



Ata da 79ª Reunião do Conselho de Graduação – Ordinária.

1 Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às nove horas e dez minutos, no
2 Anfiteatro do térreo do Prédio da Reitoria da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua Sena
3 Madureira, mil e quinhentos, térreo, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo realizou-se a
4 septuagésima nona (79ª) reunião ordinária do Conselho de Graduação sob a presidência da Pró-
5 Reitora de Graduação, Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto. Contando o *quórum de 34*
6 presentes, reuniram-se os membros conselheiros (previamente convocados) como segue: Profa. Dra.
7 Jacqueline Luz, Pró-Reitora Adjunta; Prof. Dr. Luis Herman Contreras Pinochet, Coordenador do
8 curso de Administração; Profa. Dra. Eliana Rodrigues, Coordenadora do curso de Ciências
9 Ambientais; Prof. Dr. Antonio Cordeiro Filho, Coordenador do curso de Ciências Atuariais; Profa.
10 Dra. Karin Argenti Simon, Coordenador do curso de Ciências Biológicas; Profa. Dra. Taiza Stumpp,
11 Coordenadora do curso de Ciências Biológicas - Modalidade Médica; Prof. Dr. José Carlos Gomes
12 da Silva, Coordenador do curso de Ciências Sociais – Licenciatura, Prof. Dr. Ronaldo Vagner
13 Tomatielli, Vice Coordenador do curso de Educação Física; Profa. Dra. Flavia Talarico Saia,
14 Coordenadora do curso de Engenharia Ambiental e Portuária; Prof. Dr. Fabio Roberto Passador,
15 Coordenador do curso de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira, Vice
16 Coordenador do curso de Engenharia de Petróleo e Recursos Renováveis; Profa. Dra. Mariana
17 Agostini de Moraes, Coordenadora do curso de Engenharia Química; Profa. Dra. Cristina dos Santos
18 Cardoso de Sá, Coordenador do curso de Fisioterapia; Profa. Dra. Ellen Osborn, Vice Coordenadora
19 do curso de Fonoaudiologia; Prof. Dr. Vinícius Spricigo, Coordenador do curso de História da Arte;
20 Profa. Dra. Juliana Loyola, Coordenadora do curso de Letras Português Licenciatura; Prof. Dr. Rafael
21 Minussi, Coordenador do curso de Letras Português Bacharelado; Prof. Dr. Luciano César Garcia
22 Pinto, Profa. Dra. Simone Nacaguma, Coordenadora do curso de Letras Português/Espanhol
23 Licenciatura; Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw, Coordenadora do curso de Licenciatura em
24 Ciências; Prof. Dr. Aécio Flávio Teixeira de Góis, Coordenador do curso de Medicina; Profa. Dra.
25 Ana Maria de Souza, Vice Coordenadora do curso de Nutrição; Prof. Dr. Sidnei José Casetto,
26 Coordenador do curso de Psicologia; Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues, Coordenador do
27 curso de Serviço Social; Profa. Dra. Paula Carolei, Coordenadora do curso Tecnologia em Design
28 Educacional – EAD; Profa. Dra. Nívea Nunes Cavascan, Coordenadora do curso de Tecnologia
29 Oftálmica; Profa. Dra. Patricia Leme de Oliveira Borba, Coordenadora do curso de Terapia
30 Ocupacional; Prof. Dr. Julio Cezar Zorzenon Costa, Vice Diretor Acadêmico do Campus Osasco;
31 Prof. Dr. Odair Aguiar Jr, Vice Diretor Acadêmico do Campus Baixada Santista; Profa. Dra. Maria
32 Kouyoumdjian, Representante Docente Associado; Profa. Dra. Maria Teresa Riggio de Lima
33 Landman, Representante Docente Associado; Júlia de Aveiro Morata, Acad. (São Paulo - C.
34 Biológicas - Mod. Médica) e Beatriz Barreira Motta Bambini, Acad. (São Paulo – Medicina.
35 Justificaram ausência: Profa. Dra. Vânia D’Almeida, Representante da Diretoria da Escola Paulista
36 de Medicina; Profa. Dra. Ana Cláudia Romano Ribeiro, Coordenadora do curso de Letras
37 Português/Francês Bacharelado; Profa. Dra. Jacy Perissinoto, Coordenadora do curso de
38 Fonoaudiologia; Profa. Dra. Rosely E. Goldman, Presidente da Câmara de Graduação da Escola
39 Paulista de Enfermagem (EPE); Prof. Dr. Paulo Roberto Regazi Minarini, Coordenador do curso de
40 Farmácia e Prof. Dr. Rodolfo Eduardo Scachetti, Coordenador do curso de Bacharelado
41 Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia do Mar. Participaram da 79ª reunião, na qualidade de
42 convidados: Profa. Dra. Natasha Schmitt Caccia Salinas, Assessora de Relações Internacionais da



43 Pró-Reitoria de Graduação – ProGrad, Profa. Dra. Valéria S. Lima, Coordenadora de
44 Desenvolvimento Docente da Pró-Reitoria de Graduação – ProGrad, Profa. Dra. Aline Capella,
45 Presidente da Câmara de Graduação do *Campus* São José dos Campos e Carla Cristina Marquezi,
46 Técnica Administrativa em Educação da Pró-Reitoria de Graduação – ProGrad. Após as boas-vindas,
47 a Presidente iniciou a reunião com os informes: **(1) Mudança da Presidência da Câmara de**
48 **Graduação do Campus São José dos Campos** – A Presidente informou a mudança da presidência da
49 Câmara de Graduação do *Campus* São José dos Campos e alertou aos presentes que mudanças desse
50 tipo não precisam ser homologadas no CG. Agradeceu a colaboração do Prof. Dr. Álvaro Fazenda e
51 deu as boas-vindas à Profa. Dra. Aline Capella de Oliveira. A Profa. questionou a respeito da nova
52 composição do CG e da convocação dos membros. A Presidente esclareceu que a Resolução do
53 CONSU que institui a nova composição ainda não foi publicada pela reitoria, mas que assim que isso
54 ocorresse a norma seria encaminhada a todos os conselheiros e a novas convocações feitas. A
55 Presidente aproveitou a ocasião para solicitar aos conselheiros indicações de representantes da
56 sociedade civil. **(2) Balanço matrícula – Primeira Chamada** – A Presidente convidou a servidora
57 Carla Cristina Marquezi para apresentar balanço da Primeira Chamada do processo seletivo de
58 ingresso/2017. A sra. Carla informou que a primeira chamada dos cursos que aderiram ao Sistema
59 Unificado – Sisu foi finalizada e uma estatística do quantitativo de matriculados e do percentual de
60 vagas preenchidas foi elaborada: **Campus Baixada Santista:** Interdisciplinar em Ciência e
61 Tecnologia do Mar – Noturno 54%; Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia do Mar – Vespertino
62 53%, Serviço Social – Noturno 48%; Serviço Social – Vespertino 42%; Psicologia – Integral 38%;
63 Nutrição – Integral 28%; Terapia Ocupacional – Integral 30%; Fisioterapia - Integral 16% e Educação
64 Física – Integral 10%. **Média do Campus 35,44%. Campus Diadema:** Ciências – Noturno 50%;
65 Ciências – Vespertino 45%; Farmácia – Noturno 42%; Ciências Ambientais – Integral 50%; Química
66 Industrial – Noturno 38%; Farmácia – Integral 30% e Química – Integral 24%. **Média do Campus**
67 **39,85%. Campus Guarulhos:** ABI - História – Noturno 58%; ABI - Filosofia – Noturno 48%; ABI
68 - Ciências Sociais – Noturno 40%; ABI - Ciências Sociais – Vespertino 40%; Pedagogia – Noturno
69 40%; ABI - Filosofia – Vespertino 40%; ABI - História – Vespertino 35%; História da Arte – Noturno
70 40%; Pedagogia – Vespertino 32%; ABI - Letras Português – Vespertino 48%; ABI - Letras -
71 Português - Espanhol – Noturno 44%; ABI - Letras - Português - Inglês – Vespertino 44%; ABI -
72 Letras - Português - Frances – Noturno 40%; ABI - Letras Português – Noturno 40%; ABI - Letras -
73 Português - Espanhol – Vespertino 32%; ABI - Letras - Português - Frances – Vespertino 28%; ABI
74 - Letras - Português - Inglês – Noturno 12%. **Média do Campus 38,88%. Campus Osasco:** Ciências
75 Atuariais – Noturno 80%; Ciências Contábeis – Integral 68%; Ciências Contábeis – Noturno 60%;
76 Ciências Atuariais – Integral 53%; Administração – Noturno 53%; Relações Internacionais – Integral
77 45%; Ciências Econômicas – Noturno 45%; Ciências Econômicas – Integral 35%; Administração –
78 Integral 35%; Relações Internacionais – Noturno 30%. **Média do Campus 50,4%. Campus São José**
79 **dos Campos:** Ciência e Tecnologia – Integral 64% e Ciência e Tecnologia – Noturno 75%. **Média**
80 **do Campus 69,5%. Campus São Paulo:** Enfermagem – Integral 39%; Informática em Saúde –
81 Matutino 53%; Radiologia - Integral 47% e Oftálmica – Integral 24%. **Média do Campus 40,75%.**
82 **Sistema Misto: Campus São Paulo:** Ciências Biológicas – Modalidade Médica 39,39%;
83 Fonoaudiologia 66,66% e Medicina Integral 53,71%. **Campus Diadema:** Ciências Biológicas 44%;
84 Engenharia Química 14% e Engenharia Química Noturno 60%. O curso de Tecnologia em Design
85 Educacional – EAD, teve em seu processo seletivo 33,33% das vagas preenchidas na primeira
86 chamada. **(3) Revalidação de Diploma – Resolução** – A Presidente lembrou que no final do ano
87 passado foi apresentada no CG uma proposta de resolução que ainda não estava totalmente formatada.



88 Informou que no momento em que a proposta deveria ser encaminhada para discussão nas Câmaras
89 de Graduação, o Ministério da Educação baixou normas adicionais para a revalidação de diplomas,
90 dando curto prazo às Instituições para adequação, e instituiu algumas novidades. Disse que, neste
91 tempo, foram agregadas à proposta de resolução as novidades que o Ministério da Educação instituiu
92 e foi estabelecido um fluxo para que o processo de revalidação ocorra na Unifesp. Informou que,
93 como agora a Unifesp contará também com uma nova coordenadoria de registro e emissão de
94 diplomas e certificados, foi colocado no fluxo que o recebimento da documentação de revalidação
95 ocorrerá por meio dessa nova coordenadoria. Tendo isso sido estabelecido, informou que agora
96 poderá encaminhar a proposta de norma geral de revalidação de diploma para as Câmaras de
97 Graduação para ser discutida. Lembrou que, posteriormente, as regras específicas e próprias para cada
98 área deverão ser debatidas nas Câmaras de Graduação e instituídas nos diferentes campi, porque é
99 preciso respeitar o que há de específico em cada área, mas que essas normas específicas não devem
100 conflitar com as regras gerais da Unifesp. Informou que Profa. Natasha e a ProGrad se colocam à
101 disposição das Câmaras de Graduação para ajudar. A Presidente convidou a Profa. Dra. Natasha
102 Salinas para apresentar a proposta. Após apresentação e discussões, a Presidente propôs que o debate
103 se instale nas Câmaras de Graduação e qualquer sugestão de alteração da proposta seja encaminhada
104 à ProGrad, para que essa resolução volte ao próximo CG (março) para ser submetida à aprovação. (4)
105 **Moodle** – A Presidente convidou a Profa. Dra. Valéria Sperduti - representando o secretário de
106 educação a distância – SEaD, Dr. Alberto Cebukin, e também a tríade que se formou em torno do
107 Moodle - ProGrad, SEaD e DTI – para fazer um balanço do processo de migração do Moodle do DIS
108 para a ProGrad. Lembrou que a Profa. também informará a respeito do curso de formação para os
109 docentes para este primeiro semestre. A Profa. Valeria informou sobre o **Cadastramento de UCs:**
110 até o presente momento foram cadastradas 391 UCs, sendo 82 vinculadas a cursos anuais e 309 a
111 cursos semestrais, compreendendo 07 campi, 69 cursos, 327 docentes. Tendo em vista que somente
112 o Campus São Paulo iniciou as aulas, temos 701 discentes cadastrados, envolvendo 4 cursos e 63
113 UCs de cursos anuais. Esclareceu que os alunos efetivamente matriculados no sistema acadêmico são
114 cadastrados no Moodle e vinculados às suas respectivas turmas (grupos). **Docentes que perderam o**
115 **prazo para preenchimento do formulário:** informou que devem formalizar o pedido por escrito ao
116 respectivo presidente da câmara de graduação do seu campus e que este encaminhará memorando
117 para a Pró-Reitoria de Graduação com cópia para SEaD e DTI solicitando o cadastramento.
118 **Formulário de autorização de acesso:** os responsáveis de disciplinas que desejarem incluir TAEs,
119 autorizados, discentes, como colaboradores, deverão solicitar por meio de formulário eletrônico. O
120 formulário está sendo desenvolvido pelo DTI e será disponibilizado na Intranet. Ressaltou que é
121 obrigatório que pelo menos um professor do corpo docente da UC tenha manifestado interesse no
122 AVA e que o colaborador tenha cadastro na intranet. **Calendário do 2º semestre de 2017:** O
123 calendário de indicação de interesse para o segundo semestre ainda não está definido e será
124 confeccionado pela SAG/PROGRAD. **Formação docente: Tutoriais:** informou que estão sendo
125 elaborados tutoriais para os diversos perfis de participantes. **Moodle antigo:** informou que a ProGrad
126 encaminhou memorando ao Departamento de Informática em Saúde (DIS), solicitando que o acesso
127 seja alterado para somente leitura e ao término do procedimento será realizado *backup* final e trazido
128 para estrutura da SEaD, onde ficará disponível por pelo menos 01 ano. **Fluxo do suporte técnico:**
129 informou os diferentes níveis - Nível 1 - corresponde ao apoio direto à comunidade acadêmica dos
130 campi e será desenvolvido pela equipe de TI do campus ou unidade. Nível 2 - Este nível de suporte
131 tecnológico corresponde ao apoio direto aos profissionais de TI dos campi e indireto à comunidade
132 acadêmica dos mesmos e será desenvolvido pela equipe de TI da ProGrad. Nível 3 - Ações de



133 infraestrutura e técnico-pedagógica desenvolvidas pela equipe técnica e pedagógica que atuam na
134 Secretaria de Educação a Distância (SEaD) da Unifesp. Ações de infraestrutura e técnica
135 desenvolvidas pela equipe que atua no Departamento de Tecnologia de Informação (DTI) da Unifesp.
136 **Data de início da UC:** os docentes devem verificar a data de início da UC no Moodle, proveniente
137 do sistema acadêmico, e alterá-la se necessário, pois interfere na elaboração dos relatórios. **Abertura**
138 **da UC:** os docentes devem ocultar a UC no Moodle para os casos que ainda estejam em fase de
139 elaboração e/ou ainda não iniciaram as atividades letivas. **Importação de dados do Moodle antigo:**
140 não é possível a importação da UC em sua totalidade e em um único procedimento, mas podem ser
141 exportados individualmente dados como banco de questões, arquivos, etc. Referente à **formação de**
142 **professores** a Profa. Valeria informou que o objetivo é preparar os Professores dos cursos de
143 Graduação da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) para construir conteúdos
144 educacionais, tanto como apoio ao ensino presencial quanto para viabilizar disciplinas a distância,
145 por meio de um ambiente virtual de aprendizagem. **Estratégia Pedagógica:** Aula Inaugural online;
146 Unidades (básica e complementar) online e Apresentação do Projeto (síncrona). **Estrutura do Curso**
147 **– Unidades:** Construção de materiais educacionais na EaD (Básicas); Direitos Autorais (Básicas); A
148 avaliação na EaD (Básicas); Projeto Final (finalização e entrega) (Complementar); Introdução ao
149 Moodle e Introdução à EaD (Complementar). **Carga Horária do Curso:** Unidades Complementares:
150 8 horas (Introdução ao módulo e Introdução à EaD) Unidades Básicas: 24 horas (Construção de
151 Materiais Educacionais na EaD, Direitos Autorais, Avaliação na EaD e Entrega do Projeto Final).
152 **Duração do Curso:** Unidades Complementares (Livre) e Unidades Básicas (7 semanas). **Recursos**
153 **Tecnológicos empregados:** Moodle; Questionário; Tarefa; Fórum; Wiki; Glossário; Diário;
154 Piktochart – para criação de Infográfico. HotPotatoes – para criação de Atividades Objetivas. SIGIL
155 – para criação de e-books no formato ePUB. Software para gravação e edição de vídeos. **Projeto**
156 **Final do Curso:** Construção de um conteúdo educacional contendo: Texto; Objeto de Aprendizagem;
157 Atividade Avaliativa e Critérios de avaliação. **Período para inscrições:** de 27/02 a 13/03/2017. **Início**
158 **do curso:** 20/03/2017. **Responsável pelo curso:** Profa. Vanessa Itacaramby Pardim. (5) **CEPEG** –
159 A Presidente informou que a Comissão de Estudo do Perfil dos Estudantes ingressantes da
160 Universidade – CEPEG divulgou no ano passado o perfil dos ingressantes de 2015. Naquele
161 momento, eram 37,5% de vagas reservadas para o ingresso na universidade. Disse que foi dado o
162 início aos trabalhos de elaboração do perfil de 2016, o primeiro ano com 50% de cotas, com vistas a
163 comparação desse perfil com os anos anteriores. Solicitou que, se houver docentes interessados em
164 trabalhar nesse perfil, sejam indicados via conselho e serão muito bem-vindos à CEPEG. Informou
165 que tivemos um evento muito interessante no final do ano passado com pesquisadores de outras
166 instituições que puderam comentar inclusive os nossos dados. Disse que teremos uma sessão de
167 conselho de graduação neste ano e provavelmente uma de conselho de assuntos estudantis que estarão
168 destinadas para a apresentação do perfil de 2016. Depois, deverá haver também neste ano um evento
169 para divulgar e debater esses dados e as políticas de permanência estudantil. Lembrou que o material
170 relativo ao perfil de 2015 está disponível nos sites da ProGrad e da Prae e solicitou a todos que
171 acessem o material, de enorme importância para o acompanhamento dos cursos de graduação.
172 Terminados os informes, a Presidente passou à ordem do dia. **1. Aprovação da ata CG do mês de**
173 **dezembro** – Não havendo inscritos para o debate, a ata foi colocada em votação e **aprovada com três**
174 **abstenções.** **2. Homologação ad referendum do coordenador do curso de Engenharia da**
175 **Computação do Campus São José dos Campos – Prof. Dr. Fábio Augusto Menocci Cappabianco.**
176 Não havendo inscritos para o debate, a homologação ad referendum do coordenador do curso de
177 Engenharia da Computação do Campus São José dos Campos foi colocada em votação e **aprovada**



178 **por unanimidade. 3. Homologação de transferência ex officio de Priscilla Fontes Cortes** – A
179 Presidente informou que a estudante é esposa militar transferido. A estudante é do curso de Ciências
180 Atuariais da Universidade Estadual do Rio de Janeiro e solicitou transferência para o curso de
181 Ciências Atuariais do *Campus* Osasco. A Comissão de curso foi favorável à solicitação, tendo a
182 estudante que se matricular no primeiro semestre de 2017. Não havendo inscritos para o debate, a
183 homologação de transferência ex officio de Priscilla Fontes Cortes foi colocada em votação e
184 **aprovada por unanimidade. 4. Homologação da atualização pontual no Projeto Pedagógico do**
185 **Curso de Psicologia do Campus Baixada Santista** – A Presidente esclareceu tratar-se de atualização
186 pontual no projeto pedagógico do curso de Psicologia do *Campus* Baixada Santista. Informou que
187 não há uma mudança de concepção no curso e nem no perfil de formação dos graduados. **Síntese da**
188 **Organização Curricular:** Carga horária total: **4.630 horas**; Carga horária UCs fixas: **2.620 horas**;
189 Carga horária UCs eletivas: **420 horas**; Estágio supervisionado: **1.368 horas**; Trabalho de Conclusão
190 de Curso: **160 horas (incluídas no total de UC fixas)**; Atividades complementares: **222 horas e**
191 **Integralização: mínimo 10 semestres e máximo 15 semestres.** A Coordenadoria de Projeto e
192 Acompanhamento Pedagógico – CPAP deu parecer positivo, o parecer seguiu para todos os
193 conselheiros. Não havendo inscritos para o debate, a homologação da atualização pontual no Projeto
194 Pedagógico do Curso de Psicologia foi colocada em votação e **aprovadas por unanimidade. 5.**
195 **Recurso de solicitação de extensão do prazo de integralização do curso da aluna Bianca Carvalho**
196 **dos Santos do curso de Administração do Campus Osasco** – A Presidente informou tratar-se de
197 recurso de solicitação de extensão de prazo de integralização, sendo o primeiro recurso encaminhado
198 ao CG após a descentralização dos processos para as Câmaras de Graduação. Informou ser recurso
199 de uma aluna do curso de Administração do Campus Osasco e que a aluna foi convidada a se
200 manifestar na presente sessão, como sempre é feito com todos alunos que têm uma posição contrária
201 à deliberação anteriormente tomada pelas instâncias pertinentes, mas a aluna não compareceu.
202 Explicou que a solicitação passou por todas as instâncias dos *Campus*, que se manifestaram contrárias
203 à solicitação da aluna. Após a explanação do Coordenador do curso de Administração sobre os
204 motivos da negativa dada pela comissão de curso e pela Câmara de Graduação do *Campus* Osasco e
205 não havendo inscritos para o debate, a presidente colocou o pedido de Recurso Extensão do prazo de
206 integralização da aluna **Bianca Carvalho dos Santos** em votação e a solicitação foi **indeferida com**
207 **duas abstenções.** Terminada a pauta e nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a
208 permanência dos presentes, encerrando a 79ª septuagésima nona reunião do Conselho de Graduação.
209 Eu Cristiane Regina da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim
210 e pela Pró-Reitora de Graduação, Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto. Ata aprovada na
211 octogésima (80ª) Reunião do Conselho de Graduação - Ordinária, realizada aos quinze dias do mês
212 de março de dois mil e dezessete (15/03/2017).

213 Secretária - Cristiane Regina da Silva _____
214 Pró-Reitora de Graduação - Profa. Dra. Maria Angélica Pedra Minhoto _____