; em outubro e novembro serão realizadas reuniões individuais com a Comissão Gestora; em novembro será publicado o documento com as metas de 2024.

#### **4. Aprovação do relato de 27/06/2023**

O relato foi aprovado.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 10/10/2023, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:08h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 12 de dezembro de 2023.