



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE
2 DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-
3 ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL
4 DE SÃO PAULO REALIZADA EM 13 DE MARÇO DE 2023
5

6 Aos treze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, nesta cidade de São Paulo, à
7 Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota *Google Meet*, link de acesso:
8 <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0>, reuniram-se os senhores membros
9 do Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em Educação
10 da UNIFESP, sob a coordenação da sr.^a Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti. Estiveram
11 presentes os membros: Sr. Alexandre da Silva (Representante do *Campus* São José dos
12 Campos), Sr.^a Daianny Seoni de Oliveira (Representante do *Campus* Baixada Santista),
13 Sr. Douglas Hatiro Koizumi (Representante do *Campus* Diadema), Sr.^a Eliane Lino dos
14 Santos (Representante do *Campus* Guarulhos), Sr. Fabio Orsi Meschini (Representante
15 do *Campus* Osasco), Sr. Galberto de Alcantara Assis (Representante do *Campus* HU-2),
16 Sr. Ivan Ferreira de Sales Lopes (Suplente da Comissão Interna de Supervisão de
17 Carreira - CIS), Sr.^a Liliane Cruz Melo (Representante do *Campus* São Paulo), Sr.^a
18 Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti (Representante do Departamento de Desenvolvimento
19 de Pessoas - DDP), Sr.^a Nani Junília de Lima (Representante do *Campus* Zona Leste),
20 Sr. Roberto Francisco Carvalho (Representante da Coordenadoria de Avaliação e
21 Desenvolvimento de Carreiras - CADC). Justificou a ausência: Sr.^a Vanessa Yukie Kita
22 (Representante da Comissão Interna de Supervisão de Carreira - CIS) que foi
23 substituída por: Ivan Ferreira de Sales Lopes. Não justificaram as ausências: Mauricio
24 Correa de Almeida (Representante do *Campus* HSP/HU). Participou da reunião como
25 convidada: Sr.^a Silvana Lopes Azevedo (*Campus* São José dos Campos). Tendo
26 registrada a frequência dos membros na Sala Remota *Google Meet* e sendo constatado
27 quorum com 11 presentes. A sr.^a Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti iniciou a reunião
28 procedendo a leitura da pauta e, passando aos trabalhos, foram debatidos os assuntos
29 conforme a ordem do dia. **Expediente:** 1- Foi aprovada sem restrições a ata da
30 reunião realizada em 13/02/2023. 2- **Demonstração de proposta para atualização**
31 **da Tabela de GECC - cursos:** Foi demonstrada, para fim de análise e homologação, a
32 tabela de percentuais relativa à Gratificação de Encargo de Curso e Concurso (GECC)
33 elaborada em trabalho conjunto pelos membros desta comissão: Alexandre da Silva,
34 Eliane Lino dos Santos, Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti, Roberto Francisco Carvalho e





35 o secretário da CDSTAE, Luiz Antonio Gomes Jardim, para a qual houve a seguinte
36 deliberação: Tendo sido observado no resultado dos trabalhos preliminares da
37 elaboração da tabela o percentual médio aplicado pelas Instituições Federais de
38 Ensino Superior da região sudeste, a comissão procedeu ajustes e estabeleceu os
39 percentuais por atividade da seguinte forma: Instrutoria em curso de formação de
40 carreiras, 0,56% (cinquenta e seis centésimos percentuais); Instrutoria em curso de
41 desenvolvimento / aperfeiçoamento, 0,56% (cinquenta e seis centésimos percentuais);
42 Instrutoria em curso de treinamento, 0,37% (trinta e sete centésimos percentuais);
43 Tutoria em curso a distância, 0,37% (trinta e sete centésimos percentuais); Instrutoria
44 em curso gerencial, 0,56% (cinquenta e seis centésimos percentuais); Elaboração de
45 material didático, 0,37% (trinta e sete centésimos percentuais); Elaboração de
46 material multimídia para curso a distância, 0,56% (cinquenta e seis centésimos
47 percentuais); Conferencista e palestrante em evento de capacitação, 0,56% (cinquenta
48 e seis centésimos percentuais). Tendo sido aprovada a consenso dos membros
49 presentes a tabela deverá ser e encaminhada à Pró-Reitoria de Gestão Com Pessoas
50 para a apreciação da pró-Reitora, sr.^a Elaine Damasceno, para homologação e
51 regulamentação. **Informe: Alteração na página do texto sobre Eventos externos**
52 **de Capacitação:** A sr.^a Marli informou que foi retificado o texto relativo aos critérios
53 de avaliação para a aprovação de solicitações de participação de servidores(as) em
54 eventos externos de desenvolvimento, no campo sobre a instrução para formalizar os
55 pedidos no SEI, item 1. Documentação, alínea V, onde foi incluída a informação sobre
56 a Diretoria do *Campus* ou Pró-Reitoria no ofício de encaminhamento do
57 pronunciamento e justificativa da relevância da participação do(a) servidor(a) para as
58 atividades que desenvolve na Instituição. Tendo o objetivo de tornar o entendimento
59 da questão mais transparente, foi sugerido reelaborar o texto, sendo deliberado a
60 correção do texto que passa a vigorar com o seguinte conteúdo para atualização na
61 página para divulgação: *V - Ofício de encaminhamento da chefia imediata e/ou chefe*
62 *de departamento e ciência da Diretoria Acadêmica do Campus ou Pró-Reitoria, com*
63 *pronunciamento e justificativa da relevância da participação do(a) servidor(a) para as*
64 *atividades que desenvolve na Instituição.* **Ordem do dia: 1- Solicitações de**
65 **participação em eventos externos:** Foram apreciadas as solicitações de compra de
66 inscrições para a participação de servidores(as) em eventos externos de
67 desenvolvimento: **1.a-** Foi aprovada a compra de inscrições no **Curso "Averbação de**
68 **Tempo de Serviço e de Contribuição na Administração Pública, com Enfoque**





69 **na Nova Portaria MTP 1.467/2022 e IN INSS 128/2022"** (Processo SEI nº
70 23089.004064/2023-57), promovido pela SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO
71 LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.370.234/0001-42, com investimento no valor
72 de R\$ 1.650,00 (um mil seiscentos e cinquenta reais) por participante, totalizando R\$
73 4.950,00 (quatro mil novecentos e cinquenta reais), a ser realizado na modalidade a
74 distância (*online* - ao vivo) no período de 10/04/2023 a 13/04/2023, com carga horária
75 de 16 (dezesesseis) horas, para participação dos(as) servidores(as): ADRIANA SOARES
76 ANES DE QUEIROZ, matrícula SIAPE nº 1762471, lotada na Coordenadoria de
77 Aposentadorias e Pensões - DAP/ProPessoas - Reitoria, LIGIA DELGADO DA SILVA,
78 matrícula SIAPE nº 2072038, lotada na Coordenadoria de Gestão com Pessoas do
79 HSP/HU e SIDÔNIO PACHECO ALVES, matrícula SIAPE nº 3310097, lotado na
80 Coordenadoria de Cadastro de Pessoal - DAP/ProPessoas - Reitoria. **1.b-** Foi
81 constatado inconsistência na instrução do pedido de compra de inscrições no **Curso**
82 **Folha de Pagamento no SIAFI** (Processo SEI nº 23089.003970/2023-34), para
83 participação de até 5 (cinco) servidores(as) do Departamento De Gestão Financeira e
84 Contábil - DGFC, que impedem a adequada análise da solicitação. A comissão optou
85 por devolver o processo ao(à) requerente solicitando providências a respeito da
86 justificativa da relevância da participação dos(as) servidores(as) para as atividades
87 que desenvolvem na instituição e a relação dos servidores(as) indicados(as) para
88 participar para posterior reanálise por esta comissão. **2- Proposta de curso**
89 **promovido pela própria instituição:** Foi aprovada em votação aberta para a qual foi
90 apurado o resultado de 10 (dez votos) favoráveis a proposta de curso intitulada
91 **Capacitação no Uso de Metodologias Baseadas em Evidências para o**
92 **desenvolvimento de publicações em todas as áreas do conhecimento: aplicação**
93 **para bibliotecários da rede de bibliotecas da UNIFESP (COORD REDE**
94 **BIBLIOTECAS - CRBU)** - Processo SEI nº SEI nº 23089.005402/2023-78. **3-**
95 **Proposta de curso promovido pela própria instituição:** Foi constatado
96 inconsistência que impede a adequada análise da proposta de curso intitulada **Gestão**
97 **Editorial - Open Journal System OJS (COORD REDE BIBLIOTECAS - CRBU)** -
98 Processo SEI nº SEI nº 23089.027830/2022-71; Deliberação: A comissão optou por
99 devolver o processo à proponente solicitando providências a respeito do público alvo
100 (demais interessados), indicar número de vagas, assinatura da da autora do curso,
101 detalhar conteúdo do módulo II considerando que foi constatado que já existe
102 conteúdo similar ofertado pela ENAP para posterior reanálise por esta comissão. Nada





103 mais havendo a tratar, para constar, eu, Luiz Antonio Gomes Jardim, secretário, lavrei
104 a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sr.^a Coordenadora.
105 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 10 DE ABRIL DE**
106 **2023.**

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti
Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP
Coordenadora da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em
Educação

Luiz Antonio Gomes Jardim
Secretário da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em
Educação

