

ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS PELOS RESPONSÁVEIS POR PROPOSTA PAD

ATENÇÃO!! Este passo-a-passo tem por objetivo auxiliar no cumprimento das etapas do PAD. O regulamento e cronograma disponíveis na página do PAD devem ser sempre observados.

1. Envio da proposta: o docente responsável deve enviar sua proposta através de link (Google Form) disponibilizado na página do PAD a partir do dia do início das submissões;
2. Sendo a proposta aprovada, o docente responsável receberá, por email, um link para outro Google Form, onde deverão ser inseridas as informações sobre a seleção dos PGs (data, horário e local ou link onde ocorrerá a seleção) que atuarão como estagiários PAD;
3. Na data indicada via Google Form, o responsável pela proposta deve fazer a seleção dos PGs de acordo com os critérios estipulados na proposta;
4. O docente responsável deve solicitar ao(s) aluno(s) selecionado(s) que preencham a ficha de inscrição no PAD, cujo link será disponibilizado na página do PAD a partir do primeiro dia do período de inscrições;
OBS.: Não confundir seleção com inscrição: a seleção é a fase anterior à inscrição. Só devem se inscrever pós-graduandos que forem selecionados pelos responsáveis pelas propostas.
5. Ao iniciar a execução da proposta, o responsável pela proposta e/ou demais docentes participantes devem informar aos alunos de graduação (com os quais o estagiário PAD terá contato, caso ele ocorra) sobre a participação do estagiário PAD naquela unidade curricular;
6. Próximo do término da UC na qual o estagiário PAD está atuando, o docente ou o próprio estagiário deverá solicitar que os alunos da graduação avaliem a atividade do estagiário PAD, de acordo com formulário proposto (disponível na página do PAD) ou através de formulário criado pelo docente responsável.
OBS.: Esta etapa não precisa ser cumprida caso a proposta não preveja contato do estagiário com os alunos de graduação.
7. O certificado dos docentes (responsáveis e demais participantes) será emitido de acordo com o seguinte:
 - O docente, juntamente com o(s) PG(s), devem participar do Fórum PAD, que ocorrerá em cada campus, de acordo com datas estabelecidas pelos respectivos representantes. Os PGs deverão fazer uma apresentação das atividades realizadas durante a execução do estágio (ver abaixo).
 - Envio da Declaração de Término da Proposta (modelo disponível na página do PAD)

Formato da Apresentação no Fórum

A apresentação deve descrever brevemente o desenvolvimento da proposta (quais foram suas atividades, dificuldades, pontos positivos e negativos, avaliação dos graduandos – caso se aplique). Deve conter título da proposta, nomes dos estagiários PAD e do responsável.

OBS.: *O resultado da avaliação feita pelos alunos de graduação (vide item 6) deve ser abordado na apresentação, caso a proposta tenha previsto contato do estagiário com os alunos de graduação.*

8. Ao finalizar a proposta, encaminhar à secretaria a declaração de término da proposta via email PAD (pad@unifesp.br). A proposta é finalizada quando termina a UC;

Uma vez cumpridas todas essas etapas, os certificados para os docentes começam a ser emitidos.