



## Comitê de Assessoramento PGD Relatório da Reunião Ordinária

**Data da Reunião:** 03 de julho de 2024.

**Horário de Início:** 14:30 às 15:30

**Local:** <https://meet.google.com/bfj-xuoi-dzj>

### Participantes:

- Senhora Adriana Franco, Pró-reitoria de Gestão com Pessoas;
- Senhora Sandra Souza, Divisão de Gestão com Pessoas - Diadema;
- Senhora Katia da Silva Oliveira, Legislação e Normas de Gestão com Pessoas;
- Senhora Eliane Lino dos Santos, Divisão de Gestão com Pessoas - Guarulhos;
- Senhor Felipe Dias da Silveira, Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Senhora Lidiane Cristina da Silva, Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Senhor Cleiton Rodrigues dos Santos, Divisão de Gestão com Pessoas - Reitoria;
- Senhor Ricardo Vicente de Sá Rocha, Divisão de Gestão com Pessoas - Reitoria;
- Senhor Roberto Francisco de Carvalho, Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de Carreira;
- Senhora Liliane Cruz Melo, Coordenadoria de Gestão com Pessoas - São Paulo;
- Senhora Mariana Guimarães, Divisão de Gestão com Pessoas - Baixada Santista;
- Senhora Patrícia Silva Oliveira, Divisão de Gestão com Pessoas - Osasco;
- Senhora Marli Cristina da Silva, Coordenadoria de Cadastro de Pessoal - Reitoria;
- Senhora Carmelita Maria do Espírito Santo, Divisão de Gestão com Pessoas - Guarulhos
- Senhora Cintia Boaretto de Lima Carlotto, Divisão de Gestão com Pessoas - São José dos Campos

### Introdução:

A senhora Adriana afirmou que hoje seria o último dia de greve dos servidores TAE e que os mesmos retornarão à atividade a partir de amanhã. Disse que essa era a informação disponível no momento e que, se houvesse alguma novidade, ela informaria a todos. Demonstrou felicidade pelo retorno dos servidores.

### Pauta: Solicitação do FORGEPE para prorrogação do prazo da IN n.24

Adriana trouxe à pauta a questão da solicitação feita pelo FORGEPE para a prorrogação do prazo da IN24. Informou que havia dialogado com outros pró-reitores de instituições federais, e todos estavam aguardando uma resposta oficial do MGI sobre a prorrogação. Segundo Adriana, tudo indicava que o prazo seria prorrogado por mais dois ou três meses, conforme mencionado verbalmente em um webinar recente do MGI sobre PGD. O FORGEPE já havia solicitado oficialmente a prorrogação, mas aguardava um documento oficial do MGI. Disse que, assim que recebessem o documento, compartilharia a informação com todos.

### Pauta: Atualização sobre a Instalação do Sistema Polare

O senhor Felipe relatou que a maior dificuldade desde o início foi a falta de documentação atualizada para a instalação do sistema Polare. Relatou que, em todas as reuniões, a questão da documentação era levantada, e a equipe responsável da UFRN admitiu não ter tempo hábil para atualizá-la. Mencionou que outra possibilidade é considerar a instalação do sistema Petrus como alternativa, pois este já tinha algumas integrações com o Gov.br e o SIAPE. O senhor Felipe esclareceu que diante das dificuldades com o Polare, talvez valesse a pena testar o Petrus para comparação. Informou que, devido à pressão dos prazos da IN, estavam atrasados e dependiam de respostas para avançar. Disse que o grupo da STI - Unifesp estava na fila, assim como outras universidades, esperando por suporte.



## Comitê de Assessoramento PGD Relatório da Reunião Ordinária

### **Pauta: Pendências das Unidades**

A senhora Adriana relatou sua reunião com a Baixada Santista, onde participaram o diretor do campus, a diretoria do ISS, do IMAR, e alguns chefes de departamento. Disse que a reunião foi produtiva e que os participantes concordaram com a produção de um relatório sobre as pendências de planos de trabalho e avaliações. Informou que também se reuniu com a Unidade de Auditoria, que estava sob nova direção, e que o auditor Carlos Cândido de Mello se comprometeu a não deixar planos e avaliações pendentes. A senhora Adriana mencionou a intenção de continuar essas reuniões com outros campi, começando em agosto, após seu retorno das férias. Solicitou o apoio da senhora Sônia para agendar essas reuniões.

### **Pauta: Instalação de Tokens em Notebooks Pessoais e Máquinas Virtuais**

Sandra mencionou uma recusa do TI do campus em realizar a instalação de tokens em notebooks pessoais e máquinas virtuais. A senhora Lidiane explicou que, por questões de segurança, a política era não tocar em equipamentos pessoais e recomendou o uso de equipamentos institucionais para o trabalho remoto. Discutiram-se as dificuldades e soluções para a instalação de tokens em notebooks pessoais e institucionais e constatou-se que cada membro encontrou uma solução para o seu dia a dia. A senhora Adriana concluiu que cada servidor deveria tentar a instalação em seus notebooks e, se não conseguisse, usar o token remotamente, conforme orientação da STI.

### **Ações:**

- Aguardar a resposta oficial do MGI sobre a prorrogação do prazo da IN24;
- A senhora Adriana compartilhará o documento do MGI assim que for recebido;
- Decidir sobre a possibilidade de testar o sistema Petrus como alternativa ao Polare;
- O senhor Felipe avaliará com a equipe quanto tempo seria necessário para disponibilizar os dois ambientes de teste;
- Continuar as reuniões de alinhamento com os campi em agosto referente às pendências do PGD;
- Utilizar tokens remotamente em equipamentos institucionais, quando a instalação em equipamentos pessoais não for possível.

### **Sugestões:**

- A STI verificará a possibilidade de adquirir token na nuvem para os DGP/CGP com a Proadm;
- Verificar a viabilidade da elaboração de um tutorial para instalação de token com o STI.

### **Encerramento:**

A senhora Adriana abriu para perguntas finais e Sandra mencionou a necessidade de verificar um processo pendente de assinatura relacionado ao PGD. A senhora Adriana prometeu verificar e despachar as pendências. Sem mais apreciações a senhora Adriana agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 15h30 horas.