**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO À EVENTOS**

**Informações do Solicitante**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NOME COMPLETO**: | | | | | |
|  | | | | | |
| **2. MATRÍCULA:** | **3. R.G.:** | | | | **4. TERMO/SÉRIE:** |
|  |  | | | |  |
| **5. CURSO:** | | **6. CAMPUS:** | | | |
|  | |  | | | |
| **7. ENDEREÇO:** | | | **8. CIDADE:** | | |
|  | | |  | | |
| **9. E-MAIL:** | **10. TEL. RES.:** | | | **11. TEL. CEL.:** | |
|  |  | | |  | |

**Informações do Evento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. NOME DO EVENTO:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **13. SITE DO EVENTO** (se for o caso)**:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **14. INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO** (se for o caso)**:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **15. DATA DO INÍCIO DO EVENTO:** | | | | | | **16. DATA DO TÉRMINO DO EVENTO:** | | | |
| **/** **/ 20** | | | | | | **/      / 20** | | | |
| **17. LOCAL** (se for o caso):*ex. Centro de Convenções* | | | | | | | **18. CIDADE/ESTADO:** | | |
|  | | | | | | |  | | |
| **19. ENDEREÇO:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **20. CURSOS ENVOLVIDOS NO EVENTO:** | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **21. CARACTERISTICA DO EVENTO:** | | | | | | | | | |
|  | **ATIVIDADE DIDÁTICO-PEDAGÓGICO** | | |  | **ATIVIDADE CULTURAL** | | |  | **ATIVIDADE ESPORTIVA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distância** |  | Informar a distância, em quilômetros, do local de origem até o destino.→ |  |  |

|  |
| --- |
| **23. HISTÓRICO DO EVENTO** (descrever as características gerais e a importância do evento)**:** |
|  |
|  |

SÃO PAULO,       DE       DE 20     .

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURA DO SOLICITANTE:** | **RECEBIDO POR** (data/assinatura)**:** |
|  |  |

***Para uso da PRAE***

|  |  |
| --- | --- |
| **PARECER:** | **PRAE** (data/assinatura)**:** |
| **DEFERIDO**  **INDEFERIDO** |  |

**TABELA DE PREVISÃO DE GASTOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTO** | **VALOR** |
| **Deslocamento (passagens aéreas ou rodoviárias)** |  |
| **Hospedagem** |  |
| **Inscrição** |  |
| **Alimentação** |  |
| **Táxi** |  |

**Observação: Despesas com transporte deverão vir devidamente justificadas: - Passagem aérea/terrestre: ticket de embarque/desembarque original; - Táxi: descrever objetivo e itinerário.**

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA DESPESAS COM TRANSPORTE** |
|  |