



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE
2 DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES TÉCNICO-
3 ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL
4 DE SÃO PAULO REALIZADA EM 13 DE NOVEMBRO DE 2023

5
6 Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, nesta cidade de São
7 Paulo, à Rua Sena Madureira, 1500, no Sala Remota Google Meet, link de acesso:
8 <https://meet.google.com/mkf-ozvs-bdb?authuser=0>, reuniram-se os senhores membros
9 do Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em Educação
10 da UNIFESP, sob a coordenação da Sr.^a Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti. Estiveram
11 presentes os membros: Sr. Alexandre da Silva (Representante do *Campus* São José dos
12 Campos), Sr.^a Eliane Lino dos Santos (Representante do *Campus* Guarulhos), Sr.^a
13 Fernanda da Silva Santos Maioli (Representante do *Campus* Osasco), Sr. Ivan Ferreira
14 de Sales Lopes (Suplente da Comissão Interna de Supervisão de Carreira - CIS), Sr.^a
15 Liliane Cruz Melo (Representante do *Campus* São Paulo), Sr. Mauricio Correa de
16 Almeida (Representante do *Campus* HSP/HU), Sr. Roberto Francisco Carvalho
17 (Representante da Coordenadoria de Avaliação e Desenvolvimento de Carreiras -
18 CADC), Sr.^a Rosangela Calixto (Suplente - *Campus* Diadema). Justificaram ausência e
19 não foram substituídos: Sr.^a Daianny Seoni de Oliveira (Representante do *Campus*
20 Baixada Santista), Sr.^a Eliane Cristina da Silva Cabral (Suplente - *Campus* HSP/HU),
21 Sr.^a Savana Silva Petrillo (Suplente - *Campus* Diadema), Sr.^a Vanessa Yukie Kita
22 (Representante da Comissão Interna de Supervisão de Carreira - CIS). Não
23 justificaram a ausência: Sr. Galberto de Alcantara Assis (Representante do *Campus*
24 HU-2). Participou da reunião como convidado. Tendo os senhores conselheiros,
25 assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com 8 presentes. A sr.^a
26 Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti iniciou a reunião procedendo a leitura da pauta e,
27 passando aos trabalhos, foram debatidos os assuntos conforme a ordem do dia.
28 **EXPEDIENTE:** Aprovação das atas: Foram aprovadas as atas das reuniões ordinárias
29 realizadas em 11/09/2023 e em 10/10/2023. **ORDEM DO DIA:** 1. Solicitação de
30 participação em evento externo de capacitação: Processo SEI nº
31 23089.032904/2023-71: A comissão procedeu a análise da solicitação de compra de
32 inscrição para a participação da servidora VIVIANE DA SILVA, matrícula SIAPE
33 21138687 no curso GESTÃO DE PESSOAS E O SUS, promovido pela Faculdade de
34 Saúde Pública da Universidade de São Paulo (USP), previsto para ocorrer na





35 modalidade online no período de 11/01/2024 a 06/02/2024, com investimento no valor
36 de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais). Concluindo a análise, a comissão
37 considerou pertinente a participação, porém, verificou-se que a servidora efetuou a
38 compra da referida inscrição utilizando-se de recursos próprios, o que se tornou óbice
39 para a contratação, pois a forma de contratação por empenho não permite o
40 pagamento por reembolso. Sendo assim a comissão optou pelo **indeferimento** da
41 solicitação. 2. **Homologação de aprovação ad referendum de solicitação de**
42 **participação em evento externo de capacitação:** Foram homologadas as
43 aprovações realizadas pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP, em
44 caráter *ad referendum*, justificadas pela proximidade do início dos eventos e do
45 fechamento orçamentário do atual exercício, conforme a seguir: Processo SEI nº
46 23089.028786/2023-05: Para a participação do servidor FLAVIO CASTRO DE SOUSA,
47 matrícula SIAPE nº 18471486, no evento: ABEC Meeting 2023), promovido pela
48 Associação Brasileira de Editores Científicos, a realizar-se na modalidade presencial,
49 no período de 21/11/2023 a 23/11/2023, na Cidade/UF/País: Foz do Iguaçu/PR/Brasil,
50 com investimento referente a taxa de inscrição no valor de R\$ 750,00 (setecentos e
51 cinquenta reais), investimento referente a diárias no valor de R\$ 1.246,15 (Um mil,
52 duzentos e quarenta e seis reais e quinze centavos) e investimento referente a
53 passagens aéreas no valor estimado de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), totalizando R\$
54 4.996,15 (Quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e cinquenta e quinze
55 centavos). Processo SEI nº 23089.032704/2023-19: Para a participação da servidora
56 KEISYANI DA SILVA SANTOS, matrícula SIAPE nº 31237718 no evento: 10º
57 Congresso Brasileiro de Educação Especial, promovido pela Universidade Federal de
58 São Carlos, a realizar-se na modalidade presencial, no período de 15/11/2023 a
59 18/11/2023, na Cidade/UF/País: São Carlos/SP/Brasil, com investimento referente a
60 diárias no valor de R\$ 960,97 (Novecentos e sessenta reais e noventa e sete centavos)
61 e investimento referente a passagens por meio de transporte rodoviário a ser
62 adquirido pela servidora requerente, para juntar os canhotos ao processo via SEI para
63 fim de anotações de controle da despesa junto à CDSTAE e obtenção do reembolso
64 junto à SCDP Unifesp. 3. **Inclusão na pauta para discussão:** A Comissão aprovou a
65 inclusão na pauta da solicitação do sr. Alexandro da Silva (Representante do Campus
66 São José dos Campos) para discussão e deliberação sobre a solicitação de participação
67 em evento externo de capacitação (Processo SEI nº 23089.035362/2023-99): Para a
68 participação da servidora Nádia de Sousa da Cunha Bertoncello, matrícula SIAPE:





69 20588875 no Curso de pós graduação on line - Negociação, Mediação e Resolução de
70 Conflitos, promovido pelo Instituto de Certificação e Formação de Mediadores
71 Lusófonos (Instituição Portugal), a realizar-se na modalidade online, com início em
72 Fevereiro /2024 e término em Outubro /2024, com investimento referente a taxa de
73 inscrição no valor de EUR 400,00 (quatrocentos euros), que corresponde a BRL
74 2.105,12 (dois mil, cento e cinco reais e doze centavos), conforme verificada a cotação
75 da moeda na data desta reunião. A participação da servidora foi considerada
76 pertinente, de acordo com a temática apresentada, porém, o entendimento sobre o
77 tipo de ação (curso superior de pós-graduação ou capacitação), ficou prejudicado para
78 a tomada de decisão. Assim sendo a comissão optou, a consenso dos membros
79 presentes, por devolver o processo à requerente solicitando à mesma esclarecimentos
80 e posterior envio para apreciação. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Luiz
81 Antonio Gomes Jardim, secretário, lavrei a presente ata que, após aprovada, será
82 assinada por mim e pela Sr^a coordenadora. **ATA APROVADA NA SESSÃO**
83 **ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 05 DE FEVEREIRO DE 2024.**

84

85

86

87

Marli Kiyomi Tetuya Fortunatti

88 Representante do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP
89 Coordenadora da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em
90 Educação

91

92

93

94

Luiz Antonio Gomes Jardim

95 Secretário da Comissão de Desenvolvimento dos Servidores Técnico-administrativos em
96 Educação

97

98

99

100

101

102

