



Comitê de Assessoramento PGD Relatório da Reunião Ordinária

Data da Reunião: 19 de junho de 2024

Horário de Início: 14:30 às 15:30

Local: <https://meet.google.com/sug-ydiu-age>

Participantes:

- Senhora Adriana Franco, Pró-reitoria de Gestão com Pessoas;
- Senhora Rosangela Calixto, Divisão de Gestão com Pessoas - Diadema;
- Senhora Katia da Silva Oliveira, Legislação e Normas de Gestão com Pessoas;
- Senhora Eliane Lino dos Santos, Divisão de Gestão com Pessoas - Guarulhos;
- Senhor Felipe Dias da Silveira, Superintendência de Tecnologia da Informação;
- Senhor Cleiton Rodrigues dos Santos, Divisão de Gestão com Pessoas - Reitoria;
- Senhor Roberto Francisco de Carvalho, Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de Carreira;
- Senhora Elaise Donini Volpone, Coordenadoria de Gestão com Pessoas - São Paulo;
- Senhora Líliliane Cruz Melo, Coordenadoria de Gestão com Pessoas - São Paulo;
- Senhora Mariana Guimarães, Divisão de Gestão com Pessoas - Baixada Santista;
- Senhora Patrícia Silva Oliveira, Divisão de Gestão com Pessoas - Osasco;
- Senhora Marli Cristina da Silva, Coordenadoria de Cadastro de Pessoal - Reitoria;
- Senhora Carmelita Maria do Espírito Santo, Divisão de Gestão com Pessoas - Guarulhos
- Senhora Cintia Boaretto de Lima Carlotto, Divisão de Gestão com Pessoas - São José dos Campos

Introdução:

A reunião teve início às 14:30 do dia 19 de junho de 2024, com a presença dos membros mencionados acima. A Pró-reitora Adjunta de Gestão com Pessoas, senhora Adriana Franco, expressou sua gratidão pela participação de todos e delineou a agenda para a discussão.

Pauta: Prorrogação da IN

A senhora Adriana informou sobre a necessidade de prorrogação do prazo da IN até 31 de julho e a ausência de resposta do MGI. Relatou participação em reunião do fórum de diálogo, onde pró-reitores expressaram preocupação com o prazo, mencionando um ofício enviado pelo Forgepe ao Ministério da Gestão e Inovação. Comprometeu-se a informar a todos sobre qualquer devolutiva do MGI.

Pauta: Atualização sobre o Sistema Polare

O senhor Filipe fez uma atualização sobre a implantação do Polare. Informou avanços na instalação, especialmente na integração com a autenticação, e mencionou a necessidade de sincronização de dados com o banco de dados. Explicou que a autenticação do Gov.br havia sido normalizada e que estavam testando o login e senha no ambiente de homologação. Esclareceu também que as etapas de instalação e configuração irão continuar preparando o acesso para os usuários mediante criação de cadastro no gov.br em ambiente de homologação.

Pauta: Pesquisa de Satisfação

A senhora Adriana informou que haveria uma reunião na próxima semana para discutir a compilação dos dados da pesquisa de satisfação, com participação da senhora Elaine, senhor Roberto, senhora Mari e senhora Aline, objetivando criar um produto final a ser apresentado à comunidade acadêmica e aos membros do comitê. Será realizada uma reunião para discutir os dados e apresentar os resultados à comunidade acadêmica.



Comitê de Assessoramento PGD Relatório da Reunião Ordinária

Pauta: Reunião de esclarecimento sobre as avaliações pendentes

JA senhora Adriana informou que realizou uma reunião com a auditoria da unifesp e agendou uma reunião na próxima sexta-feira com a direção do Campus Baixada Santista, para discutir planos e avaliações pendentes do PGD e evitar problemas futuros.

Pauta: Treinamento do Sistema Polare

A senhora Adriana abordou a necessidade de treinamento do Polare, informando que todos irão participar dos encontros para treinamento, mas que essa fase precisa ser aguardada até que o funcionamento do sistema seja aperfeiçoado. Sendo assim, aguarda-se a instalação do sistema Polare para se aprimorarem e funcionarem como agentes multiplicadores e posteriormente organizar treinamentos e materiais para a comunidade.

Pauta: Adesões e Remoções no PGD

A senhora Mariana apresentou um caso de adesão ao PGD de uma servidora em licença médica, explicando que a CALTAE havia aprovado a mudança de locação para permitir o teletrabalho. Senhora Adriana pediu que informasse sobre a abertura do processo no chat para manter a organização.

A senhora Liliane mencionou um setor novo e um processo em andamento para aprovação pela congregação. Senhora Patricia mencionou uma servidora que havia se exonerado e perguntou sobre a exclusão do programa. Senhora Carmelita informou sobre um processo de inclusão relacionado à mudança de divisão de uma servidora. Senhor Cleiton levantou uma dúvida sobre mudanças no regime de teletrabalho.

Ações:

- Enviar processos de remoção e exoneração ao comitê para emissão de portaria de revogação. Necessidade de preenchimento do anexo III para mudanças no regime de trabalho e encaminhar ao comitê.
- Elaborar documento formal via comitê, se necessário, para orientação sobre mudanças no regime de trabalho.

Encerramento:

A senhora Adriana pediu que todos revisassem os processos em suas respectivas unidades e informassem qualquer atualização para evitar atrasos. Agradeceu a todos pela disponibilidade e colaboração. Encerrou a reunião às 15h30.