



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Data:** 09/04/2024

**Horário:** 10h05 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Elisângela Bardi (chefe da DGA do *Campus* Osasco), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (Chefe da DGA *Campus* São Paulo), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco).

**Justificaram a ausência:** Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Marcus Arantes (DGA-Unifesp).

**Férias e licenças:** Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo).

**Ausentes:** representante da Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, representante da Direção Administrativa do *Campus* Diadema, representante da Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, representante da Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo, representante da Pró-Reitoria de Administração, representante da Pró-Reitoria de Planejamento.

**Redator(a):** Thaysa Paschoalin.

**Revisores(as):** Cássio Giovanni e Fernanda Justi.

**Pauta:**

- 1 - Preparação para Coleta Seletiva
- 2 - PLS-UNIFESP
- 3- Aprovação dos relatos de 12/12/23 e 06/02/24

- Cássio iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.



**Campus Baixada Santista:** Igor não participou da reunião devido à falta de internet no *campus*.

**Campus Diadema:** Maria Fernanda informou que nos meses de abril e maio serão realizados os serviços de dedetização das unidades do *campus* e a manutenção de alguns purificadores e bebedouros industriais. Foi aprovado pela Congregação do *Campus*, em março, o relatório de gestão de 2023, incluindo o relatório das atividades da Divisão de Gestão Ambiental. O *Campus* está em tratativa junto à Secretaria do Meio Ambiente em relação ao processo de compensação arbórea do Prédio de Acesso e cadastramento arbóreo da área onde será construído o Bloco Norte. Participaram do Grupo de Trabalho para realizar a pesquisa de satisfação do Teletrabalho do *Campus* e também do Comitê Gestor do Prédio de Vidro, como também da montagem do GT. Será encaminhado o relatório trimestral de 2024 a respeito da coleta dos resíduos infectantes gerados nas unidades José de Filippi - Eldorado e José Alencar- Prédio de Pesquisa, pela Prefeitura de Diadema. Estão em andamento as seguintes licitações: passivo ambiental, coleta, tratamento e descarte de lâmpadas, abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto pela SABESP e manutenção de purificadores.

**Campus Guarulhos:** Carla retornou da licença médica. Foi realizada a dedetização do *campus* em março, substituição dos filtros dos bebedouros, limpeza e jardinagem. Estão realizando orçamento para verificar se será realizada nova licitação ou manutenção da mesma empresa de jardinagem. No dia 10 de abril será realizada oficina de compostagem no *campus*.

**Campus Osasco:** Elisângela informou realizaram serviço de jardinagem e ainda possuem metade do empenho para utilizar de uma ata já encerrada. Em março foi feita a dedetização do *campus*. Conseguiram desconto de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) junto à Sabesp após a ocorrência de vazamento e transbordamento de caixa d'água durante processo de lavagem. Estão finalizando os indicadores do PLS. Estão em fase de licitação institucional os serviços de jardinagem, e foram realizadas duas visitas técnicas no *campus*, sendo que o pregão ocorrerá em breve. Em relação à licitação de controle de pragas e situação dos pombos em Quitaúna, deverá ser separado o item controle de pombos e receberam a visita de duas empresas para orçamento, tendo em vista que a infestação de pombos está atrasando a entrega do novo prédio. A Proplan realizou outra visita e pediu orçamentos de outras alternativas de controle, para que se verifique a possibilidade de aditamento do contrato junto à construtora. A Divisão de Gestão Ambiental do *Campus* recebeu convite da Prof.<sup>a</sup> Komiko para participar de projeto de extensão da docente. Elisângela solicitou troca de número de celular nos grupos de whatsapp do DGA e da Rede Sustentação-SP.



**Campus São José dos Campos:** Maraísa levantou que o horário das reuniões da Câmara Técnica em 2024 não é adequado para São José dos Campos, uma vez que ministra aulas até às 21h. Ela realizou o acompanhamento da visita do Luiz Carlos e Milton para verificação do reagentário e abrigo de resíduos no Parque Tecnológico. Informou que o *campus* está com problema com a coleta seletiva, pois a cooperativa participa da coleta seletiva da Urbam. Está realizando pesquisa de preço para tratamento de resíduos via verba Embrapii. Estão com vazamento de água de difícil identificação nas duas unidades. A licitação para jardinagem está em fase final e espera-se que em breve seja realizado o serviço de poda.

**Campus São Paulo:** Priscilla informou que solicitaram a criação de grupos internos para o combate ao mosquito da dengue nos edifícios do *campus*. Realizaram levantamento da situação dos resíduos gerados pelos imóveis do *campus* e visita à USP para conhecer o gerenciamento dos resíduos desta instituição. Enviaram a avaliação crítica do PLS de 2023 e realizaram reuniões com diretorias para a execução das ações do PLS de 2024. Foi necessário realizar o recadastramento dos cadastros de grandes geradores pelo SP Regula. Fizeram a apresentação na Semana dos Calouros pela Comissão de Resíduos sobre o descarte adequado dos resíduos no *campus*.

**ProPlan e Zona Leste:** Não foram enviados informes.

**DGA:** Cássio informou que, seguindo o Calendário de Campanhas, em fevereiro foi divulgada a campanha sobre gerenciamento de resíduos perigosos e em março a campanha institucional de água, em celebração ao dia mundial da água. Foi publicada a portaria de criação da Comissão Organizadora do Mês do Meio Ambiente, com integrantes das DGAs de todos os *campi* e da Reitoria. A Comissão definiu o tema para o evento: Unifesp integrando ciência, educação e ação ambiental. Foi feita reunião com a Comunicação Institucional, que afirmou que irá elaborar as artes de divulgação do evento. Estamos aguardando o retorno da Comissão dos 30 anos da Unifesp quanto ao possível patrocínio para o desenvolvimento de algumas atividades no evento, segundo levantamento feito com a Comissão. O evento será realizado entre 03 e 07 de junho, sendo que no dia 03 faremos um encontro presencial da Gestão Ambiental na Reitoria. Nos dias 04 e 05 serão feitas atividades presenciais nos campi, com o apoio de discentes, técnicos, docentes e/ou terceirizados. Nos dias 06 e 07, serão desenvolvidas atividades online pelo YouTube ou Google Meet. A Reitoria está organizando uma atividade presencial: Minicurso de Segurança em Laboratórios, a ser realizado em 04 de junho. Solicitamos que a Comissão faça a divulgação do evento nas Congregações e Conselhos em abril e maio, considerando a sugestão de conteúdo enviada em 25 de março por e-mail. Conforme demanda apontada na Câmara Técnica de fevereiro



e em outros momentos, criamos a Mesa Técnica de Gestão Ambiental, que se reunirá mensalmente na 4ª terça-feira de cada mês ou conforme demanda. A pauta será estabelecida com antecedência, conforme orientação da Proadm, e as reuniões serão registradas de maneira colaborativa. Até então, tivemos 2 reuniões, sendo que na primeira fizemos levantamento das expectativas das Divisões e os assuntos a serem discutidos. Já na segunda reunião, conversamos sobre a 1) Padronização da organização do cadastro dos imóveis e suas contas; e 2) Despatroniamento / desfazimento. A próxima reunião está agendada para o final de abril. As inscrições para a turma 2 do curso de Segurança em Laboratórios serão abertas em 04 de maio. Em 21 de março ocorreu a Câmara Técnica Ampliada de Compras, Contratos e Serviços, quando foi informado que o material elaborado será publicado no site da Proadm e do DGA. E foi orientado que, caso sejam observadas atualizações quanto às legislações presentes no documento, isso deve ser informado ao e-mail [governanca@unifesp.br](mailto:governanca@unifesp.br) A página em que é feita a divulgação do consumo de água e energia foi atualizada, sendo incluídas informações do consumo institucional e do campus Zona Leste.

**Dúvidas:** Não houve dúvidas sobre os informes.

## **Pauta:**

### **1. Preparação para coleta seletiva**

Cássio apresentou o processo de preparação para a Coleta Seletiva na Reitoria. Os seguintes passos foram realizados: Treinamento de funcionários(as) da limpeza, conferência de lixeiras e sacos plásticos e verificação de disponibilidade, adequação de sacos plásticos das lixeiras, sensibilização de servidores(as), monitoramento do processo SEI (23089.005784/2024-1), levantamento das cooperativas e elaboração de material para treinamento aos servidores. Maria Fernanda perguntou sobre o prazo para início da coleta e Cássio acredita que estará disponível no 2º semestre. Maraísa perguntou se deve participar do edital ou se pode continuar utilizando o serviço da Prefeitura. Cássio entende que não é necessário participar do Edital. Priscilla está tentando realizar o credenciamento de empresa para coleta de equipamentos hospitalares e outros resíduos perigosos com a participação de vários setores. Thaysa sugeriu levar esse assunto para a mesa técnica para alinhar o fluxo de descarte. Elisangela perguntou se poderia participar conjuntamente com outro *campus* para descarte de resíduos de TI. Maria Fernanda explanou sobre o descarte de resíduos perigosos.

### **2. PLS-UNIFESP**



Fernanda enviou as informações sobre o PLS. Em relação às metas de 2023, não foram concluídos os lançamentos e correções dos *Campi* Baixada Santista, Guarulhos e Osasco, além da Reitoria. O prazo inicial para conclusão desta etapa era 09 de fevereiro. Foram feitas diversas solicitações de prorrogação. O último dia para conclusão é 19 de abril e não será prorrogado novamente. Foi solicitado o envio das informações relativas à aba Capacitação, contendo os eventos realizados em 2023, e estão pendentes informações da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas. Em relação ao PLS de 2024, ainda não foi possível avançar para a etapa de atualização das metas e indicadores no SisGA, pois a etapa de lançamento dos dados do 2º semestre não foi concluída por todos os *campi*. A Comissão do PLS será informada assim que for possível realizar tal atualização.

### **3. Aprovação dos relatos de 12/12/23 e 06/02/24**

No relato de dezembro foram incluídas as observações dos *Campi* Diadema e São José dos Campos. Os relatos foram aprovados por unanimidade.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 25/06/2024, às 10h.

A reunião foi encerrada às 11:15h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 25 de junho de 2024.