



Como fazer para utilizar o Moodle Graduação para UC's

Formulário de Indicação de interesse

Versão preliminar
26/06/2017

atenção aos prazos



06 a 23 de junho de 2017

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES NA PASTA VERDE



O docente deverá preencher o campo "Detalhamento das Atividades por Docente" na pasta verde



O docente responsável pela UC deve inserir todos os docentes colaboradores da UC

Tutorial para utilizar a pasta verde

<http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/manuais>

Se estes dois passos não forem feitos, o docente não terá acesso ao formulário de manifestação de interesse



01 a 10 de julho de 2017

PERÍODO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE AO USO DO MOODLE



O docente deverá preencher o formulário disponível na Intranet:

Menu>>Unifesp>>Pró-Reitoria de Graduação>>Indicação de Interesse EAD

A UC será disponibilizada no Moodle a partir das 12 horas do dia 11/07

Tutorial para preencher o formulário de Indicação de Interesse"

<http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/manuais>

O docente que não preencher o formulário de Manifestação de Interesse no período de 01 a 10/07 terá uma segunda chance (os procedimentos são os mesmos), mas a UC somente será disponibilizada no Moodle a partir das 12 horas do dia 25/07

atores:  docente da UC  docente responsável pela UC



Passo 01 – Acessar a Intranet

- Acessar a intranet, utilizando usuário e senha e na sequência ir no Menu lateral e escolher a opção UNIFESP, e logo após procurar pela seção Pró-reitora de Graduação.
- Procurar o ícone manifestação de interesse Moodle e clicar nele.



Moodle - EaD

Pró-Reitoria de Graduação

| | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Nova Pasta Verde | Currículo | Avaliação de Unidades Curriculares pelos Professores 2005 | Digitação do resumo - Congresso PIBIC / PIBIT | Conteúdo Programático / Currículo | Avaliação de Ingressantes 2010 |
| Avaliação de Unidades Curriculares | Requerimento de Diploma | Atestado de Matrícula On Line (Visualizar no Google Chrome ou IE) | Histórico Acadêmico On Line (Visualizar no Google Chrome ou IE) | Fale com a ProGrad | Problemas de Acesso Intranet |
| Consulta Carga Horária Docente | Certificado Iniciação Científica | Oferta de UCs | Oferta de UCs Coordenadores | Moodle - EaD | exportação de acessos ao moodle |

Passo 02 – Escolher a opção Indicação de Interesse

- Na próxima tela escolha a opção “Indicação de Interesse”

UNIFESP Moodle - EaD

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO 1933

Indicação de Interesse Autorização de Acesso

Passo 03 – Dados pessoais

- O sistema buscará os RF's vinculados ao usuário. Caso você possua mais de um RF, deverá escolher um deles.
- Os itens: Nome, Email, Telefone, Celular e VOIP já serão carregados da base de dados

1 - Dados Pessoais

Período de GRAVAÇÃO e CORREÇÃO entre 22/11/2016 e 01/07/2017

Selecione RF desejado:

Nome :

Email :

Telefone :

VOIP :

Celular :



Passo 04 – Escolha das UC's

- Logo abaixo as informações pessoais serão listadas todas as UCs habilitadas para o uso do Moodle.
- Caso a UC não apareça na listagem, é necessário que o coordenador da realize o Detalhamento de Atividade por Docente, no sistema Pasta Verde.
- Você deve selecionar as UC's em que deseja utilizar o Moodle.
- Não esqueça de clicar em Continuar.

2 - Modalidade

| | UC |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15 - ANESTESIOLOGIA |

Selecionar todos

* As UC's que você não estiver cadastrado como corpo docente neste semestre aparecerão em vermelho.

Continuar

Passo 05 – experiência no ensino à distância

- Caso você já tenha utilizado algum sistema de ensino à distância para apoio pedagógico, escolha a opção "Sim", e siga para o passo 6 – Conhecimento em EaD deste manual. Caso sua opção seja "Não", pule para o passo 07 – finalizar

3 - Utiliza ou utilizou AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle, TelEduc, Blackboard, Tidia-Ae, etc.) como apoio pedagógico?

- Não
 Sim

Passo 06 - Conhecimento em EaD

- A sua experiência com ensino à distância ocorreu em que local?

3.1 - Em que local?

- UNIFESP
 Outra Instituição
 Ambas



3.2 - Em quais destes perfis?

- Conteudista (Professor autor de conteúdo / Produtor de material didático)
- Coordenador de Curso
- Coordenador de Tutoria
- Discente
- Orientador de TCC
- Tutor

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.3 - Quais ferramentas utiliza?

- Repositório de arquivos ou materiais pedagógicos
- Armazenamento de arquivos (PDF, DOC, vídeos, imagens, etc.)
- Chat
- Fórum
- Wiki (edição coletiva de textos)
- Diário / anotações
- Editores web
- Glossário
- Questionário
- Tarefa
- Outros

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.4 - Com quais finalidades educacionais utiliza as ferramentas?

- Produção Coletiva
- Interação docente com os discentes
- Interação entre os discentes
- Armazenamento / repositório de materiais pedagógicos
- Desenvolvimento de atividades pelos discentes solicitadas pelo professor
- Envio / Recebimento de atividades

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.5 - Tem interesse em participar de alguns destes temas de formação em EaD (Educação a Distância)?

- Estratégias educacionais com enfoque na avaliação em EaD (Educação a Distância)
- Estratégias educacionais com enfoque em metodologias educacionais em EaD (Educação a Distância)
- Estratégias educacionais com enfoque na organização e relações do trabalho em EaD (Educação a Distância)
- Potencialidades técnicas e educacionais do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)
- Produção de material didático virtual
- Uso de recursos tecnológicos (vídeos, imagens, ferramentas de interação, etc.)
- Uso do Moodle como Ambiente Virtual de Aprendizagem

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!



Passo 07 - finalizar

4 - Qual é o seu nível de habilidade com o uso dos recursos?

| Recursos | Nenhum | Básico | Intermediário | Avançado |
|--|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Moodle | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Webconferência (conferência virtual realizada ponto a ponto ou entre vários pontos por meio de equipamentos específicos de comunicação, o usuário precisa se deslocar para sala preparada) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Vídeoconferência (conferência virtual realizada ponto a ponto ou entre vários pontos por meio de equipamentos específicos de comunicação, o usuário precisa se deslocar para sala preparada) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Aplicativos de comunicação instantânea (MSN, Skype, WhatsApp) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Redes Sociais (Facebook, Twitter) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Criação / Edição textos na web (blog) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Criação / Edição de vídeos | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Criação / Edição de imagens | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Criação / Edição de áudio | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Criação / Edição de apresentações (PowerPoint, PDF, Prezi) | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Cadastrar

- Considere o seu nível de conhecimento conforme as definições abaixo:
Básico: descrever o que é básico
Intermediário: descrever o que é intermediário
Avançado: Descrever o que é avançado
- Não esquecer de clicar no botão Cadastrar!



Anexo 01 - Termo de Indicação de Interesse EAD

A SEAD (Secretaria de Educação a Distância), define o seguinte Termo de conduta, responsabilidade e uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA - Moodle), hospedado em seus servidores:

Da utilização do AVA: o uso voltado às disciplinas presenciais é restrito ao apoio pedagógico. A oferta de disciplinas semipresenciais, nos termos da Portaria MEC no 4.059, de 10/12/2004, só poderá ser efetivada nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC e deverá estar prevista no Projeto Pedagógico do Curso, conforme estabelecido pelo Regimento Interno da PROGRAD (Art. 77).

O AVA é de uso prioritário dos docentes e discentes que possuam cadastro ativo na Instituição. O uso por servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) e usuários externos requer autorização de acesso dos docentes responsáveis por Unidades Curriculares (UCs), por meio de formulário eletrônico, disponível na Intranet.

O acesso dos usuários ao AVA será realizado por meio de usuário e senha da Intranet (<https://intranet.unifesp.br/>), para a autenticação no sistema. Esses dados são pessoais e intransferíveis, devem ser mantidos em sigilo, e sua guarda é de responsabilidade exclusiva do próprio usuário. Os usuários que não possuam cadastro na Intranet acessarão, excepcionalmente e de forma provisória, por meio de seu CPF.

Todos os usuários terão acesso em tempo integral ao AVA durante o período letivo da UC.

O AVA somente poderá ser utilizado como ferramenta acadêmica, não cabendo a sua utilização para a divulgação de qualquer tipo de propaganda, ameaças, ofensas ou discriminações raciais, religiosas, etc.

Das atribuições dos integrantes do corpo docente das UCs no AVA:

- Revisar os dados de configuração das UCs (código, nome, data de início, formato, etc.);
- Acessar com frequência, oferecendo tutoria contínua nas atividades virtuais propostas;
- Prover conteúdo e desenvolver atividades de ensino e avaliação;
- Manter as UCs organizadas e atualizadas;
- Solicitar as demandas e dirimir dúvidas junto aos profissionais de tecnologia da informação (TI) do respectivo campus, por meio de espaço específico para este fim;
- Zelar pela qualidade e legitimidade do conteúdo disponibilizado por todos os participantes;
- Divulgar esse Termo para os demais integrantes da UC.

Das responsabilidades de todos os usuários:

- Manter os seus dados atualizados junto aos órgãos administrativos da Instituição;
- Tratar todos os usuários do AVA com cortesia e respeito;
- Respeitar a propriedade intelectual, não copiando, modificando, usando ou divulgando em todo ou em parte, textos, artigos, programas ou qualquer outro material, sem a permissão expressa, por escrito, do detentor dos direitos autorais e/ou patrimoniais da obra;
- Priorizar toda a comunicação pelo próprio AVA;
- Respeitar áreas de acesso restrito, não executando tentativas de acesso alheias às suas permissões.



A equipe de SEAD (Secretaria de Ensino à Distância), define o seguinte regulamento para uso do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, hospedado em seus servidores:

1. Da utilização do ambiente:

1. Em respeito à portaria 4059, de 10/12/2004, a carga horária para a modalidade não presencial de uma disciplina presencial não deve ultrapassar o limite de 20%(vinte por cento) da carga horária total;
2. O ambiente é de uso exclusivo dos docentes e discentes que estejam em situação regular junto à Universidade e de convidados externos possivelmente designados pelo docente responsável;
3. O acesso dos usuários ao ambiente será possível por meio de *login* e senha da Intranet da UNIFESP (<https://intranet.unifesp.br/>). Esses dados são **personais e intransferíveis** e devem ser mantidos em sigilo e utilizados para a autenticação no sistema;
4. Todos os usuários terão acesso em tempo integral ao ambiente durante o período especificado no "Termo de Solicitação". Após esse período, o acesso será facultado à decisão do docente responsável;
5. O ambiente somente poderá ser utilizado como uma ferramenta acadêmica de suporte a um curso ou disciplina presencial, não cabendo a sua utilização para a divulgação de qualquer tipo de propaganda, ameaças, ofensas ou discriminações raciais, religiosas, etc.;

2. Das atribuições do docente responsável:

1. Acessar o ambiente Moodle com frequência, oferecendo tutoria contínua nas atividades virtuais propostas;
2. Manter o ambiente Moodle organizado e atualizado;
3. Coordenar a equipe docente responsável pelos trabalhos de edição de conteúdos e desenvolvimento de atividades de ensino e de avaliação no ambiente Moodle;
4. Delegar a permissão de edição de atividades no ambiente Moodle apenas a docentes integrantes da equipe da disciplina;
5. Manter a equipe de suporte técnico informada sobre eventuais falhas e deficiências do sistema;
6. Permitir o acesso de membros da equipe de suporte, na qualidade de visitantes, ao ambiente Moodle, sempre que solicitado;
7. Zelar pela qualidade e legitimidade do conteúdo disponibilizado pelas equipes docente e discente cadastradas no ambiente;



3. Das responsabilidades de todos os usuários:

1. Manter os seus dados atualizados;
2. Tratar todos os usuários do ambiente com cortesia e respeito;
3. Respeitar a propriedade intelectual, não copiando, modificando, usando ou divulgando em todo ou em parte, textos, artigos, programas ou qualquer outro material, sem a permissão expressa, por escrito, do detentor dos direitos da mesma;
4. Respeitar áreas de acesso restrito, não executando tentativas de acesso alheias as suas permissões de acesso;