



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE
2 DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICOS-
3 ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL
4 DE SÃO PAULO REALIZADA EM 10 DE JUNHO DE 2024

5
6 Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de São Paulo, à
7 Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota Google Meet, link de acesso:
8 <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0> , reuniram-se os senhores membros
9 do Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnicos-administrativos em
10 Educação da UNIFESP, sob a presidência de Sra. Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti.
11 Estiveram presentes os membros: Sr. Alexandro da Silva (Representante do Campus
12 São José dos Campos), Sra. Fernanda da Silva Santos Maioli (Representante do
13 Campus Osasco), Sra. Izabela Pontes Fiuza Gordilho (Secretário da Comissão), Sra.
14 Liliane Cruz Melo (Representante do Campus São Paulo), Sra. Marli Kiyomi Tetuya
15 Fortunatti (Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP),
16 Sr. Roberto Francisco Carvalho (Representante da Coordenadoria de Avaliação e
17 Desenvolvimento de Carreiras - CADC), Sra. Savana Silva Petrillo (Representante do
18 Campus Diadema), sr. Ivan Ferreira de Sales Lopes (Suplente da Comissão Interna de
19 Supervisão de Carreira - CIS). Participou na qualidade de ouvinte: sr.º Luiz Antônio
20 Gomes Jardim (CADC-DDP/Propessoas). Justificou ausência: Sra. Eliane Lino dos
21 Santos (Representante do Campus Guarulhos). Não justificaram ausência: Sra.
22 Daianny Seoni de Oliveira (Representante do Campus Baixada Santista), Sr. Galberto
23 de Alcântara Assis (Representante do Campus Hu-2), Sr. Mauricio Correa de Almeida
24 (Representante do Campus HSP/HU). Tendo os senhores conselheiros, assinado a
25 folha de frequência e sendo constatado quorum com 8 presentes. A sr.ª Marli Kiyomi
26 Tetuya Fortunatti iniciou a reunião procedendo a leitura da pauta e, passando aos
27 trabalhos, foram debatidos os assuntos conforme a ordem do dia. **EXPEDIENTE:**
28 Aprovação da ata: foi aprovada a ata da reunião ordinária ocorrida em 13/05/2024.
29 **ORDEM DO DIA:** Solicitações de participação em eventos externos de
30 desenvolvimento: Foram **DEFERIDAS** as solicitações de participação de
31 servidores(as) nos eventos externos de desenvolvimento conforme a seguir: **Processo**
32 **nº 23089.013372/2024-54:** Para a participação da servidora Ana Lúcia da Silva
33 Beraldo - Analista de Tecnologia da Informação (Lotação: Diretoria de Infraestrutura
34 de TI (STI) / Reitoria) no Workshop de Tecnologia de Informação e Comunicação das





35 Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil (WTICIFES) promovido pelo Colégio
36 de Gestores de Tecnologia de Comunicação (CGTIC) das Instituições Federais de
37 Ensino Superior (IFES), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 73.334.666/0001-50, a se
38 realizar na modalidade presencial, na cidade de São Paulo/SP/Brasil no período de
39 04/06/2024 a 06/06/2024, com investimento relativo a hospedagem no valor de R\$
40 972,77 (Novecentos e setenta e dois reais e setenta e sete centavos). **Processo nº**
41 **23089.015484/2024-40:** Para a participação do servidor Flavio Castro de Sousa -
42 Técnico em Tecnologia da Informação (Lotação: Diretoria de Infraestrutura de TI (STI)
43 / Reitoria) no curso: Pergamum Experience 2024 - Um olhar profundo sobre o
44 software, promovido pela Associação Paranaense de Cultura - APC, inscrita no
45 CNPJ/MF sob o nº 76.659.820/0001-51, a ser realizado na modalidade presencial, na
46 cidade de Curitiba/PR-Brasil, no período de 10/09/2024 a 12/09/2024, com
47 investimento relativo à taxa de inscrição no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais),
48 com investimento relativo à concessão de diárias nacionais no valor de R\$ 1.243,20
49 (Hum mil, duzentos e quarenta e três reais e vinte centavos) e relativo à aquisição de
50 passagens aéreas no valor aproximado de R\$ 500,00 (Quinhentos reais), perfazendo o
51 valor total estimado de R\$ 2.243,20 (Dois mil, duzentos e quarenta e três reais e vinte
52 centavos). **Processo nº 23089.011860/2024-27:** Para a participação de um(a)
53 dentre os(as) servidores(as) indicados(as): Cristiane de Melo Shirayama - Bibliotecária
54 e William José Sobral - Bibliotecário, ambos lotados na Coordenadoria da Rede de
55 Bibliotecas/Reitoria (CRBU) no evento: 15ª Conferência Lusófona de Ciência Aberta,
56 promovido pela Escola Superior de Enfermagem do Porto, Instituto Brasileiro de
57 Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), a ser realizado na modalidade presencial,
58 na cidade de Porto/ Portugal, no período de 01/10/2024 a 04/10/2024, com
59 investimento relativo à concessão de diárias internacionais no valor de R\$ 11.251,59
60 (Onze mil, duzentos e cinquenta e um reais e cinquenta e nove centavos) e relativo à
61 aquisição de passagens aéreas no valor aproximado de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais)
62 **Seguro Viagem: R\$ 323,19** (Trezentos e vinte e três reais e dezenove centavos),
63 perfazendo o valor total estimado de R\$ 17.574,78 (Dezessete mil, quinhentos e
64 setenta e quatro reais e setenta e oito centavos). **Processo nº**
65 **23089.015983/2024-37:** Para a participação de um(a) dentre os(as) servidores(as)
66 indicados(as): Sidney Leal da Rocha - Assistente em Administração e Luiz William da
67 Silva Júnior - Assistente em Administração, ambos lotados na Coordenadoria de
68 Contratos /Campus São Paulo no evento: Custos Renováveis e não Renováveis nas





69 Prorrogações e as Modelagens das Planilhas de Custos Para a Conta Vinculada e Para
70 o Fato Gerador: de acordo com as Planilhas de Custos e Formação de preços da IN
71 SEGES nº 5/2017 e IN SEGES nº 7/2018. Com exercícios práticos online, promovido
72 pela Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda, inscrita no inscrita no
73 CNPJ/MF sob o nº 00.714.403/0001-00, a ser realizado na modalidade remota, no
74 período de 01/07/2024 a 05/07/2024, com investimento relativo à taxa de inscrição no
75 valor de R\$ 2.392,00 (dois mil, trezentos e noventa e dois reais). **Processo nº**
76 **23089.014882/2024-49:** Para a participação de um(a) dentre os(as) servidores(as)
77 indicados(as): Andrezza de Santana Moreira - Bibliotecária e William José Sobral -
78 Bibliotecário, ambos lotados na Coordenadoria da Rede de Bibliotecas/Reitoria (CRBU)
79 no evento: Pergamum Experience 2024 - Um olhar profundo sobre o software,
80 promovido pela Associação Paranaense de Cultura - APC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº
81 76.659.820/0001-51, a ser realizado na modalidade presencial, na cidade de
82 Curitiba/PR-Brasil, no período de 10/09/2024 a 12/09/2024, com investimento relativo
83 à taxa de inscrição no valor de R\$ 500,00 (Quinhentos reais), com investimento
84 relativo à concessão de diárias nacionais no valor de R\$ 1.305,36 (Hum mil e trezentos
85 e cinco reais e trinta e seis centavos) e relativo à aquisição de passagens aéreas no
86 valor aproximado de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), perfazendo o valor total estimado de
87 R\$ 2.805,36 (Dois mil, oitocentos e cinco reais e trinta e seis centavos). **Edital**
88 **175/2024 - Resultado do edital de Chamamento de Propostas de ações de**
89 **desenvolvimento:** das 22 propostas de ações de desenvolvimento, 21 foram
90 consideradas aptas e 01 inapta. Foi ratificado que conforme o item 14.5. do referido
91 edital a condição das propostas avaliadas como “aptas” não implica na obrigatoriedade
92 da sua oferta, sendo consideradas as limitações orçamentárias do ano vigente e que a
93 coordenação administrativa das ações de desenvolvimento a serem executadas estarão
94 a cargo da Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de Carreiras - CADC. Em
95 seguida, foi apresentado o acompanhamento dos custos com eventos externos e GECC
96 para acompanhamento da Comissão dos gastos e saldo das ações de desenvolvimento
97 em 2024. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Izabela Pontes Fiuza Gordilho,
98 secretária/assessora, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim
99 e pela Sr^a Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**
100 **MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA XX DE XXXXXX DE 20XX.**

101
102





103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136

Sra. Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti
Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - Ddp
Presidente da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnicos-administrativos em
Educação

Izabela Pontes Fiuza Gordilho
Secretária/Assessora da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnicos-
administrativos em Educação

