



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Data: 13/08/2024

Horário: 10h05 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Marcus Arantes (DGA-Unifesp), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Elisângela Bardi da Fonseca (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maraísa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (Chefe da DGA *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), André Aparecido Ramos (Direção Administrativa do *Campus* Diadema).

Justificaram a ausência: Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco).

Férias e licenças: Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista).

Ausentes: Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, Direção Administrativa do *Campus* São Paulo, representante Pró-Reitoria de Planejamento.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi, Cássio Giovanni e Marcus Arantes.

Pauta:

1 - PLS-UNIFESP

2 - Relação e experiência de Empresa Júnior junto aos Campi, quando as mesmas firmam contrato com empresas particulares

3 - Aprovação do relato de 25/06/24

- Fernanda iniciou a reunião às 10:05h com os informes dos *Campi* e do DGA.

Campus Baixada Santista: Fernanda informou que uma nova servidora foi incorporada à Divisão.



Campus Diadema: Maria Fernanda informou que participaram da reunião junto a Diretoria Administrativa e Empresa Júnior Sustentare para apresentar o projeto de coleta de resíduos no *Campus* que será iniciado pelos resíduos eletroeletrônicos de pequeno porte, pilhas e baterias. Estão finalizando a coleta de dados do PLS do primeiro semestre de 2024. Foram elaborados e enviados para a Secretaria do Meio Ambiente os relatórios trimestrais do primeiro semestre de 2024, referentes à pesagem da coleta dos resíduos infectantes do Eldorado e Prédio de Vidro. Foram feitos o recebimento e o ateste do boleto de pagamento referente ao segundo trimestre da coleta dos resíduos infectantes. Foi finalizada junto à Secretaria do Meio Ambiente a compensação ambiental referente à construção do Prédio de Acesso. Foram abertos processos de licitação de caçambas estacionárias e resíduos volumosos. Estão aguardando autorização para abertura de processo licitatório de cadastramento arbóreo referente a área de construção do Bloco Norte, para atender ao Comunique-se da Prefeitura de Diadema. Aguardam autorização para retomada do processo licitatório dos serviços de passivo ambiental para os *Campi* Diadema e Zona Leste. Está agendada limpeza das caixas d'água para setembro e coleta dos resíduos químicos no final de agosto. Vanessa informou que a ata institucional de coleta lâmpadas está vigente, com contrato continuado, e que cada *campus* será responsável por elaborar o contrato com vigência de 10 anos.

Campus Guarulhos: Carla informou que está preenchendo o PLS, realizaram dedetização e estão fazendo a jardinagem do talude.

Campus Osasco: Elisângela informou que estão realizando a mudança para a nova unidade do *campus*. Foram plantadas mudas no local destinado à moradia estudantil, a qual deverá ser realocada. Elisângela comentou que deixou registrado via processo SEI o questionamento sobre o que fazer com as mudas plantadas em local inapropriado. Existe possibilidade de o Sesc ter uma unidade ao lado do *campus*. Os abrigos de resíduos ainda não foram entregues. Estão sem cooperativa para coleta de resíduos recicláveis. Foi feita licitação para controle de pragas e espera-se resolver o problema dos pombos, pois a falcoaria resolve apenas em parte. Estão com dificuldade para alinhar os responsáveis pelas atividades na nova unidade. Está coletando informações sobre o PLS. Informou sobre a alta conta de energia elétrica durante o recesso.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que a equipe de jardinagem iniciou as atividades em julho e a manutenção da compensação ambiental está sendo realizada após 6 meses. Participou dos estudos preliminares de limpeza de caixa d'água e dedetização. O *campus* encontra-se com diversos vazamentos, dentre eles, o vazamento da ETAP que devido à construção tem vários pontos de oxidação que atrapalham até mesmo o enchimento pela Sabesp, ocasionando



falta de água nos banheiros. Está realizando a coleta das metas do PLS. A Urbam está coletando o resíduo reciclável do *Campus* e como em SJC é por sistema de cooperativa, consideram a destinação adequada. Estão realizando eventos de conscientização ambiental.

Campus São Paulo: Priscilla informou que após visita à Agência SP Regula foi explicado que as Taxas de Resíduos de Serviços de Saúde do *campus* e Reitoria devem ser pagas de forma individualizada por cada Estabelecimento Gerador. A coleta de cápsulas de café no *campus* continua sendo realizada, via logística reversa para a Nespresso. O PGRSS está encaminhado para a síntese do diagnóstico, com previsão de finalização ainda neste ano. Foram definidas equipes de planejamento para: credenciamento de empresas para o descarte adequado de resíduos especiais, como os equipamentos médicos hospitalares e os de Tecnologia da Informação, e novo processo para os resíduos comuns. Demais equipes de planejamento que a DGA participava, foram finalizadas. Foi realizada a tentativa de remoção urgente de árvore com risco de queda no Estacionamento G, inclusive com visita de Defesa Civil e Corpo de Bombeiros, que não conseguiram executar o serviço devido ao tamanho do espécime. O processo para licitação de manejo arbóreo está aguardando encaminhamento da Diretoria, continua sem parecer jurídico para continuidade à licitação. Essa situação tem gerado vários transtornos à comunidade, inclusive com a interdição de um dos estacionamentos e queda de galho de árvore. A DGA irá realizar evento de Meio Ambiente em formato híbrido no dia 24 de outubro, com palestrantes externos. A Comissão de Resíduos do *campus* irá realizar a apresentação sobre “Descarte Adequado dos Resíduos no *Campus*” no Conselho do *Campus* e no Congresso Acadêmico.

ProPlan e Zona Leste: Não foram enviados informes.

DGA: Fernanda informou que, seguindo o Calendário de Campanhas Institucionais, em julho foi divulgada a campanha sobre biossegurança e em agosto, a campanha sobre Coleta Seletiva. Cássio informou que as inscrições para a Turma 3 do curso de Segurança em Laboratórios foram encerradas e o curso iniciará em 26 de agosto, com todas as vagas preenchidas. Atualizou sobre o status do Chamamento Público para a Coleta Seletiva Cidadã (Processo SEI 23089.005784/2024-11): foi finalizada a análise pela Procuradoria e adequações do documento e publicada a Portaria instituidora da Comissão Intercampi. No momento, foi agendada uma reunião para a realização de atualizações pontuais no edital. Encontra-se em andamento o curso de extensão para funcionários(as) da limpeza que foi iniciado em julho. Marcus informou que pretende realizar visita técnica com os discentes do curso ao aterro da Essencis, localizado no município de Caieiras. Cássio informou que pretende elaborar um fluxograma sobre o gerenciamento interno de



resíduos potencialmente infectantes, químicos e comuns contendo o pictograma de identificação, procedimentos internos, coleta e transporte externos e tratamento. Fernanda informou que o DGA forneceu informações ambientais para o The Impact Ranking, levantamento coordenado pela Proplan. Fernanda agradeceu aos *campi* pelo envio de informações ao processo enviado pela Ouvidoria. Fernanda apresentou os resultados dos quatro indicadores da gestão ambiental que constam no PDI 2021-25 (Processo SEI nº 23089.038560/2023-12). Apresentou a evolução ano a ano (desde 2023) e as respectivas metas propostas para cada período e as novas atividades incluídas ao indicador relacionado ao PLS.

Comentários: Maria Fernanda comentou sobre a necessidade de manejo rápido de mudas de árvores de grande porte, como o jequitibá, para impedir que danifiquem o entorno e edificações subjacentes. Comentou sobre a meta do PDI de construção de abrigos e perguntou como resolver a falta de verbas. Todos os *campi* relataram os mesmos problemas de falta de verba. Quanto ao levantamento de atividades para discussão sobre a portaria de atribuições das divisões, Priscilla perguntou se deve incluir atividades que não são específicas da gestão ambiental, e Fernanda instruiu que incluía todas as atividades.

Pauta:

1. PLS-UNIFESP

Fernanda informou que, em relação às metas de 2023, em junho foram concluídos os lançamentos dos dados do 2º semestre no SisGA. Em relação às atualizações do SisGA (com as metas de 2024), os *campi* e a Reitoria estão aptos a atualizar o sistema desde 28/06. A sequência de ações relacionadas à atualização são: 1) Comissão Gestora irá atualizar o sistema com as metas de 2024, 2) coordenação fará a verificação 3) coordenação autorizará o início do lançamento dos dados referentes ao 1º semestre de 2024. Fernanda apresentou tabela resumo do status de atualização de cada *campus*, a saber: Baixada Santista e Osasco – não concluíram atualização; Diadema e São José dos Campos – concluíram atualização e podem iniciar o lançamento do 1º semestre; Guarulhos e São Paulo – coordenação irá verificar adequações feitas; Reitoria – irá adequar metas indicadas pela coordenação. Prazo para término do lançamento dos dados do 1º semestre: 20/09. Maraísa perguntou sobre a possibilidade de publicar uma Portaria local de uma comissão responsável pelo PLS. Fernanda sugeriu que aguarde o estudo sobre o novo caderno do PLS.



2. Relação e experiência de Empresas Júnior junto aos *Campi*, quando elas firmam contrato com empresas particulares

Maria Fernanda comentou que receberam um projeto da Empresa Júnior (EJ) Sustentare, que pretende implementar a coleta de resíduos eletroeletrônicos, pilhas e baterias no *Campus* Diadema. A EJ quer estabelecer parceria com uma empresa privada e a DGA tem dúvidas quanto ao tipo de contrato de parceria que deve ser realizado. Foi sugerido que a DGA entre em contato com a Agits, local onde as EJ estão cadastradas, e com a Rede de Convênios.

3. Aprovação do relato de 25/06/24

O relato foi aprovado por unanimidade, com modificações pontuais feitas pelo *Campus* Diadema.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 08/10/2024, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:18h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 08/10/2024