



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE  
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Data:** 25/06/2024

**Horário:** 10h05 às 12h00

**Local:** Videoconferência

**Participantes:** Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Elisângela Bardi da Fonseca (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (Chefe da DGA *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), André Aparecido Ramos (Direção Administrativa do *Campus* Diadema), Janete Cristina Melo Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco), João Vitor Gomes (representante da Divisão de Infraestrutura do *Campus* Guarulhos), Luciana Cunha (representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo), Luana de Freitas Gonçalves (Assessoria de Gestão e Governança, representando a Pró-Reitoria de Administração), Ymonik Correa Santos (Diretora do Departamento de Gestão e Sustentabilidade), Cauê Salem Távora (Divisão de Serviços da Reitoria), Rafael Hideki Ando (representante do Hospital Universitário 2).

**Justificaram a ausência:**

**Férias e licenças:** Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos).

**Ausentes:** Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Jumile dos Santos Moreira (representante ProPlan).

**Redator(a):** Thaysa Paschoalin.

**Revisores(as):** Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

**Pauta:**

- 1 - Manual de compras e contratações sustentáveis
- 2 - PLS-UNIFESP



3- Aprovação dos relatos de 12/12/23 e 06/02/24

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.

**Campus Baixada Santista:** Igor informou que no início do ano passado a CPFL realizou a troca de equipamentos na Unidade Silva Jardim, ocasionando aumento substancial nas contas de energia elétrica do *campus*. É urgente a realização do ajustamento da demanda de uso de energia por meio de abertura de processo no site da CPFL, por engenheiro elétrico da Unifesp, conforme solicitado à Pró-Reitoria de Planejamento.

**Campus Diadema:** Maria Fernanda informou que foi realizada a manutenção dos purificadores e bebedouros industriais em maio, a partir do empenho vigente da ata de registro de preços que se encerrou no final de 2023. Foram concluídos os trabalhos de pesquisa de satisfação em relação ao teletrabalho dos TAE do *Campus*; o formato híbrido foi considerado bom e será apresentado à Congregação do *Campus* em julho. Foi realizado um levantamento entre docentes e TAE que trabalham na Unidade José Alencar - Prédio de Pesquisas, para integrarem o Comitê Gestor do Prédio. Maria Fernanda aceitou ser a responsável por realizar o levantamento dos interessados para compor o Comitê Gestor. A compensação ambiental referente ao Prédio de Acesso foi resolvida junto a Secretaria do Meio Ambiente e Serviços, através do pagamento em pecúnia, em contrapartida do plantio interno de 430 árvores. É necessária a abertura do processo para obtenção da autorização de manejo de vegetação para poda e supressão de árvores do Prédio de Pesquisas, José de Filippi e Complexo Didático. Foi feito o pregão eletrônico da ata institucional de limpeza e higienização de caixas d'água e ata de coleta, tratamento e destinação final de lâmpadas. Foi alterado o nome da Comissão de Resíduos Biológicos e Químicos para Comissão de Resíduos do *Campus* Diadema, aprovado em Congregação em maio, e no momento aguardam o chamamento dos interessados a compor a nova Comissão. Foi realizado o processo de licitação por inexigibilidade para o novo contrato com a SABESP para o *Campus*, permitindo a realização de empenho.

**Campus Guarulhos:** Janete informou que a servidora Carla permanece de licença. Não foi realizada a manutenção das áreas verdes. Foram contemplados com o Chamamento Público da EDP, com um valor aproximado de R\$ 408 mil, para troca de 3.000 lâmpadas e montagem de pequena usina fotovoltaica. João Vitor informou que a troca das lâmpadas (por LED) irá promover



a redução no consumo e a usina irá gerar uma pequena economia nos gastos com energia. Estão em etapa de planejamento para limpeza de caixas d'água.

**Campus Osasco:** Elisângela informou que, em início de junho, foi encerrado o contrato de limpeza com a empresa Liderança e foi realizado o ateste da última nota fiscal da empresa. Realizaram os trâmites de acompanhamento da transição para a nova empresa Microservice, e Elisângela deixou de ser a fiscal do contrato de serviços de limpeza. Foram encaminhadas as licitações de controle de pragas e falcoaria para a nova unidade do *campus*, sendo que o serviço de falcoaria foi iniciado em junho. A Prefeitura tem realizado os serviços de jardinagem e roçada do atual prédio do *campus* e, portanto, não foi utilizado o resto de empenho da última ata. Além disso, existe uma ata vigente para este tipo de serviço junto com o campus São Paulo. A empresa Liderança realizou em abril a última dedetização; a limpeza das caixas d'água vencerá em julho. Foram iniciados os trâmites de mudança para o novo *campus* (caixas para guarda de itens pessoais e listagem de patrimônio) com a participação da Elisângela. Foi realizada, sem sucesso, tentativa de contato com a Coopernatus para a coleta de resíduos recicláveis. Elisângela foi incluída no grupo de trabalho de atualização do Manual de Compras e Contratações Sustentáveis. Foram atualizados os valores de consumo de água e energia elétrica nos controles do DGA e iniciou-se a cobrança referente à unidade Quitaúna. Foi realizado relatório fotográfico das mudas plantadas irregularmente na unidade Quitaúna. Elisângela tem auxiliado na fiscalização do RU.

**Campus São José dos Campos:** Maraísa informou que se encontra em fase de finalização a licitação de pessoas para cuidarem das áreas verdes. Foi realizada a retirada de resíduos químicos (verba da EMBRAPII) e estão realizando adequações nos abrigos de resíduos. Foi realizado o descarte de entulho e inservíveis do *campus*. A Urban efetuou a coleta seletiva de resíduos recicláveis e o *campus* está participando do edital de chamamento público institucional.

**Campus São Paulo:** Priscilla informou que a Comissão de Resíduos realizou treinamentos com apresentação a servidores(as) dos edifícios e mostrou o folder sobre gerenciamento de resíduos, elaborados por um grupo de trabalho da Comissão: <https://sp.unifesp.br/gestao-dos-residuos>. Ocorreu a mudança da Horta para a Praça Viva; a DGA auxiliou no pedido de mudas de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANCs) à Secretaria do Verde. Estão tentando unificar as Taxas de Resíduos de Serviços de Saúde do *campus* e da Reitoria, junto ao SP Regula. O grupo de trabalho da Comissão de Resíduos está elaborando o novo PGRSS. Foi feita a regularização contratual do ponto de coleta de cápsulas de café. Foram implantadas equipes de planejamento para: credenciamento de empresas para o descarte adequado de resíduos especiais (como os



equipamentos médicos hospitalares e os de Tecnologia da Informação); descarte de mercúrio metálico; novo processo para coleta dos resíduos comuns; processo de poda e remoção de árvores, que está com apontamentos da Procuradoria solicitando modificações. Existe a tentativa de remoção urgente de uma árvore do estacionamento G, com pedido de laudo gratuito pela Diretoria Acadêmica ao Instituto de Pesquisa e Tecnologia de São Paulo. Foi realizado treinamento de combate à dengue com a Vigilância Sanitária para grupos internos dos edifícios do *campus* nomeados pela Diretoria Acadêmica.

**ProPlan e Zona Leste:** Não foram enviados informes.

**DGA:** Fernanda informou que, seguindo o Calendário de Campanhas Institucionais, em abril foi divulgada a campanha sobre compras e contratações sustentáveis; em maio, a campanha sobre Biodiversidade e em junho foi realizada a divulgação de ações ambientais da Unifesp que foram destaque no mês do meio ambiente: publicação do Manual de Compras e Contratações Sustentáveis, Assinatura do Termo de Cooperação Técnica com a Enel (para implementação de projeto de eficiência energética) e atividades relacionadas à Coleta Seletiva Cidadã Institucional. Foi divulgado o resultado do ranking World University Ranking e a UNIFESP ficou com a terceira posição das Universidades Federais. Foi informado que devido à greve, a Comissão Organizadora da Semana do Meio Ambiente optou pelo cancelamento do evento. Marcus informou as datas de reuniões com os *campi* Guarulhos e São Paulo sobre a coleta de informações para o GreenMetric, além de comentar sobre a participação do DGA no evento promovido pela USP do GreenMetric “*VII National Workshop on UI GreenMetric for Universities in Brazil*”. Este evento ocorreu em 08/06 no Instituto de Energia e Ambiente (IEE) da USP, Cidade Universitária - São Paulo. Cássio informou que as inscrições para a turma 3 do curso de Segurança em Laboratórios serão abertas em 27 de julho. Atualizou sobre o status do Chamamento Público para a Coleta Seletiva Cidadã: foi feita a Minuta do edital, análise pela Procuradoria e adequações do documento. No momento, foi solicitado às Diretorias que indiquem representantes para compor a Comissão de Avaliação da documentação das cooperativas e associações. Foi realizada a sensibilização de servidores(as) da Reitoria em 12/06, e foi disponibilizado vídeo no YouTube (Gestão Ambiental - Unifesp) que é aplicável aos *campi* e Reitoria. Marcus informou que o curso de extensão para funcionários(as) limpeza da Reitoria será iniciado em julho, tendo a previsão de término no final de agosto. Em 19/06, Marcus ministrou a palestra “Ameaças ao direito socioambiental brasileiro e suas implicações à preservação dos biomas brasileiros e mudanças climáticas”, com a emissão de 80 certificados. Fernanda informou que foi realizada reunião com a Fabiana (responsável pelo SEI)



em 07 de maio, para solicitação de adequação da nomenclatura dos processos ambientais do SEI. Em relação ao edital de Eficiência Energética da Enel, em 17/06 ocorreu a finalização das assinaturas do Termo de Cooperação Técnica entre a ENEL e a Unifesp. Existe previsão da publicação do Edital da Procel no 2º semestre de 2024; poderão participar prédios públicos municipais, estaduais e federais, e a prioridade são edificações que têm finalidades de acolher serviços de saúde, educação e administrativos, caso a Unifesp defina que participará será necessário realizar contratação via FAP. Tais informações foram enviadas às Pró-Reitorias de Administração e Planejamento, pois são as responsáveis pelo Comitê Gestor de Eficiência Energética (CG2E), indicando que será necessário publicar Chamamento Público para empresa especializada em engenharia que irá elaborar o(s) projeto(s). Estão sendo realizadas as reuniões da Mesa Técnica de Gestão Ambiental mensalmente; o próximo encontro visa iniciar a reavaliação das atribuições das Divisões de Gestão Ambiental.

#### **Pauta:**

#### **1. Manual de Compras e Contratações Sustentáveis**

Fernanda informou que o Manual foi publicado em 03 de junho, no site da Pró-Reitoria de Administração e apresentou o conteúdo do mesmo. É esperado que a revisão do Manual seja feita anualmente. Manual [disponível aqui](#).

#### **2. PLS-UNIFESP**

Fernanda informou que em relação às metas de 2023, foram concluídos os lançamentos dos dados do 2º semestre no SisGA; ainda estão pendentes as informações das capacitações realizadas pela Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas (Reitoria). Foi informada minutos antes da reunião que a Reitoria, último campus, concluiu o lançamento dos dados do 2º semestre de 2023. Irá fazer a checagem e informar à Comissão Gestora que poderão iniciar as atualizações do SisGA (com as metas de 2024). Fernanda comentou que em setembro de 2023 foi publicado o Caderno para elaboração do PLS e está estudando para fazer as atualizações do PLS-UNIFESP. Solicitou que os membros da Comissão Gestora auxiliem nesse estudo da nova legislação, não houveram voluntários durante a reunião.

#### **3. Aprovação do relato de 09/04/2024**

O relato foi aprovado por unanimidade.



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal de São Paulo**  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental

---



A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 13/08/2024, às 10h.

A reunião foi encerrada às 11:20h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 13 de agosto de 2024.