



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Reitoria



Relatório de Reunião
Câmara Técnica de Serviços

Data: 31.05.2016

Horário: 8h às 11h

Local: Anfiteatro 5º andar – Prédio Reitoria

Pauta:

- Infôrmes;
- Formação do Grupo de Trabalho para elaboração da Portaria da Divisão;
- Protocolo: normativa de atividades;
- Serviço de Limpeza: Súmula 448 do TST.

Principais pontos discutidos:

1. A Adm. Tânia Mara Francisco deu início à primeira reunião da Câmara Técnica de Serviços dando boas-vindas aos presentes, destacando a importância dos trabalhos a serem desenvolvidos. Abordou então a proposta de formação do grupo de trabalho para a elaboração da portaria que disporá sobre as atribuições das divisões de serviços dos *campi*, etapa importante para a organização do trabalho e padronização dos fluxos. Os membros presentes questionaram sobre a necessidade de definir em portaria as seções que comporão a divisão. A Adm. Tânia Mara Francisco lembrou aos membros que a criação de seções implica em análise e deliberação sobre as funções gratificadas disponíveis. Nesse momento foi resgatada uma antiga proposta de portaria. Foi solicitado aos membros que se articulem para, em conjunto, realizarem uma proposta para deliberação e homologação na próxima reunião da Câmara Técnica de Serviços. Foi acordado que cada um fará sugestões nos próximos dias, por e-mail, para deliberação final e homologação na próxima reunião.
2. Na sequência foi abordada a Súmula 448 do TST, destacando-se que a higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, enseja pagamento de adicional de insalubridade. O Campus São Paulo informou que, no caso deles, é solicitado o uso de crachá diferenciado. Nesse momento, foi colocado que a reunião da Câmara Técnica é um espaço para compartilhar e alinhar as práticas de cada campus. Os membros também se posicionaram em relação à elaboração do Termo de Referência, sinalizando que como área requisitante precisariam ter uma participação maior nessa etapa do processo. Foi esclarecido que o Termo de Referência precisa ser assinado pela área requisitante.
3. A Adm. Tânia Mara Francisco apresentou em seguida o Mapa de Riscos, que avalia o impacto das ações relacionadas à cada área administrativa, classificando as ações em graus de risco. O Mapa de Riscos foi apresentado para que os membros preencham o quadro relacionado à serviços, para discussão na próxima reunião da Câmara Técnica.



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Reitoria



- Foram então apresentados os dados gerenciais sobre os custos da universidade. A Adm. Tânia Mara Francisco ressaltou que os gastos com Energia, Vigilância, Limpeza, Locação de Imóveis, Manutenção Predial e Água representam a maior parte dos custos da universidade.
- Na sequência os membros levantaram algumas necessidades de sistema, relacionadas à Tecnologia da Informação. Ficou acordado que algumas demandas poderão ser encaminhadas ao DTI, são elas: (1) que o sistema permita encerrar processo acessório sem a necessidade de encerrar o processo principal, (2) que o sistema de trâmite não permita a tramitação do processo para outra área sem que o usuário confirme o recebimento e (3) ampliação do sistema de anfiteatro do Campus São Paulo para os demais Campi. O Sr. Cláudio Lemos, da Pró-Reitoria de Administração, informou que os membros poderão encaminhar para claudio.lemos@unifesp.br as demandas de sistemas que os membros considerem pertinentes, para que ele consolide em uma listagem única, a ser avaliada na próxima reunião. Outras demandas que precisarão ainda ser analisadas para aprimoramento do fluxo e posterior encaminhamento ao DTI, como o Sistema de Protocolo, serão abordadas nas próximas reuniões.
- Em relação aos Termos de Referência (TR) foi acordado entre os membros presentes que na próxima reunião será discutido o TR de Limpeza. O Campus Guarulhos, São José dos Campos e São Paulo compartilharão na próxima reunião os modelos adotados nos *campi*.
- Sem comentários adicionais, a reunião foi encerrada.

Encaminhamentos:

<i>Atividade</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>
Acesso ao Mapa de Riscos	ETAGAE	Junho.2016
Compartilhar modelo de portaria	ETAGAE	Junho.2016
Elaboração, deliberação e homologação da portaria de criação das divisões de serviços dos <i>Campi</i>	Membros da Câmara Técnica de Serviços	Próxima reunião
Preenchimento Mapa de Riscos	Membros da Câmara Técnica de Serviços	Próxima reunião
Elaboração da relação de demandas de sistema relacionadas à área de serviços, que já possuem fluxo definido e padronizado, para encaminhamento ao DTI	Membros da Câmara Técnica de Serviços	Próxima reunião
Deliberação e encaminhamento das demandas de sistema relacionadas à área de serviços, que já possuem fluxo definido e padronizado.	Membros da Câmara Técnica de Serviços e DTI	Próxima reunião

Adm. Tânia Mara Francisco
Assessoria



**Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Reitoria**



Avaliação do Sistema de Protocolo (desenho e padronização do fluxo)	Membros da Câmara Técnica de Serviços	Próxima reunião
Discussão sobre o Termo de Referência de Limpeza	Membros da Câmara Técnica de Serviços	Próxima reunião