



| PLANO DE ENSINO | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Curso(s): | Intercampi –aberto a cursos de graduação de Diadema, Guarulhos, Baixada Santista | | |
| Unidade Curricular: | Elaboração e Gestão de Projetos | | |
| Termo: | | Período: | |
| Tipo de Unidade Curricular: | Eixo Comum: Estrutura de Células de Projetos (CN) | | |
| Docente Responsável: | Prof. Dr. João Alberto Arantes do Amaral | | |
| Carga Horária TEÓRICA | Carga Horária PRÁTICA | Carga Horária TOTAL | |
| 16h | 44h | 60h | |

I – OBJETIVOS

GERAIS:

Proporcionar aos alunos o entendimento dos conceitos de base para a elaboração e gerenciamento de projetos;
Proporcionar a compreensão gerencial para identificação e seleção de métodos, técnicas e ferramentas necessárias para a elaboração e gerenciamento de projetos;
Proporcionar ao desenvolvimento da capacidade de realização de atividades práticas para elaboração e gerenciamento de projetos.

ESPECÍFICOS:

1. Competência a serem desenvolvidas

- Desenvolvimento de liderança e habilidades de trabalho em grupo, por meio de um projeto prático, com clientes reais (ONGs, Instituições Públicas, Empresas, Comunidade em geral), que leve à criação de produtos/serviços reais.
- Desenvolvimento de capacidade de desenvolver estratégias para resolução de problemas e aplicá-las na prática; e
- Desenvolver de habilidade teóricas e práticas em gestão de projetos (em especial, gestão do tempo, captação de recursos, planejamento, gestão de riscos, gestão do escopo, gestão da qualidade, gestão de interessados no projeto, gestão de comunicações, gestão de recursos humanos e gestão de comunicação).

2. Habilidades a serem desenvolvidas

- Habilidades de desenvolver estratégias e executá-las em projetos reais.
- Habilidade de solucionar problemas sistêmicos, por meio de projetos concatenados.

II – EMENTA

Seleção de projetos sociais. Definição de requisitos de projeto, junto a clientes. Estruturação de equipes de projeto, uso de matrizes de responsabilidades. Desenvolvimento de planos gerenciais. Execução e controle de projetos. Desenvolvimento de catálogo de lições aprendidas. Projeto prático.



III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Viabilidade de Projetos

- 1.1. Seleção de projetos
- 1.2. Definição de requisitos

Unidade II – Planejamento

- 2.1 Desenvolvimento de EAP (estrutura analítica de projetos)
- 2.2 Desenvolvimento de redes PERT/CPM.
- 2.3 Criação de marcos e entregáveis.
- 2.4 Definição de estratégias

Unidade III – Projeto Prático: Execução , Controle de Projetos e Encerramento do Projeto

- 3.1 Análise: Valor Planejado, Valor Agregado
- 3.2 Técnicas de replanejamento e gestão do escopo
- 3.3 Lições aprendidas



IV – METODOLOGIA DE ENSINO UTILIZADA

Aulas presenciais e a distância. Projeto prático, usando-se aprendizagem baseada em projetos. As primeira, quinta, décima e décima quinta aula são presenciais. As demais, à distância.

Aula 1: **Apresentação do curso e dos temas de projetos pelos parceiros comunitários** (ONGs e Orgão Públicos)

Aulas 2 a 4: Aulas EAD e desenvolvimento dos projetos práticos.

Aula 5: **Apresentação do andamento dos projetos (1ª avaliação)**. Entrega da primeira versão do relatório e planos gerenciais.

Aulas 6 a 9: Aulas EAD e desenvolvimento dos projetos práticos.

Aula 10: **Apresentação do andamento dos projetos (2ª avaliação)**. Entrega da segunda versão do relatório e planos gerenciais.

Aulas 11 a 14: Aulas EAD e desenvolvimento dos projetos práticos.

Aula 15: **Apresentação final dos projetos**, com a presença de parceiros comunitários. Entrega da versão final do relatório e planos gerenciais.

Os alunos desenvolverão blogs para os projetos, de modo que todos os participantes poderão acompanhar o trabalho dos grupos.

Website do curso: www.gerenciadeprojetos.com

V – RECURSOS INSTRUCIONAIS NECESSÁRIOS

Uso de computadores e software de simulação.

VI – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados pelo seu desempenho em um projeto prático e pelos documentos gerenciais criados.

VII – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. AMARAL, João Alberto Arantes. **Gestão de Projetos: metodologias, ferramentas e melhores práticas**. São Paulo: Editora Scortecci, 2010
2. AMARAL, João Alberto Arantes. **Desvendando Sistemas**. São Paulo: Edição do Autor, 2012

* ambos os livros estão disponíveis para download em www.gerenciadeprojetos.com



VIII – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. Arantes do Amaral, J.A.A, G(2015), Gonçalves, P., Hess, A., Creating a project-based learning environment to improve project management skills of graduate students, disponível em www.gerenciadeprojetos.com
2. Arantes do Amaral, J.A.A, G(2015), Gonçalves, P., Hess, A., The use of system thinking concepts in order to assure continuous improvement of project based learning courses, disponível em www.gerenciadeprojetos.com
3. Maximiano, A. C. A. (1997). *Administração de projetos: como transformar idéias em resultados*. Atlas.
4. Madureira, O. M. D. (2010). *Metodologia do Projeto: Planejamento, Execução e Gerenciamento*. Ed. Edgard Blucher, São Paulo, Brasil.
5. PMBoK, A. (2014). *Guide to the project Management body of knowledge*. Project Management Institute, Pennsylvania USA.

CONSIDERAÇÕES GERAIS:

- Alunos com frequência inferior a 75% serão reprovados automaticamente.

Regras básicas de Conduta:

- Pontualidade
- Disciplina e ambiente construtivo em sala e em ambientes externos.
- Proatividade por parte dos alunos, com preparação prévia das aulas e contribuição para o aprendizado coletivo.