



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE
2 DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-
3 ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL
4 DE SÃO PAULO REALIZADA EM 09 DE SETEMBRO DE 2024
5

6 Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de São
7 Paulo, à Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota Google Meet, link de acesso:
8 <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0> , reuniram-se os senhores membros
9 do Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnicos-administrativos em
10 Educação da UNIFESP, sob a presidência de Sra. Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti.
11 Estiveram presentes os membros: Sr. Alexandro da Silva (Representante do Campus
12 São José dos Campos), Sra. Eliane Lino dos Santos (Representante do Campus
13 Guarulhos), Sra. Fernanda da Silva Santos Maioli (Representante do Campus Osasco),
14 Sr. Ivan Ferreira de Sales Lopes (Suplente - Comissão Interna de Supervisão de
15 Carreira - Cis), Sra. Izabela Pontes Fiuza Gordilho (Secretário da Comissão), Sra.
16 Liliane Cruz Melo (Representante do Campus São Paulo), Sra. Marli Kiyomi Tetuya
17 Fortunatti (Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - Ddp),
18 Sr. Roberto Francisco Carvalho (Representante da Coordenadoria de Avaliação e
19 Desenvolvimento de Carreiras - Cadc), Sra. Rosangela Calixto (Suplente - Campus
20 Diadema), Sra. Savana Silva Petrillo (Representante do Campus Diadema), Sra. Eliane
21 Cabral (Representante do Campus Hsp/hu). Participou na qualidade de ouvinte: Sr.
22 Luiz Antônio Gomes Jardim (Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de
23 Carreiras - CADCDDP/Propessoas). Justificou ausência: Sra. Vanessa Yukie Kita
24 (Representante da Comissão Interna de Supervisão de Carreira - Cis) que foi
25 substituída por: Sr. Ivan Ferreira de Sales Lopes (Suplente - Comissão Interna de
26 Supervisão de Carreira - Cis). Não justificaram ausência: Sra. Daianny Seoni de
27 Oliveira (Representante do Campus Baixada Santista), Sr. Galberto de Alcantara Assis
28 (Representante do Campus Hu-2). Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de
29 frequência e sendo constatado quorum com 10 presentes. Marli Kiyomi Tetuya
30 Fortunatti iniciou a reunião procedendo a leitura da pauta e, passando aos trabalhos,
31 foram debatidos os assuntos conforme a ordem do dia. **EXPEDIENTE:** 1 - Aprovação
32 da ata: foi aprovada a ata da reunião ordinária ocorrida em 12/08/2024. 2 - Controle
33 das Ações dos Cursos: certificados e Multiplicação do instrutor: foi explanada as
34 diversas formas de multiplicação como cartilhas, cursos, reuniões, palestras, material





35 escrito. Em seguida foi sugerido haver um grupo da Comissão para elaborar material
36 (despacho e termo de compromisso) para enviar aos participantes dos eventos
37 externos de 2023 sobre a multiplicação destes cursos. A Eliane Lino e o Ivan se
38 candidataram para participarem deste grupo de trabalho. Foi sugerido criar um
39 repositório Livre destas ações de multiplicações na página da CDSTAE. 3 - Priorização
40 dos Cursos do Edital 175/2024: Roberto apresentou o catálogo dos doze cursos dos
41 editais 175/2024 e 312/2023 disponíveis no site para inscrição. Os cursos serão
42 iniciados em outubro de 2024 e finalizados em 2025. **INFORMES:** 1 - Cronograma
43 PDP 2025: Roberto fez uma rápida explanação sobre as etapas do PDP e o cronograma
44 de cadastramento das necessidades no sistema SIPEC. Foi agendada reunião com os
45 participantes do cadastramento e também vídeos tutoriais. **ORDEM DO DIA:** 1 -
46 Solicitação de participação em evento externo de desenvolvimento: **Processo nº**
47 **23089.026351/2024-07** - Pedido indeferido, sem orçamento - Evento: VIII Congresso
48 Brasileiro de Educação; 2 - Solicitação de participação em evento externo de
49 desenvolvimento: **Processo nº 23089.012338/2024-62**- Pedido indeferido, sem
50 orçamento - Evento: 9º Encontro Rede SIC; 3 - Solicitação de participação em evento
51 externo de desenvolvimento: **Processo nº 23089.013951/2024-05** - Troca de evento
52 cancelado por este - Evento: Como Elaborar e Julgar a Planilha de Preços dos Serviços
53 com Mão de Obra Exclusiva - Pedido foi indeferido pela falta orçamento - mas foi
54 solicitado pedido de reconsideração, informando que a diferença de valor na
55 importância de R\$ 1.230,00 (um mil duzentos e trinta reais) seria custeada com
56 recursos do Campus São Paulo, devido à relevância da capacitação solicitada, bem
57 como a execução dos recursos já empenhados - foi aprovado por votação seguir com
58 este novo curso utilizando o recurso já empenhado e a diferença paga pelo Campus
59 São Paulo. 4 - Mudança de data do evento externo de desenvolvimento - de
60 setembro/2024 para abril/2025: **Processo nº 23089.014882/2024-49 e**
61 **23089.015484/2024-40** - Evento: Pergamum Experience 2024 - Um olhar profundo
62 sobre o software - foi solicitado verificar com a ProAdm e com a Coordenadoria de
63 Diárias e Passagens esclarecimentos acerca dos empenhos referentes as inscrições e
64 as passagens no exercício 2024 para o 2025, se este valor será devolvido ou será
65 empenhado/creditado para 2025. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
66 Izabela Pontes Fiuza Gordilho, secretária/assessora, lavrei a presente ata que, após
67 aprovada, será assinada por mim e pela sr.^a Coordenadora. **ATA APROVADA NA**
68 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 14 DE OUTUBRO DE 2024.**





69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102

Sr.^a Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti
Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - Ddp
Coordenadora da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-Administrativos em
Educação

Izabela Pontes Fiuza Gordilho
Secretária da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-Administrativos em
Educação

