

**ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
PAULO**

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e dez, nesta cidade de São Paulo, à R. Botucatu, 720 no Anfiteatro “Leitão da Cunha”, reuniram-se ordinariamente os senhores membros do Conselho Técnico Administrativo da Universidade Federal de São Paulo, sob a presidência do Prof. Vilnei Mattioli Leite. Havendo "*quorum*" com a presença de 24 membros, o Prof. Vilnei iniciou com aprovação das atas datadas de **09.10.09** e **06.11.09** que foram aprovadas sem ressalvas. **INFORMES: 1)** O Prof. Walter Albertoni abriu a reunião dando boas vindas a todos e informou que foi publicado um decreto presidencial sobre a reestruturação dos Hospitais Universitários Federais onde o Hospital São Paulo está incluído. Disse que será liberada uma verba que irá aumentar a contribuição do hospital, além da reestruturação de vagas. Informou ainda que foi assinado um convênio que permitiu regularizar os repasses de verba e que foi nomeada uma comissão mista para estudar um modelo em que não deixe de pesar em primeiro lugar a situação dos funcionários e servidores e em segundo um modelo em que haja uma certa autonomia. Explicou que dentro de noventa dias esta comissão estará montando este modelo com os prós e contra. Falou que houve alguns contra tempos na entrada das inscrições do vestibular devido a demora na divulgação da nota do ENEM. Que se deve olhar de maneira positiva e caminhar para que haja uma mudança para chegar em um vestibular único criando uma oportunidade universal para todos prestarem a prova e os melhores serem selecionados. **2)** O Prof. Vilnei apresentou a Profa. Brasília Maria Chiari que será a vice Pró-Reitoria de Administração. **3)** Agradeceu e parabenizou toda equipe dos departamentos de Gestão Financeira, Gestão Orçamentária e Contábil e Importação e Compras que trabalharam duro no final do ano para empenhar todas as verbas da universidade. Agradeceu em especial a Profa. Anita Takahashi da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa e a Profa. Denise de Freitas do Departamento de Oftalmologia que tiveram uma participação muito importante nesta fase. **4)** Informou que participou de uma reunião em Brasília com o ministro e que foi definido que a universidade irá continuar com o projeto de verticalização,

que o prédio do IPEPO entrará no projeto e que já foi solicitado à Caixa para que faça a avaliação. **5)** Convidou o Prof. Nivaldo Campos – Diretor do Departamento de Engenharia para fazer um resumo do andamento das obras. O Prof. Nivaldo disse que o Departamento de Engenharia foi reformulado para que as necessidades de infra-estrutura da universidade pudessem ser atendidas e que no final do ano conseguiu diminuir um pouco das demandas. Disse ainda que houve uma descentralização das decisões no departamento para que as tarefas pudessem caminhar mais rapidamente. Apresentou um resumo das obras dos campi que estão em andamento e as que serão iniciadas ainda este ano. **6)** O Prof. Vilnei informou que dentro do processo de verticalização será necessário fazer um levantamento da produção ambulatorial e científica dos imóveis para redistribuir nos locais que ficarão vagos. **7)** O Prof. Vilnei solicitou que a comissão que está analisando o imóvel da Rua Honduras traga para o próximo CTA uma definição sobre a venda do mesmo. **8)** A Sra. Gláucia informou que com relação ao ponto eletrônico todos estão batendo e que houve várias adequações de horário de trabalho, redução de carga horária e processo de licença sem vencimentos. Informou ainda que haverá uma reunião com as chefias e as secretárias para explicar o espelho da batida de ponto. O Prof. Vilnei disse que as denúncias de irregularidades no ponto serão encaminhadas para a Auditoria Interna. **ORDEM DO DIA: No primeiro item, Resolução de diárias e passagens** – O Prof. Vilnei explicou que as diárias e passagens foram regulamentadas por um decreto federal e esse decreto foi adaptado para a universidade pela Procuradoria Jurídica. Colocado em votação a resolução foi aprovada por unanimidade. **No segundo item, Contratação de professor substituto** – A Sra. Gláucia explicou que os pedidos são para os seguintes departamentos: 1- Informática em Saúde: contratação de um docente por notório saber para auxiliar na implantação do curso de graduação e um docente para substituir o Prof. Titular Dr. Daniel Sigulem aposentado em 09/09/2009; 2- Pediatria: contratação de um docente por notório saber para o Setor de Medicina do Adolescente da Disciplina de Especialidades Pediátricas, uma vaga contratação por notório saber, para auxiliar na implantação do curso de graduação; 3- Otorrinolaringologia e Cirurgia de Cabeça e Pescoço: contratação de dois docentes para que o

departamento possa prosseguir com suas atividades; 4- São José dos Campos: contratação de um docente em decorrência do afastamento por licença maternidade; 5- Campus Diadema: contratação de um docente em decorrência do afastamento por licença maternidade. O Prof. Vilnei colocou em votação a solicitação do campus Diadema e após discussão foi aprovado com 3 abstenções o empréstimo de uma vaga do campus Vila Clementino por um período de três meses em regime de 20 horas. Em seguida colocou em votação a solicitação do campus São José e após discussão foi aprovado por unanimidade que será utilizada a mesma vaga destinada para o campus Diadema por um período de três meses em regime de 20 horas. O Prof. Vilnei abriu para discussão as solicitações dos departamentos de Pediatria, Informática e Otorrinolaringologia. O Prof. Angelo sugeriu que essas solicitações fossem encaminhadas para a comissão de vagas. O Prof. Vilnei colocou em votação a proposta do Prof. Angelo que não foi aprovada por 5 votos a favor, 8 contra e 8 abstenções. Em seguida colocou em votação a sugestão do Prof. Luiz Roberto para que não fosse encaminhado à comissão e que o conselho decidisse que foi aprovada por 11 votos a favor, 1 contra e 6 abstenções. Após discussão e sugestões dos membros o conselho aprovou por 15 votos a favor e 4 abstenções que essas solicitações sejam negadas. “A Profa. Alba solicitou que constasse em ata que sua abstenção é porque ela está guardando a coerência da criação da comissão de vagas que julga a atividade que está justificada pelo departamento de Otorrinolaringologia”. “O Prof. Angelo justificou que sua abstenção foi porque não se consultou o acervo técnico disponível com a comissão de vagas”. “O Prof. Mauro Batista e a Profa. Débora Amado disseram que suas abstenções seguem o mesmo sentido da Profa. Alba e do Prof. Angelo”. A Profa. Alba solicitou que seja definido pelo CTA como deverá ser o fluxo para solicitação de vagas para contratação de professor substituto. O Prof. Vilnei propôs que todas as solicitações passem pela comissão de vagas que deverá instruir o processo e depois encaminhar para aprovação do CTA. Colocada em votação a proposta do Prof. Vilnei foi aprovada por unanimidade. **No terceiro item,** *Regulamento para 2010 do Programa de Capacitação* – A Sra. Gláucia lembrou que todos os servidores técnico administrativos para progredirem na carreira precisam fazer cursos de capacitação e que a

universidade nomeou uma Comissão de Capacitação que anualmente elabora um regulamento e que a alteração para 2010 foi no terceiro item que trata sobre o aprimoramento técnico da gestão administrativa da universidade. O Prof. Vilnei colocou em votação o regulamento que foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo para tratar e estando todos de acordo a reunião foi encerrada. Para constar, eu Maria Daniella Lopes Pimenta, secretária, lavrei a presente ata.