

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
PAULO**

Aos cinco dias do mês de maio dois mil e nove, nesta cidade de São Paulo, à R. Botucatu, 740 no Anfiteatro “Leitão da Cunha”, reuniram-se ordinariamente os senhores membros do Conselho Técnico Administrativo da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência do Prof. Vilnei Mattioli Leite. Havendo "*quorum*" com a presença de 00 membros, o Prof. Vilnei iniciou a reunião com **INFORMES:** **1)** O Prof. Vilnei informou que na semana passada fez uma visita ao MEC onde apresentou as propostas de verticalização da Vila Clementino e o projeto de desapropriação da área para aumentar o *campus* Diadema e *Baixada Santista*. Disse que recebeu o aval para iniciar o projeto de verticalização da segunda torre do Edifício de Pesquisa III, do Ambulatório Infantil que é um projeto do Departamento de Pediatria e do prédio da Reitoria. Disse ainda que a comissão de espaço físico tem se reunido frequentemente e que haverá uma reunião do Bairro Universitário com o Prof. Sergio Draibe, Prof. Paulo Pontes e uma equipe da prefeitura que irão definir quais são os próximos empreendimentos a serem realizados. **2)** O Prof. Vilnei convidou a Sra. Yoko do Departamento de Tecnologia da Informação - DTI para apresentar o Sistema de Trâmite e explicou que a partir deste momento todos os processos terão que ser tramitados para facilitar a sua localização. A Sra. Yoko fez uma breve apresentação das telas que compõem o sistema e a maneira de utilização. O prof. Vilnei sugeriu que fosse feito um manual e que seja disponibilizado eletronicamente para quem quiser imprimir e que os departamentos interessados deverão entrar em contato com o DTI e solicitar a instalação. **3)** A Sra. Marilda fez uma breve relato do que seria Restos a Pagar. Explicou que a figura do restos a pagar são despesas que foram legalmente empenhadas e não foram pagas até 31 de dezembro e que na listagem entregue ao conselho consta restos a pagar 2007 e 2008. Explicou ainda que são empenhos realizados e que não foram liquidados e que existe um decreto que prorroga a liquidação destas despesas até 30 de dezembro de 2009. Sugeriu que os departamentos que tenham dúvidas que entrem em contato com a Sra. Daniella da Pró-Reitoria de Administração para agendar um horário para maiores

esclarecimentos. **4)** A Sra. Gláucia apresentou as atribuições da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD. Lembrou que qualquer tipo de afastamento de docentes por mais de 60 dias tem que passar pela CPPD. Disse ainda que o regulamento está disponível no site da universidade. **5)** A Profa. Maria Lúcia Formigoni informou sobre a reserva técnica institucional da FAPESP. Explicou que todo ano a FAPESP passa para a instituição uma verba de reserva técnica e que desde 2006 foi decidido que a locação desta verba ficaria a cargo da Pró-Reitoria de Pós Graduação em Pesquisa. Explicou ainda como ficou a divisão desta verba para o ano de 2009 e que as aplicações destes recursos só deverão ser usadas para infra estrutura de pesquisa que beneficiem os projetos de pesquisas apoiados pela FAPESP. “O Prof. Akira disse que esta política que está ocorrendo desde a divisão do edificio de pesquisa enfim agora a divisão de verbas é uma coisa que você não dá chance para os emergentes e quanto mais forte é um lado ela está se tornando mais forte e o outro lado não tem chance eu só queria colocar isso”. **6)** Convidou o Sr. João Carlos para fazer uma breve explicação do andamento das obras do Edifício de Pesquisas II. O Sr. João Carlos fez um breve relato do projeto de construção do edificio, dos problemas encontrados durante essa construção e disse que o 1, 2 e 3 andar serão entregues até o dia 15 de maio e o 11 andar até próxima sexta- feira. **7)** O Prof. Vilnei apresentou o novo procurador Dr. Thomas. O Dr. Thomas disse que a Procuradoria vai começar com um novo foco e que os processos de licitação irão passar para a Procuradoria Regional a partir do dia 01 de junho. Explicou que com essa medida a universidade ganha dinâmica, centralização e transparência porque as licitações e os processos de compra serão feitos por um órgão centralizado especializado na área de licitação. Explicou ainda que a Procuradoria da UNIFESP terá um reforço de equipe e que irá focar nas questões educacionais e de pesquisa. **8)** Apresentou o Prof. Carrera da GV e explicou que ele irá ajudar na organização da Pró-Reitoria de Administração pois ele é especializado em administração pública. **ORDEM DO DIA: No primeiro item, Cartão de Pagamento do Governo Federal** – O Prof. Vilnei disse que todos os cartões existentes na universidade serão cancelados e que está sendo estudada a possibilidade de ter um cartão para cada campus e quatro para a Vila Clementino. A Sra. Marilda

explicou a Controladoria Geral da União distribuiu uma cartilha com as novas regras de utilização deste cartão. Colocou em votação o cancelamento do cartão que foi aprovado por unanimidade. **No segundo item, *Lotação dos servidores*** – A Sra. Glaucia lembrou que na última reunião do CTA foi aprovado o encaminhamento para todos os departamentos e unidades organizacionais de cada um dos departamentos acadêmicos uma relação aonde as chefias deverão identificar os dados corretos, excluir, certificar ou incluir servidores. Apresentou o andamento dessa devolutiva e explicou que somente 32% dos questionários retornaram. Após discussão e sugestão dos membros foi proposta a criação de uma comissão para analisar a lotação dos servidores e propor um sistema de controle. A proposta foi aprovada por unanimidade e a comissão será composta pelos seguintes membros: Prof. Mouron, Profa. Rosana, Prof. Sergio Aizjen e Prof. Afonso. A Profa. Lydia solicitou que os pedidos de mudança de carga horária e comissionamentos fossem temporariamente suspensos. A Profa. Eleonora sugeriu que a questão dos comissionamentos seja discutidas nos departamentos e que se de andamento as solicitações já existentes. O Prof. Vilnei disse que irá esperar a revisão das cargas horárias para autorizar as mudanças de carga horária. **No terceiro item, *Imóveis com contratos de locação expirados*** – O Prof. Vilnei disse que existe uma série de imóveis que neste momento de transição da universidade não tiveram o seu contrato renovado e que por isso está trazendo oficialmente para o CTA. O Sr. Roberto Ramalho apresentou a relação dos imóveis conforme relação abaixo: Rua Estado de Israel, 192 – Dermatologia/Cosmiatria; Rua Prof. Francisco de Castro, 101 – TV UNIFESP; Rua Francisco de Castro, 44 – TV UNIFESP; Rua Marselhesa, 630 – Nutrição; Rua Embaú, 73 – Ortopedia Membro Inferior; Rua Pedro de Toledo, 441 – Disciplina de Gastroenterologia Pediátrica; Rua Botucatu, 416 – Psiquiatria/Ambulatório de ansiedade e Depressão; Rua Morcote, 84 – Pediatria/Disciplina de Nutrologia; Rua Estado de Israel, 577 – Cirurgia Plástica; Rua Coronel Lisboa, 969 – Centro Clínico de Pesquisa em Psicoterapia/Psiquiatria; rua Napoleão de Barros, 830 – Cardiologia/Setor de Marcapasso; Rua machado Bitencourt, 222 – Psiquiatria; Rua Borges Lagoa, 380 – Oncologia Ginecológica; Rua Pedro de Toledo, 598 – Disciplina de Medicina de Urgência; rua Botucatu, 537 – Secretaria das

Comissões PIDA e outros; Rua Borges Lagoa, 426 – Serviço de Acompanhamento de Saúde Discente; Rua Francisco de Castro, 55 – Reumatologia; Av. Saldanha da Gama, 89 – Campus Baixada Santista. Informou que existe um parecer da Procuradoria que diz que a universidade pode continuar pagando esses aluguéis. Após discussão o Prof. Vilnei solicitou autorização ao conselho para que os aluguéis continuem sendo pagos. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **No quarto item,** *Comissão para análise de horas extras de funcionários do Biotério* – O Prof. Vilnei explicou que existe alguns problemas com relação ao funcionamento do Biotério no final de semana. Sugeriu que fosse criada uma comissão para analisar esta questão e que ela fosse composta por pessoas ligadas diretamente ao Biotério. Colocado em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo para tratar e estando todos de acordo a reunião foi encerrada. Para constar, eu Maria Daniella Lopes Pimenta, secretária, lavrei a presente ata.