



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Data: 12/12/2023

Horário: 10h05 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Marcos Kochleitner (representante da DGA *Campus* Guarulhos), Elisângela Bardi (chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (chefe da DGA *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), Cauê Salem Távora (representante Reitoria), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco), Luciana Cunha (representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo).

Justificaram a ausência: João Duarte (Direção Administrativa do *Campus* Diadema), Sinara Aparecida Farago (Direção Administrativa do *Campus* Diadema).

Férias e licenças: Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos).

Ausentes: Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Diadema, Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, representante da Pró-Reitoria de Planejamento.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

- 1 - Calendário de reuniões 2024
- 2 - Verificação ou readequação dos tipos de processos de Gestão Ambiental no SEI
- 3 - Relatório de Gestão
- 4 - Greenmetric
- 5 - PLS-UNIFESP



6 - Aprovação dos relatos de 08/08/23 e 10/10/23

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Igor informou que recebeu notificação da presença de pombos na Unidade Carvalho de Mendonça e precisa solicitar à Prefeitura a construção de boca de lobo na frente da garagem do *campus*. Em relação à Sabesp, para instalação de ponto de fornecimento água na Unidade Augusto Severo, precisa realizar o pagamento de todas as contas atrasadas na universidade. Em relação à CPFL, precisa fazer a readequação da demanda contratada; processo foi aberto e encaminhado à Pró-Reitoria de Planejamento.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que finalizaram a licitação para coleta de resíduos químicos incluindo o *campus* Baixada Santista, com dois contratos gerados (um para cada *campus*), e já realizaram a primeira coleta. Ressaltou que não tiveram auxílio jurídico para responder ao mandado de segurança. Finalizaram a manutenção dos bebedouros e a dedetização das unidades. Estão trabalhando no processo de licitação de serviço de poda e estão com dificuldades na licitação para aquisição de mudas para compensação ambiental. Estão finalizando licitação para serviços de pragas urbanas e contrato de manutenção e higienização de bebedouros. Realizaram troca de jardineiro. Participaram de treinamentos de compostagem e de informe de diabetes da Farmácia Universitária. Ocorreu a visita da Reitora ao *campus* e houve grande manifestação por parte de alunos e servidores. Vanessa participou de reunião da licitação da obra do Campus Zona Leste e de reunião a respeito das documentações para dar início da construção do bloco norte do *campus* Diadema.

Campus Guarulhos: Marcos informou que foi realizada a dedetização, execução do serviço de jardinagem e desfazimento de no-breaks. Detectaram aumento no consumo e gasto de energia devido a recomendações da Comissão de Enfrentamento Permanente sobre Epidemia de COVID (CEPEC) quanto ao uso do ar-condicionado. Houve reajuste tarifário da Sabesp, com consequente aumento da conta de água. Marcos afirmou que não tem informações sobre edital de Chamada Pública de Eficiência Energética da fornecedora de energia local. Realizaram projeto de extensão de horta comunitária no final de novembro. Carla participou da 17ª Edição do Selo Ambiental de Guarulhos, representando a Unifesp.

Campus Osasco: Elisângela informou que realizaram dedetização no *campus* e há previsão fazer a mudança para a unidade nova do *campus* em janeiro. Precisa realizar a reposição de uma árvore



no *campus*. Não está autorizada, no prédio novo, a construção de área verde, mas se pretende retomar o projeto de horta e compostagem. Algumas licitações estão em andamento, mas a referente ao serviço de controle de pragas está parada. Precisa elaborar a ata para controle de pombos na unidade nova. Precisa ir à Prefeitura para verificar o andamento de processos. Estão sem cooperativa para coleta seletiva cidadã.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que instalaram novo hidrômetro na unidade Talim. O *campus* tem apresentado muitos vazamentos e sugeriu a troca da tubulação. Detectaram aumento expressivo da conta de energia pelo uso do ar-condicionado. Relatou problema com a licitação do serviço de jardinagem, pois tem poucos funcionários no setor de compras. Precisam realizar a manutenção da área de compensação ambiental da Área de Preservação Permanente (APP) e estão sem licitação de poda no momento, pois aguardam a licitação para jardineiro, o qual fará toda a manutenção de área verde. Continuam com o mesmo problema nos descartes dos resíduos e realizando algumas ações de educação ambiental. Ressaltou que as contas da Sabesp estão sendo recebidas sem a quantidade consumida.

Campus São Paulo: Priscilla informou que apresentou as metas e ações propostas do PLS no Conselho de *Campus*. Receberam alguns apontamentos da Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) relacionados a readequação de cadastros de geradores de resíduos do *campus* e estão fazendo a verificação da situação dos resíduos de alguns edifícios que necessitam de adequações. Finalizaram o novo edital de poda. Há processos pendentes na Prefeitura que estão em análise. Fizeram a solicitação para reposição da 3ª vaga para servidor(a) da DGA. Em novembro organizaram a palestra sobre créditos de carbono. Estão realizando a reformulação do site da Divisão com apresentação dos indicadores ambientais. Priscilla questionou sobre quem fará a gestão dos resíduos no Hospital Universitário 2 (HU2). Luciana comentou sobre os resíduos hospitalares do HU2 e precisa definir sobre quem irá realizar o descarte, pois parte do descarte é realizada pela Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM). Foi acordado que será realizada reunião entre os setores envolvidos. Maria Fernanda informou que não poderá incluir os resíduos do HU2 no contrato do *campus* Diadema.

DGA: Fernanda informou que, seguindo o Calendário de Campanhas de 2023, em novembro foi elaborada a campanha sobre consumo consciente. Comentou sobre o 2º Fórum da Rede Sustentação-SP, realizado em outubro e disponível no YouTube da Rede. Foram apresentadas duas palestras em novembro: Obsolescência programada e Consumismo, ministrada por Marcus Arantes e Explorando o Mundo dos Créditos de Carbono, ministrada por Antônio Aluísio e



organizada pela Priscilla (DGA-Campus São Paulo). Fernanda convidou as DGAs a realizarem palestras pelo canal da Gestão Ambiental no YouTube. Fernanda informou que foi entregue à ProAdm o Plano de Gestão de 2023 a 2027, elencando os temas que o compõem. Os Anais do Mês do Meio Ambiente, que foram publicados no Repositório Institucional, além da elaboração e divulgação do relatório do evento. Foram feitas atualizações sobre os grupos de trabalho em andamento. O GT de Compras e contratações de materiais e serviços sustentáveis foi encerrado, sendo que a próxima ação é o envio dos documentos, pela Pró-Reitoria de Administração à Procuradoria. Foi emitida portaria para criação do Comitê de Gestão e Eficiência Energética (CG2E) - Portaria Proadm N. 5455/2023, que conta com representantes de todos os *campi*. Cássio apresentou a programação para as turmas de 2024 do curso Segurança em Laboratórios: Aspectos Ambientais e Ocupacionais e a atualizou os dados sobre a última turma do Curso de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Cássio informou que os(as) convidados(as) e indicados(as) confirmaram disponibilidade de participação no GT para elaboração do Manual de Gerenciamento de Resíduos Químicos e a minuta de portaria de instituição do GT foi enviada à ProAdm (Processo SEI 23089.037513/2023-43). Foi realizada reunião com os *campi* em 07/12 sobre a Coleta Seletiva Cidadã e as seguintes ações serão realizadas: envio da minuta para a rede de convênios, abertura de processo no SEI e formação e formalização da Comissão Intercampi e Reitoria para Coleta Seletiva Cidadã (CIR). Novamente foi solicitado aos *campi* que encaminhem documento do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS) ou Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) ao DGA para publicação no site <https://www.unifesp.br/reitoria/dga>.

Dúvidas: Fernanda perguntou sobre o que seria a CEPEC e Marcos comentou que seria a Comissão de Enfrentamento Permanente sobre Epidemia de COVID, que havia recomendado a não utilização de ar-condicionado durante a pandemia. Elisângela perguntou sobre o kit covid que precisa ser descartado pelo *campus* Diadema. Maria Fernanda comentou que os kits estão vencidos e, como contêm produtos químicos, precisam ser descartados. Maraísa comentou que o *Campus* São José do Campos também teve que realizar descarte de alguns kits e foi feito como resíduos infectantes. Em relação às chamadas públicas das concessionárias para eficiência energética, a Enel não publicou novos editais. Fernanda informou que não será possível adiantar o período de inclusão de dados do PLS no SisGA, como solicitado por Elisângela, devido a sequência de ações que precisam ser concluídas até esta etapa. Maria Fernanda comentou que toda a Unifesp tem apresentado problemas com serviços de poda e jardinagem. Para sanar alguns



problemas do *campus* Diadema, foram contratados dois jardineiros. Maria Fernanda sugeriu que os outros *campi* façam isso e incluam no processo de serviço de manutenção predial este profissional. Igor informou que o serviço de jardinagem está incluso no contrato de limpeza no *Campus* Baixada Santista.

Pauta:

1. Calendário de reuniões 2024

Foi acordado que as reuniões da Câmara Técnica de Gestão e Segurança Ambiental (CT-GSA) serão realizadas às segundas terças-feiras dos meses pares, às 10h, com exceção dos meses de fevereiro e junho. As reuniões serão em 06 de fevereiro, 09 de abril, 25 de junho, 13 de agosto, 08 de outubro e 10 de dezembro.

2. Verificação ou readequação dos tipos de Processos de Gestão Ambiental no SEI

Fernanda apresentou uma lista de processos do SEI nomeados como “Gestão Ambiental” e perguntou quais são utilizadas pelos *campi*. Fernanda irá conversar com os responsáveis sobre produtos químicos controlados e solicitar a retirada da nomenclatura “Gestão Ambiental”. Nenhum dos *campi* parece usar os processos elencados no SEI. Fernanda irá realizar pesquisa para saber se algum desses tipos de processos foi usado. Caso não tenha sido, vai solicitar a retirada do SEI.

3. Relatório de Gestão

Fernanda orientou que o Relatório de Gestão 2023 da Gestão Ambiental tenha de 5 a 10 páginas e deve conter preferencialmente links para as informações, gráficos, infográficos e tabelas podem ser apresentados no próprio relatório. O relatório deve ser sucinto e de fácil entendimento. Os prazos para elaboração do relatório seguindo as orientações será de 06/11/23 a 12/01/24. Até esta última data cada DGA deverá enviar o respectivo Relatório ao DGA-Reitoria (dga@unifesp.br). Até 31/01/24 (quando são recebidas as faturas) deverão ser enviados os dados de consumo/aquisição anual, de acordo com suas unidades de medida, conforme seguem:

- a) consumo de energia: kWh
- b) água: m³
- c) copos descartáveis: Pacotes (100 unidades)
- d) aquisição de papel sulfite: Resmas



De 12 a 19/01 será o período para o DGA-Reitoria reunir as informações dos *campi* e 19/01/24 o DGA enviará o Relatório parcial à Pró-Reitoria de Administração. O Relatório final será enviado em 31/01 com as informações dos consumos de água e energia, seguindo período de recebimento de faturas. Os *campi* que não enviarem seus respectivos relatórios até dia 12/01, não serão considerados no Relatório final.

4. GreenMetric

Marcus agradeceu pelo envio de dados e participações em reuniões. Apresentou os resultados preliminares por eixo temático do Greenmetric - 2023. Apresentou uma proposta de cronograma para preenchimento participativo a ser cumprido em 2024 com reuniões e visitas técnicas, quando necessário, aos *campi*.

5. PLS-UNIFESP

Fernanda apresentou uma atualização feita do SisGA. Com relação ao PLS-UNIFESP de 2023, os Relatórios de Monitoramento com os dados do 1º semestre foram publicados. O lançamento dos dados do 2º semestre no SisGA devem ser feitos até 09/02/24. Até 09/02/24 deve ocorrer o envio da aba Capacitação (eventos realizados em 2023) e da Avaliação Crítica da implantação do PLS-UNIFESP em 2023 (as versões anteriores estão disponíveis no Drive Compartilhado). Com relação ao PLS-UNIFESP de 2024: os Check Lists foram analisados e discutidos em reuniões individuais com a Comissão Gestora. A publicação do documento com as metas foi feita em 16 de novembro, com divulgação aos setores de Compras e nas redes sociais e site do DGA. O PLS-UNIFESP de 2024 não seguiu as orientações do Caderno de Logística do Plano Diretor de Logística Sustentável por termos iniciado o planejamento e estruturação do PLS antes da publicação do Caderno. O DGA terá uma reunião com a Pró-Reitoria de Administração para definir como serão feitas as mudanças trazidas pelo Caderno.

6. Aprovação dos relatos de 08/08/23 e 10/10/23

Os relatos foram aprovados com apontamentos feitos pelos *campi* Diadema e São Paulo.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 06/02/2024, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:05h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 09 de abril de 2024.