



**RELATO DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE
GESTÃO E SEGURANÇA AMBIENTAL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Data: 08/10/2024

Horário: 10h05 às 12h00

Local: Videoconferência

Participantes: Fernanda Justi (Chefe Div. Sustentabilidade do DGA-Unifesp), Cássio Giovanni (Chefe Div. Resíduos do DGA-Unifesp), Thaysa Paschoalin (Chefe Div. Biossegurança do DGA-Unifesp), Igor Luiz Mantovani (Chefe da DGA do *Campus* Baixada Santista), Alessandra Aparecida Veronese (DGA do *Campus* Baixada Santista), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Chefe da DGA do *Campus* Diadema), Vanessa Honda Ogihara Silva (DGA do *Campus* Diadema), Carla Sobral (Chefe da DGA do *Campus* Guarulhos), Elisângela Bardi da Fonseca (Chefe da DGA do *Campus* Osasco), Maráisa Gonçalves (Chefe da DGA do *Campus* São José dos Campos), Priscilla Marcelle da Silva Sousa (Chefe da DGA *Campus* São Paulo), Alexandre Gregório (DGA *Campus* São Paulo), André Aparecido Ramos (Direção Administrativa do *Campus* Diadema), Janete Marques (Direção Administrativa do *Campus* Guarulhos), Andreia Naomi Kuno (Direção Administrativa do *Campus* Osasco), Luciana Cunha (representante da Direção Administrativa do *Campus* São Paulo), Georgia Mansour (Pró-Reitora de Administração), Cauê Salem Távora (Divisão de Serviços da Reitoria), Luana de Freitas Gonçalves (Assessoria de Gestão e Governança), Ymonik Correa (Departamento de Gestão e Sustentabilidade).

Justificaram a ausência:

Férias e licenças: Marcus Arantes (DGA-Unifesp).

Ausentes: Direção Administrativa do *Campus* Baixada Santista, Direção Administrativa do *Campus* São José dos Campos, representante de Infraestrutura da Pró-Reitoria de Planejamento.

Redator(a): Thaysa Paschoalin.

Revisores(as): Fernanda Justi e Cássio Giovanni.

Pauta:



- 1 - Rede UniSustentável
- 2 - PLS-UNIFESP
- 3 - Acompanhamento e descarte de produtos, resíduos ou rejeitos controlados
- 4 - Aprovação de relato de agosto (enviado em 24/09)

- Georgia iniciou a reunião às 10:05h. Os informes dos *Campi* foram encaminhados por e-mail.

Campus Baixada Santista: Igor informou que há infestação de cupins de solo e os orçamentos para descupinização estão muito altos (entre 70 e 115 mil reais). Maraísa informou que o serviço precisa ser feito por uma empresa especializada, com quebra de piso, e que os valores são realmente altos. Deve ser feito um processo licitatório e precisa de verba para execução do serviço.

Campus Diadema: Maria Fernanda informou que foi realizada a limpeza das caixas d'água nos dias 21/09 e 23/09, com a antiga ata de registro de preços. Finalizaram o lançamento de todos os dados do 1º semestre do PLS no SisGA. Estão em andamento as seguintes licitações: cadastramento arbóreo, passivo ambiental, caçambas, sendo que ainda não foi possível habilitar uma empresa para os serviços de controle de pragas urbanas. Em relação à coleta dos resíduos infectantes para a Secretaria do Meio Ambiente e Serviços da Prefeitura de Diadema, foi realizada a entrega dos relatórios do terceiro trimestre de 2024. Estão participando de Grupos de Trabalho para adequação dos contratos mais dispendiosos do *Campus*. Foi renovado o contrato de coleta de resíduos químicos com a empresa Saniplan.

Campus Guarulhos: Carla informou que finalizou o lançamento de todos os dados do 1º semestre do PLS no SisGA. Foi feita a poda e jardinagem em setembro. Foi feita a logística reversa de alguns nobreaks. Em setembro começou a ser feita a troca das lâmpadas do projeto da chamada pública de eficiência energética, e depois será feita a instalação da usina fotovoltaica.

Campus Osasco: Elisângela informou que, em relação à conta da Sabesp, foi solicitado o encerramento da unidade da Rua Oleska. Os valores das contas da Enel do novo prédio se assemelham ao do antigo. A conta de Quitaúna de setembro de 2024 veio num valor anormal e foi encaminhada para análise pela Divisão de Infraestrutura. O contrato emergencial de falcoaria foi encerrado em 13/09/24. Foi realizada a roçada no *campus* no mês de setembro e houve quebra de 1 vidro. A ata de controle de pragas foi exitosa. A divisão começou a colaborar com o projeto "Viveiro de Mudas" dos professores Beatriz e Flávio; houve o plantio de 30 mudas de bananeiras e



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Pró-Reitoria de Administração
Departamento de Gestão e Segurança Ambiental



10 mudas de árvores no estacionamento no dia 14/09. Foi realizada a realocação da muda de Jequitibá. Finalizou o lançamento de todos os dados do 1º semestre do PLS no SisGA em 04/10.

Campus São José dos Campos: Maraísa informou que iniciaram os serviços de limpeza e plantio de mudas na área de APP cedida à Sabesp. Tiveram alguns problemas com vazamento de água. Estão trabalhando na Comissão de desfazimento de materiais inservíveis e implementado um almoxarifado. Finalizou o lançamento de todos os dados do 1º semestre do PLS no SisGA. Iniciaram processo para remoção e poda das árvores na PMSJ. Existe necessidade de corte de árvores na unidade Talim, visto que o local será usado para implementação de um galpão.

Campus São Paulo: Priscilla informou que a equipe de planejamento para o credenciamento de empresas para o descarte adequado de resíduos especiais, como equipamentos médicos hospitalares e os de Tecnologia da Informação, foi finalizada e irá para a fase de compras, para o *Campus*, Reitoria, Hospital Universitário I e Hospital Universitário II. Foi realizada a remoção de árvore com risco de queda no Estacionamento G, inclusive com visita da Defesa Civil e Corpo de Bombeiros que não conseguiram executar o serviço devido ao tamanho do espécime. Foi realizada a remoção de uma árvore com risco de queda, e será feito o plantio de uma muda compensatória. Será realizado pedido à Secretaria do Verde para disponibilização de muda de forma gratuita. A Divisão cancelou o evento que seria realizado em 24/10. A Comissão de Resíduos do *campus* realizou a apresentação sobre o Descarte Adequado dos Resíduos no Conselho do *Campus* e no Congresso Acadêmico. Serão trocadas luminárias e ares-condicionados dos edifícios do *Campus* São Paulo e do *Campus* Diadema através do Projeto Eficiência Energética, desenvolvido pela ESCO DEODE pelo edital da Enel 2022.

ProPlan e Zona Leste: Não foram enviados informes.

DGA: Fernanda informou que, em relação à IX Semana do(a) Servidor(a) Público(a), o DGA irá ministrar duas palestras; no dia 29/10 sobre Coleta seletiva na Unifesp - cooperação e benefícios e no dia 30/10, presencial, sobre o Projeto gestão de resíduos - funcionários da limpeza. Convidou os *Campi* para incluírem ações para o Selo ODS Educação. Recomendou que os(as) servidores usem os avisos de férias e licenças no e-mail e chat.

Comentários: Maria Fernanda, Elisângela, Igor e Maraísa gostariam de conversar com a Priscilla sobre o credenciamento de empresas para o descarte adequado de resíduos especiais.

Pauta:



1. Rede UniSustentável

Fernanda informou que a Unifesp fará parte da Rede Brasileira de Instituições de Ensino Superior para o Desenvolvimento Sustentável (Rede UniSustentável) e apresentou os objetivos da rede. Atualmente é composta por 27 IES de todas as regiões do país. Apresentou os grupos de trabalho para estudo e troca de informações sobre diversos assuntos. Fernanda convidou as DGAs dos *campi* a serem representantes da Unifesp (titular ou suplente), porém houve interesse apenas em participar das discussões e grupos de trabalho. Será solicitado para a Pró-Reitoria de Administração indicar representantes.

2. PLS-UNIFESP

Georgia comentou sobre a Portaria e o Caderno que traz alterações à estrutura do PLS. Mencionou que o PLS-Unifesp é referência entre as Universidades brasileiras. Solicitou que a Câmara Técnica faça um diagnóstico da estrutura atual do PLS e o que ainda não é feito, considerando-se as mudanças propostas no Caderno. Identificou que será necessário o envolvimento de outras áreas, principalmente das Diretorias Administrativas. Irá finalizar os estudos recomendados pela Fernanda. Recomendou que seja feito um “faseamento” das partes que ainda não compõem o Plano. Recomendou que a Gestão Ambiental continue responsável pela coordenação do PLS, porém que as demais áreas da instituição se responsabilizem pelo fornecimento de dados e informações. Priscilla informou que, com a nova Portaria, o PLS muda de status e passa a ser um Plano Diretor que irá nortear a estratégia das contratações e da logística, alterando completamente a abrangência do documento atual. Apontou que precisamos de ferramentas para consolidar as informações, para que estas possam servir de estrutura a tomada de decisão. Mencionou as áreas mencionadas como responsáveis pelo Plano no Caderno: planejamento, aquisições/contratações, gestão de contratos, patrimônio, orçamento, finanças, TI e gestão de pessoas. Georgia comentou que as diretrizes de sustentabilidade de cada uma dessas áreas têm que partir da Câmara Técnica e que isso é feito através de um mapeamento/diagnóstico. Maráisa mostrou preocupação sobre a importância do PLS para os outros setores. Georgia solicitou que a Gestão Ambiental pense como construir esse documento, capacitando as áreas envolvidas. Foi sugerida a incorporação do PLS ao PDI e que a Gestão Ambiental possa recomendar ações e diretrizes a outros setores. Priscilla mencionou a ausência de recursos orçamentários para a implantação de ações ambientais e



realização de compras de itens de menor impacto ambiental. Foram relatadas dificuldades relacionadas ao convencimento de alguns setores no que diz respeito ao abastecimento de veículos com etanol e aquisição de copos de papel. Georgia mencionou a necessidade de refletirmos sobre “*Que universidade sustentável queremos?*” e para isso será necessário pensar sobre cada área. Sugeriu que podem ser feitas reuniões, separadamente entre as diversas áreas para se fazer tal mapeamento, inclusive identificando as necessidades de capacitação. Afirmou que a Gestão Ambiental deve estabelecer as diretrizes institucionais de sustentabilidade e que cada *campus* irá aplicar localmente. Fernanda irá reunir a Comissão Gestora do PLS para estudar a Portaria e o Caderno. Priscilla sugeriu a criação de um novo sistema para obtenção de dados e transparência de informações. Fernanda informou que, em relação ao PLS de 2023, os relatórios do 2º semestre foram publicados no site do DGA. Em relação às atualizações do SisGA (com as metas de 2024), os *Campi* e Reitoria iniciaram a atualização do sistema em 28/06 e foi concluído pelo último *campus* em 18/09. O 1º prazo para lançamento dos dados do 1º semestre/2024 foi 20/09 e o 2º prazo, 04/10. SJC, Diadema, Guarulhos e Osasco concluíram os lançamentos dos dados. Um novo prazo foi estabelecido para 18/10.

3. Acompanhamento e descarte de produtos, resíduos ou rejeitos controlados

Este ponto da pauta será tratado na Câmara Técnica de dezembro.

4. Aprovação do relato de 13/08/24

O relato foi aprovado por unanimidade.

A próxima reunião de CT-GSA será realizada em 08/12/2024, às 10h.

A reunião foi encerrada às 12:07h.

Aprovado na reunião da CT-GSA realizada em: 10 de dezembro de 2024.