



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE  
2 DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-  
3 ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
4 DE SÃO PAULO REALIZADA EM 13 DE MAIO DE 2024  
5

6 Aos treze dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de São Paulo,  
7 à Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota Google Meet, link de acesso:  
8 <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0>, reuniram-se os(as) senhores(as)  
9 membros da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em  
10 Educação da UNIFESP, sob a coordenação da sr.<sup>a</sup> Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti.  
11 Estiveram presentes os membros: sr. Alexandro da Silva (Representante do *campus*  
12 São José dos Campos), sr.<sup>a</sup> Eliane Cristina da Silva Cabral (Suplente HSP/HU) sr.<sup>a</sup>  
13 Eliane Lino dos Santos (Representante do *campus* Guarulhos), sr. Ivan Ferreira de  
14 Sales Lopes (Suplente da Comissão Interna de Supervisão de Carreira - CIS), sr.<sup>a</sup>  
15 Liliane Cruz Melo (Representante do *campus* São Paulo), sr. Roberto Francisco  
16 Carvalho (Representante da Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de  
17 Carreiras - CADC), sr.<sup>a</sup> Savana Silva Petrillo (Representante do *campus* Diadema) e  
18 sr.<sup>a</sup> Silvana Lopes Azevedo (Suplente do *campus* São José dos Campos). Participou na  
19 qualidade de ouvinte: sr.<sup>a</sup> Izabela Pontes Fiuza Gordilho (CADC-DDP/Propessoas).  
20 Justificaram as ausências: sr.<sup>a</sup> Fernanda da Silva Santos Maioli (Representante do  
21 *campus* Osasco) e sr.<sup>a</sup> Vanessa Yukie Kita (Representante da Comissão Interna de  
22 Supervisão de Carreira - CIS). Tendo os(as) senhores(as) membros acessado a Sala  
23 Remota *Google Meet* foi constatado o quórum com 5 (cinco) presentes. A sr.<sup>a</sup> Marli  
24 Kiyomi Tetuya Fortunatti iniciou a reunião procedendo a leitura da pauta e, passando  
25 aos trabalhos, foram debatidos os assuntos conforme a ordem do dia. EXPEDIENTE:  
26 Aprovação da ata: Foi aprovada a ata da reunião ordinária ocorrida em 08/04/2024.  
27 **ORDEM DO DIA:** Solicitações de participação em eventos externos de  
28 desenvolvimento: Foram **DEFERIDAS** as solicitações de participação de  
29 servidores(as) nos eventos externos de desenvolvimento conforme a seguir: **Processo**  
30 **SEI nº 23089.010529/2024-90:** Para a participação da servidora Lucíola Sant'Anna  
31 de Castro - Nutricionista (Lotação: Departamento de Enfermagem na Saúde da Mulher  
32 / Campus São Paulo) no XXVIII Congresso Brasileiro de Nutrição - CONBRAN 2024,  
33 promovido pela Associação Brasileira de Nutrição (ASBRAN), inscrita no CNPJ/MF sob  
34 o nº 00.718.288/0001-34, a se realizar na modalidade presencial, na Cidade/UF/País de





35 São Paulo/SP/Brasil no período de 21/05/2024 a 24/05/2024, com investimento relativo  
36 à taxa de inscrição) no valor de R\$ 785,00 (setecentos e oitenta e cinco reais).  
37 **Processo SEI nº 23089.013951/2024-05:** Para a participação da servidora Aline  
38 Christian de Andrade - Assistente em Administração (Lotação: Divisão de Compras -  
39 Campus São Paulo) no curso: Julgamento das Licitações na NLLC: Solução para  
40 Questões Aplicadas, promovido pela Zênite Consultoria S/A, inscrita no CNPJ/MF sob o  
41 nº 86.781.069/0001-15, a ser realizado na modalidade a distância no período de  
42 25/07/2024 a 30/07/2024, com investimento relativo à taxa de inscrição no valor de R\$  
43 2.700,00 (dois mil e setecentos reais). **Processo SEI nº 23089.013948/2024-83:**  
44 Para a participação da servidora Cláudia Regina Esteves Ota - Auxiliar em  
45 Administração (Lotação: Divisão de Compras - Campus São Paulo) no curso Foco na  
46 Terceirização de Serviços - Solução de Questões Aplicadas na Contratação com Mão  
47 de Obra Exclusiva, promovido pela Zênite Consultoria S/A, inscrita no CNPJ/MF sob o  
48 nº 86.781.069/0001-15, a ser realizado na modalidade a distância no período de  
49 24/06/2024 a 27/06/2024, com investimento relativo à taxa de inscrição no valor de R\$  
50 2.700,00 (dois mil e setecentos reais). **Processo SEI nº 23089.013107/2024-76:**  
51 Para a participação de uma dentre as servidoras indicadas: Cristiane de Melo  
52 Shirayama - Bibliotecária e Maria Eduarda dos Santos Puga - Bibliotecária, ambas  
53 lotadas na Coordenadoria da Rede de Bibliotecas/Reitoria (CRBU ) no evento: 9º  
54 Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cientometria, promovido pela Universidade de  
55 Brasília, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.038.174/0001-43, a ser realizado na  
56 modalidade presencial na Cidade/UF/País: Brasília/DF/Brasil no período de 23/07/2024  
57 a 26/07/2024, com investimento relativo à concessão de diárias nacionais no valor de  
58 R\$ 1.857,95 (um mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos) e  
59 relativo à aquisição de passagens aéreas no valor estimado de R\$ 1.500,00 (um mil e  
60 quinhentos reais), perfazendo o valor total estimado de R\$ 3.357,95 (três mil,  
61 trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos). **Processo SEI nº**  
62 **23089.013070/2024-86:** Para a participação da servidora Hyanka Thayna Gonçalves  
63 Ruffo - Técnica em Contabilidade (Lotação: Coordenadoria de Controladoria CSP /  
64 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO CSP) no evento: 11ª Contratos Week -  
65 Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos, promovido  
66 pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil Estudos e Pesquisas na Administração  
67 Pública Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.498.974/0002-81, a ser realizado na  
68 modalidade presencial na Cidade/UF/País: Foz do Iguaçu/PR/Brasil, a ser realizado no





69 período de 17/06/2024 a 21/06/2024, com investimento relativo à taxa de inscrição no  
70 valor de R\$ 5.890,00 (cinco mil, oitocentos e noventa reais). **Processo SEI nº**  
71 **23089.012338/2024-62**: Para a participação da servidora Janaína Anchieta Costa -  
72 Enfermeira (Lotação: Ouvidoria/Reitoria) no evento: Seminário Nacional de Ouvidoria,  
73 promovido pela Ouvidoria-Geral da União, inscrita no CNPJ/MF sob o nº  
74 26.664.015/0001-48, a ser realizado na modalidade presencial na Cidade/UF/País: João  
75 Pessoa / PB / Brasil no período de 04/06/2024 a 05/06/2024, com investimento relativo  
76 à concessão de diárias nacionais no valor de R\$ 955,27 (novecentos e cinquenta e  
77 cinco reais e vinte e sete centavos) e relativo à aquisição de passagens aéreas no valor  
78 estimado de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) perfazendo o total de R\$ 2.955,27 ((dois mil,  
79 novecentos e cinquenta e cinco reais e vinte e sete centavos). **Processo SEI nº**  
80 **23089.004302/2024-13**: Para a participação de 30 (trinta) Servidores(as) lotados(as)  
81 no Departamento de Administração de Pessoal (DAP) e Departamento de  
82 Desenvolvimento de Pessoas (DDP) - Reitoria no Treinamento AFD - Assentamento  
83 Funcional Digital - Unifesp, promovido pelo Ministério da Gestão e da Inovação em  
84 Serviços Públicos - MGI, a ser realizado na modalidade *in company* na  
85 Reitoria/UNIFESP, Cidade/UF/País: São Paulo / SP, no período de 20/06/2024 a  
86 21/06/2024, com investimento relativo à Gratificação de Encargo de Curso ou  
87 Concurso (GECC), previsto no art. 76-A da Lei nº 8.112/90 e regulamentado pelo  
88 Decreto nº 11.069/2022, no valor de R\$ 2.685,85 (Dois mil e seiscentos e oitenta e  
89 cinco reais e oitenta e cinco centavos), com investimento relativo à concessão de  
90 diárias nacionais no valor de R\$ 1.067,77 (um mil e sessenta e sete reais e setenta e  
91 sete centavos) e com investimento relativo à aquisição de passagens no valor de R\$  
92 687,65 (Seiscentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), perfazendo o  
93 valor total de R\$ 4.441, 27 (Quatro mil quatrocentos e quarenta e um reais e vinte e  
94 sete centavos). **Processo nº 23089.012381/2024-28**: Para a participação da  
95 servidora Marcia Lumi Suzuki - Assistente em Administração (Lotação: Divisão de  
96 Gestão de Materiais / Reitoria), no evento: Dispensa, Inexigibilidade e a Instrução dos  
97 Processos Sistema de Registro de Preços - Novidades, Atualidades e Polêmicas,  
98 promovido pela ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A, inscrita no CNPJ/MF  
99 sob o nº 86.781.069/0001-15 a ser realizado na modalidade a distância no período de  
100 20/05/2024 a 24/05/2024, com investimento relativo à taxa de inscrição no valor de R\$  
101 3.270,00 (três mil, duzentos e setenta reais). Foram **INDEFERIDAS** as solicitações de  
102 participação de servidores(as) nos eventos externos de desenvolvimento conforme a





103 seguir: **Processo nº 23089.011860/2024-27**: Para a participação dos(as)  
104 servidores(as) Cristiane de Melo Shirayama e William José Sobral no evento: 15ª  
105 Conferência Lusófona de Ciência Aberta; motivações explicitadas: 1- Não foram  
106 identificados na instrução processual a consulta orçamentária ao Sistema de  
107 Concessão de Diárias e Passagens - SCDP contendo o valor previsto da despesa de  
108 diárias e passagens e o ofício de encaminhamento da chefia de departamento com  
109 manifestação e justificativa da relevância da participação dos(as) servidores(as) para  
110 as atividades que desenvolvem na Instituição e 2- Envio intempestivo da requisição  
111 (antecedência mínima de sessenta dias e máxima de noventa dias do início do evento  
112 realizado em território nacional quando implica em compra de inscrição e/ou  
113 concessão de diárias e passagens, conforme Instrução Normativa Propessoas nº  
114 1/2023). **Processo SEI nº 23089.010529/2024-90**: Para a participação da  
115 servidora **Lucíola Sant'Anna de Castro - Nutricionista (Lotação: Departamento**  
116 **de Enfermagem na Saúde da Mulher / Campus São Paulo) no XXVIII**  
117 **Congresso Brasileiro de Nutrição - CONBRAN 2024; motivações explicitadas:**  
118 **1- A pertinência da contratação com relação aos interesses da UNIFESP para**  
119 **a(s) ação(ões) de desenvolvimento, não se encontra alinhada com o PDP-2024**  
120 **(Plano de Desenvolvimento de Pessoas-Unifesp-2024); 2- O envio intempestivo**  
121 **da requisição (antecedência mínima de sessenta dias e máxima de noventa**  
122 **dias do início do evento realizado em território nacional quando implica em**  
123 **compra de inscrição e/ou concessão de diárias e passagens, conforme**  
124 **Instrução Normativa Propessoas nº 1/2023). Fluxo das aprovações de**  
125 **solicitações de participação em eventos externos;** Foram aprovados os critérios  
126 para a aprovação em caráter *Ad Referendum* das solicitações de participação em  
127 eventos externos de desenvolvimento. O Departamento de Desenvolvimento procederá  
128 às aprovações dos pedidos que estiverem enquadrados: a) Quando o pedido se destina  
129 a um(a) servidor(a) participante; b) Quando o investimento referente à concessão de  
130 diárias nacionais e aquisição de passagens perfazem o total de até R\$ 2.000,00 (dois  
131 mil reais); c) Quando for remetido em prazo tempestivo; d) Quando o investimento  
132 referente à taxa de inscrição for de até R\$ 1.000,00 (um mil reais). **Edital 175/2024 -**  
133 **Respostas ao edital de Chamamento de Propostas de ações de**  
134 **desenvolvimento: Fluxo das etapas de análise:** Foi definido o fluxo das etapas de  
135 análise das propostas de ações de desenvolvimento remetidas em atendimento ao  
136 *Edital de Chamamento para o Envio de Propostas de Ações de Desenvolvimento para*





137 *Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Ano de 2024* ([EDITAL Nº](#)  
138 [175/2024](#)) para o cumprimento do cronograma: **1ª Etapa:** Consiste na análise da  
139 instrução processual por intermédio da elaboração de um *check list* para averiguação  
140 da documentação, do cumprimento dos pré-requisitos conforme exigência do edital. **2ª**  
141 **Etapa:** Consiste na apreciação da CDSTAE das apresentações dos(as) proponentes  
142 para a averiguação das habilidades didáticas e dos conhecimentos  
143 técnicos/institucionais e/ou experiência necessários para aplicação da proposta, a se  
144 realizar na data de 28/05/2024, conforme grade de horários pré agendados sugeridos  
145 aos(as) proponentes para indicação conforme sua flexibilidade de agenda. Nada mais  
146 havendo a tratar, para constar, eu, Luiz Antonio Gomes Jardim, secretário, lavrei a  
147 presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela sr.<sup>a</sup> Coordenadora.  
148 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 10 DE JUNHO DE**  
149 **2024.**

150

151

152

153

**Sr.<sup>a</sup> Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti**

154

Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP

155

Presidente da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em  
Educação

156

157

158

159

160

**Luiz Antonio Gomes Jardim**

161

Secretário da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em  
Educação

162

163

164

165

166

167

168

169

170

