



Como fazer para utilizar o Moodle Graduação para UC's

Formulário de Indicação de interesse

Versão preliminar
26/06/2017

atenção aos prazos



06 a 23 de junho de 2017

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES NA PASTA VERDE



O docente deverá preencher o campo "Detalhamento das Atividades por Docente" na pasta verde



O docente responsável pela UC deve inserir todos os docentes colaboradores da UC

Tutorial para utilizar a pasta verde

<http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/manuais>

Se estes dois passos não forem feitos, o docente não terá acesso ao formulário de manifestação de interesse



01 a 10 de julho de 2017

PERÍODO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE AO USO DO MOODLE



O docente deverá preencher o formulário disponível na Intranet:

Menu>>Unifesp>>Pró-Reitoria de Graduação>>Indicação de Interesse EAD

A UC será disponibilizada no Moodle a partir das 12 horas do dia 11/07

Tutorial para preencher o formulário de "Indicação de Interesse"

<http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/legislacao-normas/manuais>

O docente que não preencher o formulário de Manifestação de Interesse no período de 01 a 10/07 terá uma segunda chance (os procedimentos são os mesmos), mas a UC somente será disponibilizada no Moodle a partir das 12 horas do dia 25/07

atores:  docente da UC  docente responsável pela UC



Passo 01 – Acessar a Intranet

- Acessar a intranet, utilizando usuário e senha e na sequência ir no Menu lateral e escolher a opção UNIFESP, e logo após procurar pela seção Pró-reitora de Graduação.
- Procurar o ícone manifestação de interesse Moodle e clicar nele.



Moodle - EaD

Pró-Reitoria de Graduação

Nova Pasta Verde	Currículo	Avaliação de Unidades Curriculares pelos Professores 2005	Digitação do resumo - Congresso PIBIC / PIBIT	Conteúdo Programático / Currículo	Avaliação de Ingressantes 2010
Avaliação de Unidades Curriculares	Requerimento de Diploma	Atestado de Matrícula On Line (Visualizar no Google Chrome ou IE)	Histórico Acadêmico On Line (Visualizar no Google Chrome ou IE)	Fale com a ProGrad	Problemas de Acesso Intranet
Consulta Carga Horária Docente	Certificado Iniciação Científica	Oferta de UCs	Oferta de UCs Coordenadores	Moodle - EaD	exportação de acessos ao moodle

Passo 02 – Escolher a opção Indicação de Interesse

- Na próxima tela escolha a opção “Indicação de Interesse”

UNIFESP Moodle - EaD

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO 1933

Indicação de Interesse Autorização de Acesso

Passo 03 – Dados pessoais

- O sistema buscará os RF's vinculados ao usuário. Caso você possua mais de um RF, deverá escolher um deles.
- Os itens: Nome, Email, Telefone, Celular e VOIP já serão carregados da base de dados

1 - Dados Pessoais

Período de GRAVAÇÃO e CORREÇÃO entre 22/11/2016 e 01/07/2017

Selecione RF desejado:

Nome :

Email :

Telefone :

VOIP :

Celular :



Passo 04 – Escolha das UC´s

- Logo abaixo as informações pessoais serão listadas todas as UCs habilitadas para o uso do Moodle.
- Caso a UC não apareça na listagem, é necessário que o coordenador da realize o Detalhamento de Atividade por Docente, no sistema Pasta Verde.
- Você deve selecionar as UC´s em que deseja utilizar o Moodle.
- Não esqueça de clicar em Continuar.

2 - Modalidade

	UC
<input checked="" type="checkbox"/>	15 - ANESTESIOLOGIA

Selecionar todos

* As UC´s que você não estiver cadastrado como corpo docente neste semestre aparecerão em vermelho.

Continuar

Passo 05 – experiência no ensino à distância

- Caso você já tenha utilizado algum sistema de ensino à distância para apoio pedagógico, escolha a opção “Sim”, e siga para o passo 6 – Conhecimento em EaD deste manual. Caso sua opção seja “Não”, pule para o passo 07 – finalizar

3 - Utiliza ou utilizou AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle, TelEduc, Blackboard, Tidia-Ae, etc.) como apoio pedagógico?

- Não
 Sim

Passo 06 - Conhecimento em EaD

- A sua experiência com ensino à distância ocorreu em que local?

3.1 - Em que local?

- UNIFESP
 Outra Instituição
 Ambas



3.2 - Em quais destes perfis?

- Conteudista (Professor autor de conteúdo / Produtor de material didático)
- Coordenador de Curso
- Coordenador de Tutoria
- Discente
- Orientador de TCC
- Tutor

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.3 - Quais ferramentas utiliza?

- Repositório de arquivos ou materiais pedagógicos
- Armazenamento de arquivos (PDF, DOC, vídeos, imagens, etc.)
- Chat
- Fórum
- Wiki (edição coletiva de textos)
- Diário / anotações
- Editores web
- Glossário
- Questionário
- Tarefa
- Outros

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.4 - Com quais finalidades educacionais utiliza as ferramentas?

- Produção Coletiva
- Interação docente com os discentes
- Interação entre os discentes
- Armazenamento / repositório de materiais pedagógicos
- Desenvolvimento de atividades pelos discentes solicitadas pelo professor
- Envio / Recebimento de atividades

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!

3.5 - Tem interesse em participar de alguns destes temas de formação em EaD (Educação a Distância)?

- Estratégias educacionais com enfoque na avaliação em EaD (Educação a Distância)
- Estratégias educacionais com enfoque em metodologias educacionais em EaD (Educação a Distância)
- Estratégias educacionais com enfoque na organização e relações do trabalho em EaD (Educação a Distância)
- Potencialidades técnicas e educacionais do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)
- Produção de material didático virtual
- Uso de recursos tecnológicos (vídeos, imagens, ferramentas de interação, etc.)
- Uso do Moodle como Ambiente Virtual de Aprendizagem

- Aqui você pode escolher mais de uma opção!



Passo 07 - finalizar

4 - Qual é o seu nível de habilidade com o uso dos recursos?

Recursos	Nenhum	Básico	Intermediário	Avançado
Moodle	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Webconferência (conferência virtual realizada ponto a ponto ou entre vários pontos por meio de equipamentos específicos de comunicação, o usuário precisa se deslocar para sala preparada)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vídeoconferência (conferência virtual realizada ponto a ponto ou entre vários pontos por meio de equipamentos específicos de comunicação, o usuário precisa se deslocar para sala preparada)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplicativos de comunicação instantânea (MSN, Skype, WhatsApp)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Redes Sociais (Facebook, Twitter)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Criação / Edição textos na web (blog)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Criação / Edição de vídeos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Criação / Edição de imagens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Criação / Edição de áudio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Criação / Edição de apresentações (PowerPoint, PDF, Prezi)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Cadastrar

- Considere o seu nível de conhecimento conforme as definições abaixo:
Básico: descrever o que é básico
Intermediário: descrever o que é intermediário
Avançado: Descrever o que é avançado
- Não esquecer de clicar no botão Cadastrar!



Anexo 01 - Termo de Indicação de Interesse EAD

A SEAD (Secretaria de Educação a Distância), define o seguinte Termo de conduta, responsabilidade e uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA - Moodle), hospedado em seus servidores:

Da utilização do AVA: o uso voltado às disciplinas presenciais é restrito ao apoio pedagógico. A oferta de disciplinas semipresenciais, nos termos da Portaria MEC no 4.059, de 10/12/2004, só poderá ser efetivada nos cursos de graduação reconhecidos pelo MEC e deverá estar prevista no Projeto Pedagógico do Curso, conforme estabelecido pelo Regimento Interno da PROGRAD (Art. 77).

O AVA é de uso prioritário dos docentes e discentes que possuam cadastro ativo na Instituição. O uso por servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) e usuários externos requer autorização de acesso dos docentes responsáveis por Unidades Curriculares (UCs), por meio de formulário eletrônico, disponível na Intranet.

O acesso dos usuários ao AVA será realizado por meio de usuário e senha da Intranet (<https://intranet.unifesp.br/>), para a autenticação no sistema. Esses dados são pessoais e intransferíveis, devem ser mantidos em sigilo, e sua guarda é de responsabilidade exclusiva do próprio usuário. Os usuários que não possuam cadastro na Intranet acessarão, excepcionalmente e de forma provisória, por meio de seu CPF.

Todos os usuários terão acesso em tempo integral ao AVA durante o período letivo da UC.

O AVA somente poderá ser utilizado como ferramenta acadêmica, não cabendo a sua utilização para a divulgação de qualquer tipo de propaganda, ameaças, ofensas ou discriminações raciais, religiosas, etc.

Das atribuições dos integrantes do corpo docente das UCs no AVA:

- Revisar os dados de configuração das UCs (código, nome, data de início, formato, etc.);
- Acessar com frequência, oferecendo tutoria contínua nas atividades virtuais propostas;
- Prover conteúdo e desenvolver atividades de ensino e avaliação;
- Manter as UCs organizadas e atualizadas;
- Solicitar as demandas e dirimir dúvidas junto aos profissionais de tecnologia da informação (TI) do respectivo campus, por meio de espaço específico para este fim;
- Zelar pela qualidade e legitimidade do conteúdo disponibilizado por todos os participantes;
- Divulgar esse Termo para os demais integrantes da UC.

Das responsabilidades de todos os usuários:

- Manter os seus dados atualizados junto aos órgãos administrativos da Instituição;
- Tratar todos os usuários do AVA com cortesia e respeito;
- Respeitar a propriedade intelectual, não copiando, modificando, usando ou divulgando em todo ou em parte, textos, artigos, programas ou qualquer outro material, sem a permissão expressa, por escrito, do detentor dos direitos autorais e/ou patrimoniais da obra;
- Priorizar toda a comunicação pelo próprio AVA;
- Respeitar áreas de acesso restrito, não executando tentativas de acesso alheias às suas permissões.



A equipe de SEAD (Secretaria de Ensino à Distância), define o seguinte regulamento para uso do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, hospedado em seus servidores:

1. Da utilização do ambiente:

1. Em respeito à portaria 4059, de 10/12/2004, a carga horária para a modalidade não presencial de uma disciplina presencial não deve ultrapassar o limite de 20%(vinte por cento) da carga horária total;
2. O ambiente é de uso exclusivo dos docentes e discentes que estejam em situação regular junto à Universidade e de convidados externos possivelmente designados pelo docente responsável;
3. O acesso dos usuários ao ambiente será possível por meio de *login* e senha da Intranet da UNIFESP (<https://intranet.unifesp.br/>). Esses dados são **personais e intransferíveis** e devem ser mantidos em sigilo e utilizados para a autenticação no sistema;
4. Todos os usuários terão acesso em tempo integral ao ambiente durante o período especificado no "Termo de Solicitação". Após esse período, o acesso será facultado à decisão do docente responsável;
5. O ambiente somente poderá ser utilizado como uma ferramenta acadêmica de suporte a um curso ou disciplina presencial, não cabendo a sua utilização para a divulgação de qualquer tipo de propaganda, ameaças, ofensas ou discriminações raciais, religiosas, etc.;

2. Das atribuições do docente responsável:

1. Acessar o ambiente Moodle com frequência, oferecendo tutoria contínua nas atividades virtuais propostas;
2. Manter o ambiente Moodle organizado e atualizado;
3. Coordenar a equipe docente responsável pelos trabalhos de edição de conteúdos e desenvolvimento de atividades de ensino e de avaliação no ambiente Moodle;
4. Delegar a permissão de edição de atividades no ambiente Moodle apenas a docentes integrantes da equipe da disciplina;
5. Manter a equipe de suporte técnico informada sobre eventuais falhas e deficiências do sistema;
6. Permitir o acesso de membros da equipe de suporte, na qualidade de visitantes, ao ambiente Moodle, sempre que solicitado;
7. Zelar pela qualidade e legitimidade do conteúdo disponibilizado pelas equipes docente e discente cadastradas no ambiente;



3. Das responsabilidades de todos os usuários:

1. Manter os seus dados atualizados;
2. Tratar todos os usuários do ambiente com cortesia e respeito;
3. Respeitar a propriedade intelectual, não copiando, modificando, usando ou divulgando em todo ou em parte, textos, artigos, programas ou qualquer outro material, sem a permissão expressa, por escrito, do detentor dos direitos da mesma;
4. Respeitar áreas de acesso restrito, não executando tentativas de acesso alheias as suas permissões de acesso;