



Ata da 83ª Reunião do Conselho de Graduação – Ordinária.

1 Aos dezesseis dias do mês de agosto de dois mil e dezessete, às oito horas e cinquenta e cinco minutos,
2 no Anfiteatro do térreo do Prédio da Reitoria da Universidade Federal de São Paulo, situado na Rua
3 Sena Madureira, mil e quinhentos, térreo, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo realizou-se a
4 octogésima terceira (83ª) reunião ordinária do Conselho de Graduação sob a presidência da Pró-
5 Reitora de Graduação, Profa. Dra. Profa. Dra. Isabel Marian Hartmann de Quadros. Contando o
6 quórum de 39 presentes, reuniram-se os membros conselheiros (previamente convocados) como
7 segue: Prof. Dr. Fernando Sfair Kinker, Pró-Reitor Adjunto de Graduação; Profa. Dra. Miriam
8 Christie Oishi Nemoto, Coordenadora do curso de Administração; Profa. Dra. Eliana Rodrigues,
9 Coordenadora do curso de Ciências Ambientais; Prof. Dr. Antonio Cordeiro Filho, Coordenador do
10 curso de Ciências Atuariais; Profa. Dra. Karin Argenti Simon, Coordenadora do curso de Ciências
11 Biológicas; Profa. Dra. Taiza Stumpp, Coordenadora do curso de Ciências Biológicas - Modalidade
12 Médica; Prof. Dr. Alberto Handfas, Vice Coordenador do curso de Ciências Econômicas; Prof. Dr.
13 Marcos P. Rufino, Coordenador do curso de Ciências Sociais – Bacharelado; Prof. Dr. Rogerio
14 Schlegel, Coordenador do curso de Ciências Sociais – Licenciatura; Profa. Dra. Hanna Karen Moreira
15 Antunes, Coordenadora do curso de Educação Física; Profa. Dra. Flavia Talarico Saia, Coordenadora
16 do curso de Engenharia Ambiental e Portuária; Profa. Dra. Liliane Janikian Paes de Almeida,
17 Coordenadora do curso de Engenharia de Petróleo e Recursos Renováveis; Profa. Dra. Mariana
18 Agostini de Moraes, Coordenadora do curso de Engenharia Química; Prof. Dr. Edimar Cristiano
19 Pereira, Coordenador do curso de Farmácia; Prof. Dr. Andre Medina Carone, Coordenador do curso
20 de Filosofia - Licenciatura; Profa. Dra. Ellen Osborn, Vice Coordenadora do curso de
21 Fonoaudiologia; Prof. Dr. José Carlos Vilaradaga, Coordenador do curso de História – Bacharelado;
22 Profa. Dra. Elaine Lourenço, Coordenadora do curso de História – Licenciatura; Profa. Dra. Michiko
23 Okano Ishiki; Vice Coordenadora do curso de História da Arte; Profa. Dra. Indaiá de Santana Bassani,
24 Coordenadora do curso de Letras Português Bacharelado; Prof. Dr. Fernando Maciel Gazoni,
25 Coordenador do curso de Letras Português/Espanhol Bacharelado; Prof. Dr. Erico Nogueira,
26 Coordenador do curso de Letras Português/Francês Bacharelado; Profa. Dra. Renata Philippov,
27 Coordenadora do curso de Letras Português/Inglês Bacharelado; Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw,
28 Coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências; Profa. Dra. Semiramis Martins Alvares
29 Domene, Coordenadora do curso de Nutrição; Profa. Dra. Edna Martins, Coordenadora do curso de
30 Pedagogia; Prof. Dr. Alexandre de Oliveira Henz, Vice Coordenador do curso de Psicologia; Prof.
31 Dr. Leonardo José Amaral de Siqueira, Coordenador do curso de Química; Prof. Dr. Leonardo José
32 Amaral de Siqueira, Coordenador do curso de Química Industrial; Profa. Dra. Karen Fernandez Costa,
33 Coordenadora do curso de Relações Internacionais; Profa. Dra. Terezinha de Fátima Rodrigues,
34 Coordenadora do curso de Serviço Social; Profa. Dra. Paula Carolei, Coordenadora do curso de
35 Tecnologia em Design Educacional – EAD; Profa. Dra. Emanuela Mattos, Vice Coordenadora do
36 curso de Terapia Ocupacional; Profa. Dra. Magali Aparecida Silvestre, Diretora Acadêmica do
37 Campus Guarulhos; Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, Vice Diretor Acadêmico do Campus
38 Osasco; Profa. Dra. Maria Magda Ferreira Gomes Balieiro, Representante da Diretora Acadêmica da
39 Escola Paulista de Enfermagem; Profa. Dra. Maria Kouyoumdjian, Representante dos Docentes
40 Associados; Profa. Dra. Maria Teresa Riggio de Lima Landman, Representante dos Docentes
41 Associados; Augusto Nalini Aigner de Paula, Representante acadêmico do curso de História; Júlia de
42 Aveiro Morata, Representante acadêmico do curso de Ciências Biológicas - modalidade médica e



43 Profa. Dra. Myriam Aparecida Mandetta, Vice Presidente da Câmara de Graduação da Escola
44 Paulista de Enfermagem. Justificaram ausência: Profa. Dra. Lucia Marta Giunta da Silva,
45 Coordenadora do curso de Enfermagem e Prof. Dr. Antonio Cordeiro Filho Coordenador do curso de
46 Ciências Atuariais. Participou da 83ª reunião, na qualidade de convidado: Profa. Dra. Valéria S. Lima;
47 Coordenador do Desenvolvimento Docente – ProGrad. Após as boas-vindas, a Presidente iniciou a
48 reunião com os informes: **(1) Nova presidência da Câmara de Graduação – Campus Guarulhos** - –
49 A Presidente deu as boas-vindas à Profa Indaiá e sua vice Profa. Marina Soler Jorge que foram
50 indicadas como presidente e vice da Câmara de Graduação do *Campus Guarulhos*. Aproveitou para
51 comunicar que a partir dessa reunião todos os presidentes das Câmaras de Graduação são membros
52 do CG com direito a voto, conforme Resolução nº 136 do Conselho Universitário (Consu) aprovada
53 em 09/08/2017. **(2) Cograd/Forgrad** – A Presidente informou que a reunião do Colegiado de Pró-
54 Reitores de Graduação das Instituições Federais (COGRAD) acontecerá em São Paulo no final do
55 mês, dia 30/08/2017, havendo na sequência a reunião do Fórum de Pró-Reitores de Graduação
56 (ForGrad) que é um fórum mais amplo que congrega todos os pró-reitores do Brasil, sejam
57 instituições públicas ou particulares. O ForGrad acontecerá de 31/08/2017 a 02/09/2017. **(3) Exame**
58 **Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade)** – A Presidente informou que neste ano teremos
59 uma quantidade grande de estudantes e de cursos que participarão do Enade. Já passamos a primeira
60 fase do Enade, que é a fase de inscrição dos estudantes, tanto dos ingressantes quanto dos concluintes.
61 Lembrou que os únicos que farão a prova de fato são os concluintes, os ingressantes só precisam ser
62 cadastrados. Lembrou que fazer a prova é fundamental para colarem o grau, o Enade é componente
63 curricular obrigatório e não tem colação de grau se o estudante não fizer a prova. Informou que
64 publicamos um informativo novo dentro da página da ProGrad que tem como um dos itens de
65 destaque um novo informativo sobre o Enade, a segunda fase deste processo. Nessa fase serão
66 efetuadas as retificações, ou seja, conferir se os nomes que estão nas listas realmente são os nomes
67 que devem estar na lista, se não tem ninguém faltando, se não tem ninguém sobrando. Solicitou aos
68 coordenadores de curso que já estão envolvidos no Enade, que divulguem para os seus estudantes,
69 pois os estudantes também têm uma responsabilidade grande em conferir essa listagem e verificar se
70 eles estão devidamente inscritos. Destacou mais duas questões, a primeira é que neste ano se os alunos
71 tiverem qualquer tipo de necessidade especial para fazer a prova eles são as pessoas responsáveis por
72 fazer essa comunicação ao MEC. O Enade tem um cadastro específico no site, e os estudantes fazem
73 o preenchimento do cadastro. E a segunda questão, informou aos coordenadores de curso que
74 estiveram fazendo as inscrições na ProGrad, e estiveram bem próximos ao nosso servidor o Adonias,
75 que este foi requisitado pela AGU para lá trabalhar a partir de segunda-feira e por até 3 anos.
76 Comunicou que os servidores da Secretaria Acadêmica Geral da ProGrad (SAG) estarão assumindo
77 a organização da participação dos nossos estudantes e cursos no Enade. **(4) Permanência Estudantil**
78 – A Presidente informou que a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis está se mobilizando bastante no
79 sentido de visitar todos os Campi e de fazer audiências públicas sobre o tema Permanência Estudantil.
80 Estamos passando por um momento particularmente difícil no Brasil e está difícil manter as políticas
81 de permanência estudantis. O prof. Anderson, Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, esteve ontem no
82 Campus Guarulhos e disse que poucos professores compareceram na audiência pública. Assim,
83 pensou-se em fazer um informe mais rápido no CG para atingir os coordenadores de curso e para que
84 todos possam também sensibilizar os docentes dos cursos para essa problemática. A Presidente
85 realizou uma apresentação resumida das questões referentes à permanência estudantil e ao orçamento
86 necessário para estas ações, com dados da PRAE, mas mencionou também que se os conselheiros
87 julgarem necessário, o Prof. Anderson estará disponível para vir ao CG também para fazer o informe



88 mais específico. (5) **Registro de Diplomas – Procedimentos para Solicitação de Diplomas** – A
89 Presidente solicitou ao Setor de Registro de Diplomas (SRD) uma atualização dos procedimentos
90 para solicitação de diplomas que estará disponível provavelmente ainda hoje no site da ProGrad.
91 Apresentou aos conselheiros o caminho que deve ser percorrido para solicitar o diploma. O estudante
92 tem que preencher um formulário juntando documentos, entrega esses documentos na secretaria
93 acadêmica do seu Campus depois a secretaria confere os documentos e envia para ProGrad. Este
94 processo ainda é realizado na ProGrad, pois existe uma coordenadoria de registros e emissão de
95 diplomas e certificados e esta coordenadoria começou a entrar em funcionamento, em uma casa
96 separada, mas ainda vai levar um tempo até conseguirem lidar com todos os diplomas. Estamos
97 estimando pelo menos um ano, pois começaram o trabalho com as descredenciadas, que são os
98 acervos que herdamos de instituições que fecharam em algum momento, nesse meio tempo de
99 transição, a ProGrad continua fazendo a emissão dos diplomas de graduação. Então o nosso setor de
100 registro de diplomas recebe o pedido encaminhado pela secretaria do Campus, faz toda a conferência,
101 faz as assinaturas, faz o registro no livro, volta para a secretaria acadêmica e o formando consegue
102 retirar e assinar o diploma. A retirada desse diploma deve ocorrer diretamente na secretaria
103 acadêmica, pois temos um parecer da procuradoria da Unifesp dizendo que o diploma é um
104 documento da mesma importância de um RG, de um passaporte, então isso exige que a assinatura do
105 diploma seja feita *in loco*, na frente do servidor público. Lembrou que toda essa descrição está no
106 documento com todos os passos, de forma que esperamos que pelo menos não haja mais dúvidas,
107 mas tanto o SRD quanto a SAG estarão disponíveis para tirarem dúvidas que possam aparecer nesse
108 processo. Informou que o processo que está em andamento não tem nenhuma mudança, só tem uma
109 oficialização maior de quais são os procedimentos necessários. (6) **Portaria de Colação de Grau** – A
110 Presidente apresentou uma portaria de colação de grau, preparada para esclarecer alguns problemas
111 que aconteceram em formaturas em diferentes Campi. A ideia principal desta portaria é deixar mais
112 claro qual é o papel da universidade e qual não é o papel da universidade no entendimento
113 institucional. A colação de grau é responsabilidade da universidade junto aos Campi, mas a parte
114 Festiva da formatura que é organizada pelos alunos, por uma comissão de formatura com
115 envolvimento de docentes, não faz parte da responsabilidade da universidade. Não temos nenhuma
116 responsabilidade por esses processos. A Presidente destacou alguns itens na portaria: A Colação de
117 Grau é um ato oficial, público, de caráter obrigatório nos termos do Art.53, item VI da Lei de
118 Diretrizes e Bases da Educação – Lei 9394 de 20 de dezembro de 1996 (LDB) integralizado as
119 exigências descritas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Graduação no qual estiver
120 matriculado. Exame Nacional de Desempenho dos Estudante (Enade) é componente curricular
121 obrigatório, irregularidade junto do Enade não poderá colar grau. A vinculação legal da Unifesp é a
122 outorga de grau na Colação de Grau Solene Ordinária e Colação de Grau Solene Extraordinária
123 (Extemporânea). Eventos particulares realizados a título de Colação Festiva não tem validade legal
124 para fins de outorga de grau, mesmo quando realizados de forma paralela ao previsto no Artigo 2º.
125 Sendo desvinculados da atuação da instituição, a participação do estudante concluinte é facultativa.
126 A colação de grau deve ocorrer em data, horário e local definido pelo Campus em conjunto com a
127 Pró-Reitoria de Graduação. É competência do Reitor, do Vice-Reitor, Pró-Reitores e Diretores das
128 Unidades Acadêmicas, conferirem grau aos estudantes concluintes. A entrega do Certificado de
129 Conclusão de Curso será realizada imediatamente após a assinatura da Ata de Colação de Grau, não
130 podendo o Certificado ser entregue antes da assinatura da Ata e vice-versa. Ata de Colação de Grau
131 é o documento oficial que relaciona os estudantes concluintes que integralizaram o curso. O
132 Certificado de Conclusão de Curso é o documento entregue ao estudante concluinte que compareceu



133 e assinou a Ata de Colação de Grau em espaço próprio indicado acima. Tem caráter transitório entre
134 a Colação de Grau e a confecção do diploma. A outorga de grau somente será efetuada ao estudante
135 concluinte cujo nome constar na Ata de Colação de Grau. É vedado ao estudante cujo nome não
136 constar na Ata de Colação de Grau, participar da Colação de Grau Solene Ordinária ou Colação de
137 Grau Solene Extraordinária (Extemporânea) na condição de estudante concluinte. Seria importante
138 colocar que, se a colação solene, quando em conjunto com a festiva, ocorrerem fora dos horários dos
139 servidores, estes deverão ser consultados e deverão ter as horas de trabalho consideradas. A Unifesp
140 não tem seus atos administrativos e legais vinculados a normas ou trâmites estabelecidos por
141 associações de classe de qualquer natureza. **(7) Visita aos Campi para apresentação da nova gestão
142 da ProGrad** – A Presidente informou que ela e o Pró-reitor Adjunto Prof. Fernando estarão visitando
143 os Campi; começaram com o Campus da Baixada Santista na semana passada e hoje irão na câmara
144 de graduação da Escola de Enfermagem do Campus São Paulo. Semana que vem irão visitar mais
145 alguns outros locais e a ideia é de conhecer as câmaras de graduação de cada uma das unidades. Disse
146 que espera encontrar os coordenadores de curso também nessas ocasiões, e que querem fazer uma
147 escuta dos problemas locais. Informou que esperam concluir esse processo entre os meses de agosto
148 e setembro. **(8) Regimento Interno – Prazo para sugestões** – A Presidente lembrou a todos da questão
149 do regimento interno da ProGrad, que está em processo de revisão. Lembrou que na reunião passada,
150 em junho, o prazo para sugestões dos coordenadores das comissões de curso e das câmaras de
151 graduação foi estipulado até o dia 31/08/2017 e de preferência que essas propostas sejam
152 encaminhadas pela própria câmara de graduação para facilitar o trabalho. Assim que recebermos as
153 propostas, a equipe da ProGrad irá sistematizá-las, e assim que tivermos um arquivo novo iremos
154 abrir para consulta pública e faremos um calendário para a discussão do Regimento no CG.
155 Terminados os informes, a Presidente solicitou a inclusão de itens de pauta. **1. Homologação da
156 Coordenadora de Desenvolvimento Docente da ProGrad Profa. Dra, Valeria Spertuti** – A
157 Presidente apresentou a Profa. Valéria Spertuti que é professora da Universidade Aberta do Brasil
158 (UAB) e tem colaborado como Coordenadora do Desenvolvimento Docente, que é uma das
159 coordenadorias da ProGrad. Lembrou que a Profa. Valéria já ocupava essa Coordenadoria na gestão
160 da Profa. Maria Angélica, e que houve interesse mútuo que ela continuasse a desenvolver esse projeto
161 dentro da ProGrad. Não havendo inscritos para o debate, a homologação Coordenadora de
162 Desenvolvimento Docente foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **2. Proposta de
163 GT – Formulação de políticas para formação Docente de Graduação na UNIFESP** – A Presidente
164 convidou a Profa. Valeria Spertuti para apresentar a proposta de um grupo de trabalho que vai se
165 propor a formular políticas para a formação do docente de graduação na Unifesp. A Profa. Valeria
166 fez uma apresentação sobre A Formação Docente no PPI “Necessidade de criação de políticas de
167 desenvolvimento profissional docente e formação permanente, a serem planejadas e executadas em
168 articulação entre as Pró-Reitorias de Graduação, de Pós-Graduação e Pesquisa, de Extensão e Cultura,
169 de Gestão com Pessoas e a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).” Diretriz 1:
170 Reconstrução do PPI – Promover a formação docente integrada e permanente para atuação nas
171 diversas modalidades educacionais dentro e fora da instituição. Diretriz 3: Aprimoramento das
172 políticas de gestão e atenção integral aos servidores – Consolidar as estratégias de qualificação e
173 capacitação profissionais. - Ampliar as ações de formação para servidores. Diretriz – Processos,
174 fluxos e procedimentos de governança adequados e institucionalizados – Promover a formação de
175 docentes e TAEs para gestão acadêmica e administrativa. Diretrizes para a Política de Formação
176 Permanente de Docentes: Protagonismo e envolvimento dos próprios docentes nas propostas e
177 estratégias de formação e desenvolvimento; Valorização da perspectiva interdisciplinar e



178 interprofissional na construção das propostas de ação; Intensificação do diálogo e da troca entre os
179 diversos campi, de forma a aproveitar o que cada campus tem para oferecer, fazendo circular as
180 experiências exitosas. Intensificação do diálogo e da troca com outras instituições de ensino superior.
181 Fortalecimento da postura colaborativa e criativa entre os docentes dos vários *Campi*. Valorização
182 profissional do docente inserido em ações de formação permanente de docentes. Grupo de Trabalho;
183 **Objetivo:** Elaboração de políticas de desenvolvimento profissional docente e formação permanente
184 do docente da graduação. **Ações:** Articulação entre Pró-Reitorias de Graduação, de Assuntos
185 Estudantis, de Pós-Graduação e Pesquisa, de Extensão e Cultura, de Gestão com Pessoas, Comissão
186 Permanente de Pessoal Docente (CPPD); Definição com as Pró-reitorias de aspectos em comum e
187 particulares referentes às políticas de formação dos docentes da graduação, da extensão e da pós-
188 graduação; Criação do GT para tratar das especificidades da graduação, com a participação de
189 representantes das Câmaras de Graduação, Pró-Reitoria de Graduação, de Assuntos Estudantis, de
190 Gestão com Pessoas, Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e outras instâncias da
191 Unifesp. Após apresentação, algumas dúvidas dos conselheiros foram esclarecidas e a Presidente
192 informou que a ideia de trazer a proposta agora é mais para que todos tenham isso em mente, porque
193 iremos encaminhar memorando solicitando às direções acadêmicas indicação de um representante
194 para participar do grupo de trabalho. **3. Homologação ad referendum da coordenadora do curso de**
195 **Relações Internacionais Profa. Dra. Karen Fernandez Costa.** Não havendo inscritos para o debate,
196 a homologação da coordenadora do curso de Relações Internacionais do *Campus* Osasco foi colocada
197 em votação e **aprovada por unanimidade.** **4. Homologação ad referendum da coordenadora do**
198 **curso de Filosofia Bacharelado Profa. Dra. Patricia Fontoura Aranovich.** Não havendo inscritos
199 para o debate, a homologação da coordenadora do curso de Filosofia Bacharelado do *Campus*
200 Guarulhos foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **5. Homologação ad referendum**
201 **do coordenador do curso de Filosofia Licenciatura Prof. Dr. André Medina Carone.** Não havendo
202 inscritos para o debate, a homologação do coordenador do curso de Filosofia Licenciatura do *Campus*
203 Guarulhos foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **6. Homologação ad referendum**
204 **da coordenadora do curso de Pedagogia Profa. Dra. Edna Martins.** Não havendo inscritos para o
205 debate, a homologação da coordenadora do curso de Pedagogia do *Campus* Guarulhos foi colocada
206 em votação e **aprovada por unanimidade.** **7. Homologação ad referendum de transferência ex**
207 **officio de Flavia Lima de Oliveira** – A Presidente informou que a estudante é esposa do militar
208 transferido. A estudante é do curso de Letras Português/Russo da Universidade Federal do Rio de
209 Janeiro e solicitou transferência para o curso de Letras do *Campus* Guarulhos. A Presidente informou
210 que a comissão já havia analisado o caso, mas ficou com dúvidas referente à solicitação da estudante.
211 A comissão de curso após nova discussão e consulta à estudante, foi favorável a transferência e a
212 estudante terá que matricular-se no quarto termo do curso de Letras Português para completar as
213 unidades curriculares de formação básica e posteriormente fazer opção para bacharelado ou
214 licenciatura. Não havendo inscritos para o debate, a homologação de transferência *ex officio* de Flavia
215 Lima de Oliveira foi colocada em votação e **aprovada por unanimidade.** **8. Homologação de**
216 **alterações pontuais do PPC do curso de Engenharia Ambiental** – A Presidente informou que
217 alterações pontuais são principalmente no ajuste de matriz de algumas UCs, de carga horária, de
218 nomenclatura de unidades curriculares. Lembrou que alterações pontuais não precisam de maior
219 apresentação, a não ser que a coordenação do curso deseje. As alterações do curso de Engenharia
220 Ambiental foram analisadas pela coordenação de projetos e acompanhamento pedagógico (CPAP)
221 da ProGrad e foi emitido um parecer favorável e recomendando a aprovação das alterações. Apenas
222 uma recomendação futura para deixar registrada, que o curso juntamente com os outros cursos do



223 departamento do mar na Baixada Santista converse no futuro, para que haja uma maior integração
224 entre os projetos pedagógicos dos diferentes cursos, uma vez que eles vêm de uma matriz comum,
225 que é a matriz do bacharelado interdisciplinar e depois eles vão para as engenharias. A ideia é que
226 qualquer alteração de PPC em um desses três cursos do mar vai implicar alterações nos outros. Então
227 qualquer alteração de PPC deve ser pensada integralmente pelos três cursos simultaneamente, para
228 que não tenhamos problemas na rede de alterações, pois às vezes as matrizes não vão corresponder
229 direito e na hora da colação de grau é que os problemas aparecem. Não havendo inscritos para o
230 debate, a homologação de alterações pontuais do PPC do curso de Engenharia Ambiental foi colocada
231 em votação e **aprovada por unanimidade. 9. Homologação de alterações pontuais do PPC do**
232 **curso de Engenharia de Petróleo** - A Presidente informou que alterações pontuais são principalmente
233 no ajuste de matriz de algumas UCs, de carga horária, de nomenclatura de unidades curriculares.
234 Lembrou que alterações pontuais não precisam de maior apresentação, a não ser que a coordenação
235 do curso deseje. As alterações do curso de Engenharia de Petróleo foram analisadas pela
236 coordenadoria de projetos e acompanhamento pedagógico (CPAP) da ProGrad e foi emitido um
237 parecer favorável e recomendando a aprovação das alterações. Apenas uma recomendação futura para
238 deixar registrada, que o curso juntamente com os outros cursos do departamento do mar na Baixada
239 Santista conversem no futuro, para que haja uma maior integração entre os projetos pedagógicos dos
240 diferentes cursos, uma vez que eles vêm de uma matriz comum, que é a matriz do bacharelado
241 interdisciplinar e depois eles vão para as engenharias. A ideia é que é qualquer alteração de PPC em
242 um desses três cursos do mar vai implicar alterações nos outros. Então qualquer alteração de PPC
243 deve ser pensada integralmente pelos três cursos simultaneamente, para que não tenhamos problemas
244 na rede de alterações que às vezes as matrizes não vão corresponder direito e na hora da colação de
245 grau é que os problemas aparecem. Não havendo inscritos para o debate, a homologação de alterações
246 pontuais do PPC do curso de Engenharia de Petróleo foi colocada em votação e **aprovada por**
247 **unanimidade.** Terminada a pauta e nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a permanência
248 dos presentes, encerrando a 83ª octogésima terceira reunião do Conselho de Graduação. Eu Cristiane
249 Regina da Silva, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pela Pró-
250 Reitora de Graduação, Profa. Dra. Isabel Marian Hartmann de Quadros. Ata aprovada na octogésima
251 quinta (85ª) Reunião do Conselho de Graduação - Ordinária, realizada aos dezoito dias do mês de
252 outubro de dois mil e dezessete (18/10/2017).
253 Secretária - Cristiane Regina da Silva _____
254 Pró-Reitora de Graduação - Profa. Dra. Isabel Marian Hartmann de Quadros _____