



1                                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE  
2                                   DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-  
3                                   ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
4                                   DE SÃO PAULO REALIZADA EM 13 DE FEVEREIRO DE 2023

5  
6    Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, nesta cidade de São  
7    Paulo, à Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota Google Meet, *link* de acesso:  
8    <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0>, reuniram-se os senhores membros  
9    do Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-Administrativos em  
10   Educação da UNIFESP, sob a coordenação da sr.<sup>a</sup> Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti.  
11   Estiveram presentes os membros: Alexandro da Silva (Representante do *campus* São  
12   José dos Campos), Daianny Seoni de Oliveira (Representante do *campus* Baixada  
13   Santista), Eliane Lino dos Santos (Representante do *campus* Guarulhos), Fabio Orsi  
14   Meschini (Representante do *campus* Osasco), Galberto de Alcantara Assis  
15   (Representante do Hospital Universitário - HU2), Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti  
16   (Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas), Mauricio Correa de  
17   Almeida (Representante do Hospital Universitário - HU1), Roberto Francisco Carvalho  
18   (Representante da Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de Carreiras) e  
19   Vanessa Yukie Kita (Representante da Comissão Interna de Supervisão - CIS).  
20   Justificaram ausência e não foram substituídos: Liliane Cruz Melo (Representante do  
21   *campus* São Paulo) e Nani Junilia de Lima (Representante do *campus* Zona Leste). Não  
22   justificaram ausência: Douglas Hatiro Koizumi (Representante do *campus* Diadema).  
23   Participou da reunião como convidado: Silvana Lopes Azevedo (Suplente *campus* São  
24   José dos Campos). Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e  
25   sendo constatado quorum com 9 presentes. A sr.<sup>a</sup> Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti  
26   iniciou a reunião procedendo a leitura da pauta e, passando aos trabalhos, foram  
27   debatidos os assuntos conforme a ordem do dia. **EXPEDIENTE:** 1. Aprovação da ata  
28   da reunião ordinária realizada em 16/01/2023: A ata foi aprovada com a retificação das  
29   justificativas de ausência. **INFORMES:** Informes da sr.<sup>a</sup> Marli Kiyomi Tetuya  
30   Fortunatti: **1. Início do PDP 2023:** Foi informado que, tendo recebido a devolutiva do  
31   Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) acerca das necessidades  
32   apontadas no levantamento realizado, O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP  
33   2023) está vigente, devendo ter início a execução do conjunto de ações de  
34   desenvolvimento que serão ofertadas ao longo do exercício. **2. Live PDP 2023:** Foi





35 informado que será realizada, no dia 16/02/2023, uma *live* para apresentar o PDP 2023  
36 da Unifesp à comunidade universitária e levar ao conhecimento as ofertas de ações de  
37 desenvolvimento em parceria com as escolas de governo. **ORDEM DO DIA: 1.**  
38 **Estabelecimento de critérios para aprovação de eventos externos (finalização);**  
39 A Comissão procedeu a elaboração do documento que foi finalizado e aprovado, o qual,  
40 deverá ser publicado na página da Propessoas. O documento estabeleceu os seguintes  
41 critérios para a análise das solicitações de participação de servidores em eventos  
42 externos de desenvolvimento: I- O DDP, conjuntamente à Comissão de  
43 Desenvolvimento da Instituição examinará os pedidos dos(as) servidores(as) técnico-  
44 administrativos e a CDD dos(as) docentes, de acordo com os seguintes critérios: 1- a)  
45 Com base no Decreto 9991/19: Se a temática não está contemplada pelas escolas de  
46 governo conforme indicação do SIPEC na devolutiva do PDP; Se a temática está  
47 contemplada no PDP; 2- b) Se haverá aproveitamento do conteúdo programático do  
48 evento na execução das atribuições do(a) servidor(a) no âmbito da Instituição; 3- c) Se  
49 haverá disseminação dos conhecimentos aos(às) demais servidores(as); II- O  
50 DDP/CDSTAE emite a decisão administrativa por meio de parecer técnico e encaminha  
51 o processo ao(a) servidor(a) requerente para; 1- No caso de DEFERIMENTO: Para as  
52 providências necessárias à devida efetivação dos trâmites administrativos posteriores,  
53 relativos à aquisição junto ao setor de Compras de seu campus e solicitar/seguir  
54 orientações sobre a contratação/empenho/atesto do serviço; 2- No caso de  
55 INDEFERIMENTO: Para ciência do(a) requerente. **2. Divisão Dos recursos**  
56 **orçamentários por campus - LOA 2023;** Foi proposto avaliar a possibilidade de  
57 estabelecer quotas por *campus* do orçamento destinado às ações de desenvolvimento.  
58 Após as ponderações acerca do referido assunto, foi aberta votação para a qual foi  
59 apurado o seguinte resultado: 8 (oito) votos, optando por não dividir e uma abstenção.  
60 A decisão, portanto, foi a de não estabelecer quotas por *campus*. **3. Decreto nº**  
61 **11.069/2022 (GECC);** Os membros presentes debateram sobre a parametrização dos  
62 percentuais a serem aplicados no âmbito da Unifesp para o pagamento da Gratificação  
63 de Encargo de Curso e Concurso (GECC) de trata o Decreto nº 11.069/2022 para  
64 propor à Propessoas para regulamentação. A comissão optou por formar um grupo de  
65 trabalho para a elaboração da tabela de percentuais e valores, composto pelos  
66 membros: ALEXANDRO DA SILVA, ELIANE LINO DOS SANTOS, ROBERTO  
67 FRANCISCO CARVALHO, MARLI KIYOMI TETUYA FORTUNATTI e LUIZ ANTONIO  
68 GOMES JARDIM. **4.Devolutiva do PDP 2023;** Considerando a devolutiva do SIPEC





69 acerca das necessidades apontadas no levantamento realizado e estando o PDP 2023  
70 vigente, sendo disponibilizada na página da Propessoas o acesso aos arquivos do PDP  
71 2023 para fim de subsidiar as requisições de Licença para Capacitação via SouGov,  
72 bem como a lista de cursos que a Enap/EVG indicou para atendimento às necessidades  
73 de capacitação identificadas para que seja de conhecimento dos(as) servidores(as)  
74 para que se inscrevam, afim de que a realização destas ações de desenvolvimento seja  
75 contada como execução do PDP. **5. Proposta de curso: Cerimonial e protocolo**  
76 **para eventos acadêmicos (Processo SEI nº 23089.003539/2023-98):** A proposta  
77 foi apreciada em seus aspectos pedagógicos e programáticos, o impacto do respectivo  
78 pagamento da GECC e a verificação da temática contemplada no PDP, tendo sido  
79 aberta votação para a qual foi apurado o seguinte resultado: 8 (oito) votos a favor da  
80 aprovação da proposta para oferta. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Luiz  
81 Antonio Gomes Jardim, secretário, lavrei a presente ata que, após aprovada, será  
82 assinada por mim e pela Sr<sup>a</sup> Coordenadora. **ATA APROVADA NA SESSÃO**  
83 **ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 13 DE MARÇO DE 2023.**

84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102

Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti  
Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP  
Coordenadora da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em  
Educação

Luiz Antonio Gomes Jardim  
Secretário da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em  
Educação

