



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



COMISSÃO COLEGIADA OBSERVATÓRIOS

Edital nº 265/2021/COMISSÃO COLEGIADA OBSERVATÓRIOS

São Paulo, 07 de junho de 2021.

EDITAL Nº 265/2021

A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO, torna pública a abertura de seleção de bolsista para atuar no **Meta Observatório Institucional da Unifesp, do campus Baixada Santista - Instituto Saúde e Sociedade (ISS)**, nas atividades de levantamento, organização, arquivamento, análise e divulgação de informações e dados previstos no Plano de Trabalho de cada observatório institucional. O local de atuação será na UNIFESP, no campus Baixada Santista - ISS.

Código da Vaga	Função	Escolaridade	Local de Atuação	QTDE Bolsas	Valor mensal da Bolsa (R\$)	Duração
1.1	Apoio à comunicação do meta observatório institucional	Pós-Graduação em andamento	Baixada Santista - ISS	01	R\$ 1.500,00	06 meses

1. PERFIL E ATRIBUIÇÕES DE CADA FUNÇÃO**1. Apoio à comunicação do meta observatório institucional**

1.1 **Perfil:** estar com matrícula ativa em curso de pós-graduação (*lato sensu* ou *stricto sensu*) da Unifesp, durante o período de atuação como bolsista. Desejável ter conhecimento ou já ter atuado na região do Campus da vaga inscrita, bem como possuir diploma em curso de artes, design, jornalismo, comunicação ou diagramação de jornais, revistas, vídeos, rádio, cinema, editoração ou áreas correlatas.

1.2 **Experiência:** mínima comprovada de 1(um) ano, em alguma das áreas de captação, edição e produção de áudio e vídeo e/ou diagramação de revista, jornal, páginas web (*sites*) ou outro veículo de comunicação e/ou produção de conteúdo, preferencialmente, de difusão científica.

1.3 **Atribuições:** Elaboração e execução de plano de comunicação, direcionado a diferentes públicos-alvo, com organização de informações (planejamento de conteúdo), produção de material de divulgação, gerenciamento de página web e redes sociais, assim como outras atividades gerais de comunicação.

1.4 **Dedicção às atividades:** 20 horas/semana, distribuídas conforme Plano de Trabalho, a ser elaborado em conjunto com a Coordenação do Observatório.

2. DOCUMENTOS PARA AS INSCRIÇÕES

2.1 O(a) candidato(a) deverá enviar:

2.1.1 Ficha de inscrição preenchida e em PDF (ficha em anexo);

2.1.2 Carta de motivação para o cargo/função, em formato PDF, assinada pelo(a) candidato(a), podendo ser digitalizada ou manuscrita.;

2.1.2.1 Não serão disponibilizados modelos para a carta de manifestação de interesse na vaga, ficando a critério do(a) candidato(a) a adoção de formato e conteúdo que entender cabíveis.

2.1.3 Currículo *Vitae* ou Lattes/CNPq (formato resumido), em PDF;

2.1.4 Portfólio de material produzido/diagramado tais como revistas, livros, áudios, sites, e outros produtos de comunicação ou divulgação, com indicação do *link* de acesso comprobatório(s) referente a experiência prévia na área;

2.1.5 Documento(s) comprobatório(s) de estar cursando pós-graduação (*lato sensu* ou *stricto sensu*), na Unifesp;

2.2 Os documentos citados nos itens 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 e 2.1.5 deverão ser enviados via e-mail, para o endereço <observatorio.proec@unifesp.br>, com dados para contato (endereço, telefone e e-mail ativo).

2.2.1 No campo ASSUNTO, do e-mail, deverá constar: código(s) da função(ões) que concorre, seguido do seu nome completo, sem espaços (exemplo **1.1_José_Pereira** ou **1.1_1.3_José_Pereira**).

3. DAS CONDIÇÕES PARA ACEITAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.1 Apenas serão aceitas inscrições que obedecerem aos prazos estipulados neste Edital;

3.2 Não será permitida a alteração e/ou a complementação da documentação, após a submissão do pedido de inscrição, ainda que dentro do prazo, em nenhuma hipótese;

3.3 É vedada a inscrição neste processo seletivo e o pagamento de bolsas previstas neste edital para candidatos(as) que tenham parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com a equipe de coordenação do observatório institucional a que o candidato(a) venha a se vincular.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 Consistirá em:

4.1.1 Análise curricular dos candidatos (eliminatória);

4.1.2 Análise do material produzido/portfólio (classificatória);

4.1.3 Entrevista, que será realizada de forma virtual/eletrônica, via Google Meet ou Hangout, em virtude das restrições adotadas para prevenção da propagação do novo coronavírus (COVID-19).

4.1.3.1 A realização de entrevista será opcional, ficando a cargo da Comissão de Seleção optar por realizar ou dispensar esta etapa.

4.1.3.2 Caso ocorra, o(a) candidato(a) será convocado(a), para a entrevista, mediante divulgação nos mesmos meios deste edital, bem como por e-mail, enviado para o mesmo endereço informado na ficha de inscrição, ficando sob a responsabilidade do(a) candidato(a) a verificação periódica neste meio de comunicação.

4.1.3.3 As entrevistas, caso aconteçam, poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 18h, virtualmente, em link enviado, para o e-mail informado na ficha de inscrição, ficando sob a responsabilidade do(a) candidato(a) a verificação periódica neste meio de comunicação.

4.1.4 Os(As) candidatos(as) classificados(as) farão parte do banco de reserva para futuras chamadas.

5. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

5.1 A Comissão de Seleção será composta por servidores indicados pela ProEC;

5.2 A Comissão de Seleção terá como atribuição selecionar os(as) bolsistas, respeitando os requisitos previstos neste Edital.

6. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 As inscrições serão recebidas pelo endereço eletrônico <observatorio.proec@unifesp.br>, até **28 de junho de 2021 (até às 23h59)**, horário de Brasília/DF);

6.2 A publicação do resultado parcial do processo seletivo deste Edital será disponibilizada na página da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a partir do dia **30 de junho de 2021**.

7. DOS RECURSOS

7.1 Os recursos referentes ao resultado do processo de seleção deste Edital deverão ser enviados para o endereço eletrônico <observatorio.proec@unifesp.br>, em até 01 (um) dia útil, a partir da data de divulgação do resultado;

7.1.1 No campo ASSUNTO, da mensagem, o(a) candidato(a) deverá identificar: Recurso para processo seletivo do Edital ProEC n° 265/2021;

7.2 Os recursos para o resultado deste processo seletivo serão avaliados pela Comissão de Seleção, que decidirá, soberanamente, pelo deferimento ou indeferimento do(s) mesmo(s), não cabendo novo recurso contra a decisão da Comissão de Seleção;

7.3 Após o término do processo seletivo, o resultado será disponibilizado no portal da ProEC, a partir de **02 de julho de 2021**;

7.4 Não será aceita interposição de recursos em formato, prazo e condições diferentes das especificadas neste Edital.

8. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1 O início das atividades para desempenho das funções previstas neste edital está condicionado à disponibilidade de recursos financeiros para sua realização.

8.2 A previsão de início das atividades é de Julho de 2021.

8.3 A duração da bolsa é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogada, mediante disponibilidade de recurso financeiro para sua prorrogação.

9. DA CONCESSÃO DA BOLSA

9.1 O(A) candidato(a) selecionado(a) deverá assinar Termo de Concessão de Bolsa, em formulário encaminhado pela ProEC ou pela Coordenação do Observatório Institucional.

9.2 O(A) candidato(a) deverá preencher formulário específico, disponibilizado pela ProEC ou pela Coordenação do Observatório Institucional, com dados pessoais, para pagamento de bolsa;

9.3 É obrigatório que a conta do(a) bolsista seja conta corrente nominal do(a) próprio(a) bolsista selecionado(a).

9.4 Não será permitido o acúmulo de bolsas entre os programas – Iniciação Científica (PIBIC, PIBIC-Af, PIBITI); Monitoria remunerada; Jovens Talentos; PET; Extensão (PIBEX, BIG); bolsas de pós-graduação stricto sensu ou residência, ou vínculo empregatício.

9.4.1 Durante a vigência da bolsa, caso o(a) bolsista seja contemplado(a) com alguma das bolsas indicadas no item 9.4, ou passe a ter vínculo empregatício com terceiro, deverá informar à ProEC e à coordenação do Meta-Observatório Institucional, para que haja a imediata suspensão do pagamento da bolsa, sob pena de ter que devolver as cotas que receba em sobreposição com outra fonte de pagamento.

9.4.1. Caso o(a) estudante seja aprovado em mais de um programa de bolsas, deverá optar por um deles.

9.5 É vedado o pagamento de bolsas previstas neste edital para candidatos(as) selecionados(as) que tenham grau de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com a equipe de coordenação do observatório institucional a que o candidato(a) venha a se vincular.

10. DAS ATRIBUIÇÕES

10.1 Cumprir com a carga horária constante na descrição do cargo a que concorreu;

10.2 Em caso de descumprimento das atividades ou da carga horária estabelecida em suas atribuições, o(a) bolsista será advertido(a) e, na reincidência, será efetivado o seu desligamento automático;

10.3 No caso de falta grave, mediante avaliação da coordenação, o(a) bolsista poderá ter seu desligamento automático;

10.4 Não haverá pagamento de bolsa referente ao mês do desligamento, no caso do descumprimento da carga horária prevista, ou sem aviso prévio à coordenação do observatório;

10.5 Caso o(a) bolsista necessite se desligar das atividades do Meta-Observatório Institucional, deverá comunicar, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, à Coordenação do Observatório.

11. DO RELATÓRIO FINAL

11.1 O(a) selecionado(a) deverá encaminhar, **obrigatoriamente**, em formato PDF, por e-mail, relatório pertinente às atividades desenvolvidas, conforme prazo e modelo a serem disponibilizados pela Coordenação do Observatório Institucional, contendo, no mínimo:

11.1.1 Nome completo do(a) bolsista;

11.1.2 Indicação do Meta-Observatório Institucional a que esteve vinculado(a);

11.1.3 Período de atuação (mês/ano);

11.1.4 Relato das atividades desenvolvidas no período;

11.1.5 Assinatura do(a) bolsista;

11.1.6 Assinatura do(a) responsável pelo(a) bolsista;

11.1.7 Indicação do(s) produto(s)/resultado(s) das atividades;

11.2 O(a) bolsista que não entregar o relatório de atividades final ficará impossibilitado(a) de participar de novos editais da ProEC.

12. DA CLÁUSULA DE RESERVA

12.1 Caberá à Comissão de Seleção o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital;

12.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Unifesp, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza;

12.3 A percepção da bolsa é destinada, exclusivamente, ao desenvolvimento de atividades de apoio institucional, estando todos(as) os(as) candidatos(as) cientes de que não haverá qualquer possibilidade de vínculo empregatício junto à Unifesp.

13. DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

13.1 Esclarecimentos sobre este Edital poderão ser obtidos exclusivamente por meio eletrônico, no e-mail <observatorio.proec@unifesp.br>, até a data final do processo de seleção;

13.2 Este edital tem validade de 12 (doze) meses, para atividades a serem desenvolvidas a partir de Julho de 2021, podendo ser prorrogado, estando condicionada a prorrogação à disponibilidade de recursos para sua realização.

Profª Drª Taiza Stumpp Teixeira
Pró-Reitora de Extensão e Cultura
ProEC/UNIFESP

Documento assinado eletronicamente por **Taiza Stumpp Teixeira, Pró-Reitor(a)**, em 22/06/2021, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília,



com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **0732291** e o código CRC **A4D15D11**.

Rua Sena Madureira, 1500 2º Andar - Bairro Vila Clementino - São Paulo - SP CEP 04021-001 - <http://www.unifesp.br>

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23089.011569/2021-14

SEI nº 0732291