

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO TÉCNICO  
ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO  
PAULO**

**Aos seis dias do mês de maio dois mil e nove**, nesta cidade de São Paulo, à R. Botucatu, 720 no Anfiteatro “Leitão da Cunha”, reuniram-se ordinariamente os senhores membros do Conselho Técnico Administrativo da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência do Prof. Vilnei Mattioli Leite. Havendo "*quorum*" com a presença de 28 membros, o Prof. Vilnei iniciou a reunião com **INFORMES:** **1)** Informou que fez uma visita ao MEC onde apresentou as propostas de verticalização da Vila Clementino e o projeto de desapropriação da área para aumentar o *campus* Diadema e Baixada Santista. Disse que recebeu o aval do MEC para iniciar o projeto de verticalização do *campus* Vila Clementino, iniciando pela segunda torre do Edifício de Pesquisa III, do Ambulatório Infantil e do prédio da Reitoria. Disse ainda que a comissão de espaço físico tem se reunido frequentemente e que haverá uma reunião do Bairro Universitário com o Prof. Sergio Draibe, Prof. Paulo Pontes e uma equipe da prefeitura que irão definir quais serão os próximos empreendimentos. **2)** O Prof. Vilnei convidou a Sra. Yoko do Departamento de Tecnologia da Informação - DTI para apresentar o Sistema de Trâmite e explicou que, a partir deste momento, todos os processos terão que ser tramitados para facilitar a sua localização. A Sra. Yoko fez uma breve apresentação das telas que compõem o sistema e a maneira de utilização. O prof. Vilnei sugeriu que fosse feito um manual e que seja disponibilizado eletronicamente para quem quiser imprimir e que os departamentos interessados deverão entrar em contato com o DTI e solicitar a instalação. **3)** A Sra. Marilda fez um breve relato sobre “Restos a Pagar”. Explicou que são despesas que foram legalmente empenhadas e não foram pagas até 31 de dezembro e que na listagem entregue ao conselho consta como “Restos a Pagar” 2007 e 2008. Explicou ainda que existe um decreto que prorroga a liquidação destas despesas até 30 de dezembro de 2009. Sugeriu que os departamentos que tenham dúvidas que entrem em contato com a Srta. Daniella da Pró-Reitoria de Administração para agendar um horário para maiores esclarecimentos. **4)** A Sra. Gláucia apresentou as atribuições da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD.

Lembrou que qualquer tipo de afastamento de docentes por mais de 60 dias deve passar pela CPPD. Disse ainda que o regulamento está disponível no site da universidade. **5)** A Profa. Maria Lúcia Formigoni informou sobre a reserva técnica institucional da FAPESP. Explicou que todo ano a FAPESP passa para a instituição uma verba de reserva técnica e que desde 2006 foi decidido que a locação desta verba ficaria a cargo da Pró-Reitoria de Pós Graduação em Pesquisa. Explicou ainda como ficou a divisão desta verba para o ano de 2009 e que as aplicações destes recursos só deverão ser usadas para infra estrutura de pesquisa que beneficiem os projetos de pesquisas apoiados pela FAPESP. O Prof. Akira disse “que esta política que está ocorrendo desde a divisão do edificio de pesquisa, enfim, agora a divisão de verbas é uma coisa em que você não dá chance para os emergentes e quanto mais forte é um lado mais forte está se tornando e o outro lado não tem chance”. **6)** Convidou o Sr. João Carlos para fazer uma breve explicação acerca do andamento das obras do Edificio de Pesquisas II. O Sr. João Carlos fez um relato do projeto de construção do edificio, dos problemas encontrados durante essa construção e disse que o 1º, 2º e 3º andares serão entregues até o dia 15 de maio e o 11º andar até próxima sexta- feira. **7)** O Prof. Vilnei apresentou o novo procurador Dr. Thomas. O Dr. Thomas disse que a Procuradoria vai começar com um novo foco e que os processos de licitação irão passar para a Procuradoria Regional a partir do dia 01 de junho. Explicou que com essa medida a universidade ganha dinâmica, centralização e transparência porque as licitações e os processos de compra serão feitos por um órgão centralizado e especializado na área de licitação. Explicou ainda que a Procuradoria da UNIFESP terá um reforço de equipe e que irá focar nas questões educacionais e de pesquisa. **8)** Apresentou o Prof. Dorival Carrera da FGV e explicou que ele irá ajudar na organização da Pró-Reitoria de Administração pois é especializado em administração pública. **ORDEM DO DIA: No primeiro item,** *Cartão de Pagamento do Governo Federal* – O Prof. Vilnei disse que todos os cartões existentes na universidade serão cancelados e que está sendo estudada a possibilidade de ter um cartão para cada campus e quatro para a Vila Clementino. A Sra. Marilda explicou que a Controladoria Geral da União distribuiu uma cartilha com as novas regras de utilização deste cartão. Colocou em votação o

cancelamento dos cartões que foi aprovado por unanimidade. **No segundo item,** *Lotação dos servidores* – A Sra. Glaucia lembrou que na última reunião do CTA foi aprovado o encaminhamento para todos os departamentos e unidades organizacionais uma relação onde as chefias deverão confirmar os dados corretos, excluir, certificar ou incluir servidores. Apresentou o andamento dessa devolutiva e explicou que somente 32% dos questionários retornaram. Após discussão e sugestão dos membros foi proposta a criação de uma comissão para analisar a lotação dos servidores e propor um sistema de controle. A proposta foi aprovada por unanimidade e a comissão será composta pelos seguintes membros: Prof. Moron, Profa. Rosana, Prof. Sergio Aizjen e Prof. Afonso. A Profa. Lydia solicitou que os pedidos de mudança de carga horária e comissionamentos fossem temporariamente suspensos. A Profa. Eleonora sugeriu que a questão dos comissionamentos sejam discutidas nos departamentos e que se de andamento as solicitações já existentes. O Prof. Vilnei disse que irá esperar a revisão das cargas horárias para autorizar mudanças. **No terceiro item,** *Imóveis com contratos de locação expirados* – O Prof. Vilnei disse que há uma série de imóveis que neste momento de transição da universidade não tiveram o seu contrato renovado e que por isso está trazendo oficialmente para o CTA. O Sr. Roberto Ramalho apresentou a relação dos imóveis conforme relação abaixo: Rua Estado de Israel, 192 – Dermatologia/Cosmiatria; Rua Prof. Francisco de Castro, 101 – TV UNIFESP; Rua Francisco de Castro, 44 – TV UNIFESP; Rua Marselhesa, 630 – Nutrição; Rua Embaú, 73 – Ortopedia Membro Inferior; Rua Pedro de Toledo, 441 – Disciplina de Gastroenterologia Pediátrica; Rua Botucatu, 416 – Psiquiatria/Ambulatório de ansiedade e Depressão; Rua Morcote, 84 – Pediatria/Disciplina de Nutrologia; Rua Estado de Israel, 577 – Cirurgia Plástica; Rua Coronel Lisboa, 969 – Centro Clínico de Pesquisa em Psicoterapia/Psiquiatria; rua Napoleão de Barros, 830 – Cardiologia/Setor de Marcapasso; Rua machado Bitencourt, 222 – Psiquiatria; Rua Borges Lagoa, 380 – Oncologia Ginecológica; Rua Pedro de Toledo, 598 – Disciplina de Medicina de Urgência; rua Botucatu, 537 – Secretaria das Comissões PIDA e outros; Rua Borges Lagoa, 426 – Serviço de Acompanhamento de Saúde Discente; Rua Francisco de Castro, 55 – Reumatologia; Av. Saldanha da Gama, 89 – Campus Baixada Santista. Informou que existe um

parecer da Procuradoria que diz que a universidade pode continuar pagando esses aluguéis. Após discussão o Prof. Vilnei solicitou autorização ao conselho para que os aluguéis continuem sendo pagos. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. **No quarto item,** *Comissão para análise de horas extras de funcionários do Biotério* – O Prof. Vilnei explicou que existem alguns problemas com relação ao funcionamento do Biotério no final de semana. Sugeriu que fosse criada uma comissão para analisar esta questão e que ela fosse composta por pessoas ligadas diretamente ao Biotério. Colocada em votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo para tratar e estando todos de acordo a reunião foi encerrada. Para constar, eu Maria Daniella Lopes Pimenta, secretária, lavrei a presente ata.