

PDP UNIFESP 2023 - VERSÃO SIMPLIFICADA PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO

Perfil		Necessidade	Tema	Recorte do Tema
1	Docentes e secretárias(os) de Departamentos Servidores (TAEs e Docentes) Todos os servidores Taes, Divisões Administrativas servidor técnico administrativo em educação Servidores técnico-administrativos em educação - TAE.	Os problemas relacionados à interpretação da legislação geram muitas dúvidas e inseguranças na tomada de decisões e execução do trabalho. Como obter auxílio e orientações objetivas para as questões jurídicas de uma forma simples e rápida. Falta de entendimento da legislação que nos rege: o que podemos e não podemos fazer dúvidas sobre legislação (concurso, contratação temporária, posse) Aplicar a legislação de forma atualizada.	Direito Público	Atualização sobre a legislação
2	Todos os servidores	Treinamento (reciclagem) sobre as linhas de pesquisa para o Programa de Pós Graduação Stricto Senso da Unifesp viabilizando progressão na carreira.	Administração de Empresas	Administração Pública/Gestão de Pessoas
3	Gestores, coordenadores, chefes setoriais	Treinamento de gestão por competência para melhor utilização dos Recursos Humanos, de modo a fazer com a que as chefias consigam gerenciar.	Administração de Empresas	Administração pública/recursos humanos
4	SERVIDORES COM ATUAÇÃO NA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD Docentes em gestão acadêmica (coordenação, chefia, etc) Técnicos-Administrativos em Educação	Letramento institucional para coordenações de cursos e secretarias acadêmicas Dificuldade de entender: o Fluxo das Ações, dos Estágios e respectivas implicações legais e documentais; a organização das competências de cada setor. Falta de fluxos de processos internos bem definidos, gerando retrabalho.	Administração de Setores Específicos	Organização de Fluxos de trabalho
5	Gerência e Coordenação DOCENTES E TAES	Comunicação precisa ser melhorada entre chefia e servidor (1º treinamento Gerencial, 2º treinamento de coordenadores, gerentes e chefes setoriais Falta de entendimento maior sobre a legislação do MEC, pertinentes aos sistemas de pós graduação (diplomas digital, etc).	Administração de Setores Específicos	Atendimento e comunicação acertiva
6	Técnico Administrativo em Educação - TAE	Maneira eficiente na criação de atas de reuniões longas, como as reuniões das Congregações.	Administração de Setores Específicos	Criação de atas de reuniões.
7	Servidores que atuam no departamento contábil e financeiro	Atender as novas exigências legais de tributação do governo	Ciências Contábeis	Tributação
8	DOCENTES E TAES Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE	Falta de treinamento/acolhimento para novos servidores sobre a organização da Unifesp e sobre os departamentos da pro reitoria em que atua Acessibilidade e Saúde Mental	Atendimento ao Público	Atendimento ao Público
9	chefias e servidores nas suas relações com os demais colaboradores Todos os servidores	Necessidade de ações educativas periódicas, ligadas a questões Éticas (atestados médicos falsos, Assédio moral e sexual) Falta de conhecimento das normas internas do Hospital Universitário, Escola Paulista de Medicina e também do Organograma	Ética no Setor Público	Ações educativas periódicas sobre ética
10	Técnico Administrativo em Educação - TAE Técnico Administrativo em Educação - TAE Técnicos Administrativos em Educação	Treinamentos em diversas áreas Treinamentos em diversas áreas Incorporação de conceito de Mindfulness para gestão de tempo, gerenciamento de equipe, tomada de decisão e saúde no trabalho.	Produtividade	Treinamentos diversos
11	DOCENTES E TAES	Falta de conhecimento em relação a convênios e parcerias com outras universidades e empresas, nacionais e internacionais.	Gestor Público	Administração Pública
12	Todos os servidores que atuam em áreas estratégicas, sejam elas acadêmicas ou administrativas, da carreira docente ou técnico administrativo em educação servidores que atuam com funções de liderança/gestão Servidores que desejam desenvolver competências, habilidades e visão estratégica voltados a gestão de conflitos, gestão de equipes, inteligência emocional, comunicação e relacionamento interpessoal. Docentes e técnicos administrativos em posição de chefia Pessoal Técnico Administrativo em Educação - TAE	Neste caso a resposta não é o que não se sabe fazer, e sim o NÃO SER atualmente Carência de programas de gestão de equipes com conteúdo abordando temas liderança Capacitar para cargos de coordenação e direção de todos os interessados na equipe. Gestão conflitos entre pessoas, assim como questões de assédio moral, assédio sexual e discriminação. Desenvolver habilidades de potenciais líderes	Liderança	programas de gestão voltados para líderes de equipes
13	Todos os servidores públicos da Unifesp (docentes e TAEs).	Falta de conhecimento da legislação do servidor público federal (8112 - direitos, deveres, proibições, responsabilidades, aposentadoria, etc).	Função Pública	Legislação - Servidor Público
14	SERVIDORES COM ATUAÇÃO NA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD Técnicos-Administrativos em Educação	Melhoria nos processos de comunicação e divulgação de fluxos, procedimentos, responsabilidades e maior integração entre a ProGrad e os outros setores Falta de interação, de comunicação eficiente e fluidez nas demandas desenvolvidas no regime de teletrabalho.	Relações de Trabalho no Setor Público	Integração e divulgação de fluxos
15	Técnicos Administrativos em Educação: EPE (24) e Divisão de TI do Campus São Paulo (10)	Inglês e Espanhol para promoção da internacionalização das atividades das instituições, acesso à comunidades, bases e sistemas internacionais.	Cooperação Internacional	Idiomas estrangeiros
16	Arquitetos e engenheiros	Elaborar projetos executivos de arquitetura e de engenharia.	Projeto de Arquitetura e Urbanismo	Desenvolvimento em projetos técnicos de arquitetura e
17	Servidores que atuam na área de contratos, imóveis e infraestrutura	Capacitar servidores para avaliação imobiliária para contratos de locação e atualização patrimonial da Unifesp.	Métodos e Técnicas do Planejamento Urbano e	Avaliação de Bens e Imóveis
18	Servidores que atuam na área de tecnologia da informação	Ausência de competências em Softwares de apoio para sistemas de bibliotecas: Archivemática, DSpace, Dataverse	Biblioteconomia	Softwares de apoio para sistemas de bibliotecas: Archivemática,
19	DOCENTES E TAES	Falta de material/glossário para a ProPGPq, para que os servidores conheçam as atividades em setores correlatos.	Teoria da Comunicação	Compreensão para maior comunicação
20	TODOS OS SERVIDORES E GESTORES	Treinamento em libras, capacitar servidores e demais colaboradores - reforçando a inclusão social de deficientes auditivos.	Outras Sociologias	Outras não especificadas
21	Técnicos Administrativos em Educação (TAE)	Ausência de palestras para a saúde mental da equipe	Tratamento e Prevenção Psicológica	Psicologia - Tratamento e Prevenção
22	Técnico Administrativo em Educação - TAE e Docentes	Procedimentos comuns (Instruções, treinamentos e regimentos) trabalhar a habilidade para elaboração de materiais (como tutoriais, etc).	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejamento de treinamento
23	Docentes	Treinamento para trabalhar com Metodologias Ativas	Ensino-Aprendizagem	Aprender as Ferramentas de Tecnologia Ativa e Participativa, Abordagem teórica-

PDP UNIFESP 2023 - VERSÃO SIMPLIFICADA PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO

24	Técnico-Administrativos que atuam nas áreas de arquitetura, engenharia, informática, administração. Servidores que necessitam de desenvolvimento técnico-científico	Aperfeiçoar e qualificar as habilidades técnica-administrativas dos servidores por meio de mestrados e doutorados para desempenho das atividades. Necessidade de desenvolvimento técnico-científico em prol das ações cotidianas	Ensino-Aprendizagem	Disponibilizar mais vagas de Mestrado e Doutorado aos TAEs
25	Servidores que atuam com órgãos internacionais. Técnico Administrativo em Educação - TAE servidores técnicos-administrativos em educação que atuam no HU/HU2 Falta/pouca disponibilidade de Cursos/vagas de Idiomas (Inglês e Espanhol), através de parceiras externas	Acompanhar Workshops internacionais e apresentações (inglês e espanhol), respostas de e-mails e documentos, interpretação de textos. Aprendizagem de línguas. Inglês, espanhol, alemão. Recebemos muitos estudantes estrangeiros nos Campus Guarulhos e zona Leste com dúvidas sobre a Univ Necessidade de educação continuada nos idiomas Inglês e Espanhol. Falta/pouca disponibilidade de Cursos/vagas de Idiomas (Inglês e Espanhol), através de parceiras externas	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês e Espanhol
26	Servidores/as que atuam com processos de licitação	Aplicar legislação vigente adequando-a às ferramentas institucionais de solicitação de licitações	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão e administração pública para processos licitatórios. Legislação sobre
27	TAEs	Falta de desenvolvimento do fazer altamente qualificado do TAE e fazer científico na esfera administrativa.	Administração Pública de outras regiões do mundo	Administração Pública e Áreas
28	Servidores/as que realizam prioritariamente trabalhos em equipe	Dificuldades de comunicação e de acompanhamento de tarefas realizadas de maneira compartilhada	Administração Pública de outras regiões do mundo	Aprender sobre ferramentas de gestão de relacionamentos e comunicação (ferramentas de
29	Técnicos Administrativos em Educação (TAE)	Ausência de reciclagem em legislação previdenciária, visando a aplicação das novas regras para um trabalho mais seguro, ético e efetivo	Aposentadoria e Previdência	Administração Pública -
30	SERVIDORES COM ATUAÇÃO NA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	Necessidade de respaldo jurídico para as ações judiciais que são recebidas no âmbito da Prograd	Experiência e Satisfação do Usuário	Organização, definição e fluxo dos processos e
31	TAEs TAE	Mais servidores ou estagiários, ou uma melhor distribuição daqueles que já existem, uma vez que os Campus possuem muita necessidade de quadros. Dimensionamento de tarefas e do quadro de pessoal.	Gestão de Pessoas	Redimensionamento de equipes
32	Técnicos Administrativos em Educação (TAE)	Ausência de curso de pós-graduação Strictu -Sensu (Mestrado e Doutorado) para a área de Gestão com Pessoas	Gestão de Pessoas	Administração Pública - Gestão de
33	Técnico Administrativo em Educação - TAE/Chefia Docentes Secretários(as) de colegiados(as). Servidores técnico-administrativos em educação. Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE TAE Pessoal Técnico Administrativo em Educação - TAE	Normatização de processos de trabalho; Comunicação efetiva na organização entre os setores/servidores Treinamento para exercer cargos de Gestão Falta de treinamento para secretaria em conselhos e comissões Dificuldade na análise e interpretação da Legislação de Pessoal, relacionada à avaliação e ao desenvolvimento de carreiras na integralidade. Gestão de Tempo e Qualidade de Vida no trabalho híbrido Falta de capacitação para: processos de devolução ao erário, instrução processual para segurança jurídica e redação oficial Habilidades comportamentais, comunicação interpessoal, trabalho em equipe, motivação	Gestão de Pessoas	Comunicação, QVT, Avaliação de desempenho, Carreiras, Motivação, Relacionamento interpessoal, Trabalho em equipe, Legislação
34	Todos os servidores técnicos das divisões administrativas	Falta de direcionamento dos cursos e treinamento em grupos específicos	Gestão de Pessoas	Levantamento de necessidades e direcionamento dos
35	Docentes, Técnico Administrativo em Educação, Alunos e demais agentes públicos que atuam no Campus São Paulo.	Produção e tramitação de documentos administrativos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Governo e Transformação Digital	Sistemas institucionais administrativos
36	Técnicos administrativos em educação Docentes, orientadores em programas de pós-graduação, preceptores em programas de residência médica e multiprofissional. Docentes, orientadores em programas de pós-graduação, preceptores em programas de residência médica e multiprofissional e técnicos administrativos que dão suporte às atividades de ensino	Sistemas administrativos e seus fluxos: retrabalho, base de dados inconsistente, desperdício de tempo e recursos, prejudica atendimento de público Sistemas acadêmicos e seus fluxos: retrabalho, base de dados inconsistente, desperdício de tempo e recursos, prejudica atendimento de público Sistemas acadêmicos e seus fluxos: retrabalho, base de dados inconsistente, desperdício de tempo e recursos, prejudica atendimento de público.	Governo e Transformação Digital	Troca de sistemas não devem ser contempladas no PDP
37	TAE	Falta de capacitação para extração nos sistemas estruturantes dificultando os diversos levantamentos e Power BI para trabalhar dados gerenciais	Governo e Transformação Digital	Trabalho com dados dos sistemas estruturantes
38	Docentes Pesquisadores Servidores TAE da PROADM Servidores que atuam na área de propriedade intelectual e prospecção de transferência de tecnologias Servidores que atuam no processo de propriedade intelectual, busca de anterioridade e avaliação de invenções	Treinamento para Ações de Inovação Inovação no serviço público na área de gestão APRENDER sobre valoração de tecnologias CONSOLIDAR os processos de propriedade intelectual no SEI desde o início até a finalização junto aos INPI	Inovação	Ações de inovação
39	Servidores que atuam com planejamento de contratações servidores que atuam na área de licitações e contratos administrativos Servidores que irão elaborar editais, termos de referência, serem gestores ou fiscais de contratos. Todos os servidores das áreas de gestão ambiental ou compras Servidores que atuam com planejamento de contratações, tanto participando da elaboração do planejamento como da análise. Servidores que atuam na área de tecnologia da informação Técnicos Administrativos em Educação associados ao processo de compras: operadores do processo, seus requisitantes autoridades competentes	Dificuldade dos requisitantes em entender a nova lei de licitações (lei nº 14.133/2021), com relação ao ETP, termos de referência e pesquisa de preços Prazo curto para implementação dos dispositivos da nova Lei de Licitações nº 14.133/21 pela própria equipe técnica. Aprimorar a contratação, gestão e fiscalização de contratos de serviços de arquitetura e engenharia. Classificar itens e serviços quanto a sustentabilidade Necessidade de atualização e/ou treinamento para a nova lei de licitações e contratos administrativos Aspectos relacionados à governança de TI, gestão de processos / projetos / contratos de TI e direito administrativo Lei 14.133/21 de 01/04/21: eficiência e legalidade dos processos aquisição de bens e serviços regidos pela nova Lei de Licitações	Logística e Compras Públicas	Atualização na Lei de Licitações e seus Procedimentos
40	TAE	Falta de sistema para trabalhar análise de dados.	Modernização e Desburocratizaçã	Treinamento e modernização do
41	SERVIDORES COM ATUAÇÃO NA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD	Criar espaço para discutir os normativos e legislações, incluindo elaboração de normas internas (quais são, quem pode emitir, estruturação)	Regulação	elaboração de atos normativos

PDP UNIFESP 2023 - VERSÃO SIMPLIFICADA PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO

42	<p>todos os servidores da Instituição Servidores que atuam diretamente com atendimento dos usuários e precisam de habilidades para auxiliar os pesquisadores Todos que atuam com projetos, processos e serviços Servidores que atuam e tenham interesse em comunicação. Servidores que utilizam as ferramentas do pacote office no dia-a-dia Servidores que atuam na pesquisa e que trabalham diretamente com sistemas institucionais Servidores que trabalham diretamente com ferramentas e sistemas que a universidade faz uso cotidiano. Servidores que atuam na área de tecnologia da informação</p> <p> Servidores Técnico Administrativo em Educação - TAE</p>	<p>capacitação "Conhecendo a Unifesp" (um curso que apresente a instituição - campus, escolas, pró-reitorias, etc). Atribuições de cada setor, etc. Formação continuada para atendimento especializado (competência informacional) de usuários para uso de informações de pesquisa Necessidades: capacitação sobre as ferramentas Google (meet, agenda, drive, formulários, etc). Não sabe utilizar as ferramentas acarreta em demora ou impossibilidade em em realização da tarefa (ex: editar uma imagem para publicação). Desconhecimento de muitas ferramentas do pacote office (word, excel, powerpoint). Capacitação para elaboração de projetos de captação de recursos. Falta de conhecimento e prática de ferramentas institucionais. Falta de banco de talentos para inserção de skills e certificações, independente da progressão de carreira</p> <p>Falta de aproveitamento de TAEs Relatórios, pareceres técnicos e redação oficial</p>	<p>Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas</p>	<p>Suit Google, Edição de imagens, Publicação de conteúdos, Redação oficial, Pareceres Técnicos, Pacote Office, Captação de recursos, Emendas parlamentar</p>
43	<p>Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, orientadores e colaboradores de atividades acadêmicas Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, orientadores e colaboradores de atividades acadêmicas.</p>	<p>Produção de relatórios gerenciais padronizados para apoio a processo de tomada de decisão. Produção de relatórios gerenciais padronizados para apoio a processo de tomada de decisão. Ferramentas de bancos de dados, planilhas e gráficos.</p>	<p>Transparência, Controle e Participação</p>	<p>Geração e divulgação de relatórios</p>
44	<p>Todos os servidores Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, orientadores e colaboradores de atividades acadêmicas. Técnicos Administrativos em Educação Servidores técnico-administrativos em educação - TAE.</p>	<p>Mapeamento e fluxograma de processos setoriais - metodologias de trabalho, gestão de projetos e de processos. Elaboração e gestão de projetos acadêmicos e administrativos com apoio de ferramentas eletrônicas. Elaboração e gestão de projetos acadêmicos e administrativos com apoio de ferramentas eletrônicas. Desenvolvimento e definição de fluxos e procedimentos.</p>	<p>Estratégia, Projetos e Processos</p>	<p>Capacitação em gestão de projetos</p>
45	<p>Docentes (600), técnicos administrativos em educação (900), orientadores, professores afiliados, colaboradores e prestadores de serviço regulares do Campus São Paulo</p>	<p>Qualidade de Vida, Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho e Teletrabalho: indicadores de absenteísmo e promoção qualidade de vida em geral</p>	<p>Cidadania</p>	<p>Qualidade de Vida, Saúde, Segurança e Higiene no Trabalho</p>
46	<p>Servidores que atuam nos Observatórios Temáticos e Institucionais e servidores de apoio aos cursos de extensão Técnicos-Administrativos em Educação</p>	<p>Receber orientações completas (instrução processual) de outros setores para que as nossas respostas também sejam completas Aprofundar as informações sobre o funcionamento da Universidade como um todo. Para além do momento de integração inicial dos servidores.</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Construção de Manual de Boas Vindas (Integração de novos Servidores)</p>
47	<p>Técnicos-Administrativos em Educação.</p>	<p>Falta de conhecimento do Sistema Eletrônico de Informações em sua plenitude.</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Ampliar base de conhecimento do</p>
48	<p>Servidores que atuam nos Observatórios Temáticos e Institucionais e servidores de apoio aos cursos de extensão</p>	<p>Criação de letramento institucional dos fluxos administrativos e sua influência nos fluxos acadêmicos</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Criação de um letramento que possa ser compreendido por</p>
49	<p>DOCENTES e TAEs TAE</p>	<p>modelos de processos SEI e formulários amplos e explicativos que são necessários e rotineiros aos pedidos de celebração de acordo que a SRI instaura Padronização de documentos</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Padronização de documento e modelos</p>
50	<p>Servidores que atuam na área de comunicação.</p>	<p>Uso de dados para comunicação estratégica (Data Science)</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Como usar as redes sociais da Unifesp, do Google Analytics e do portal, para conhecer o</p>
51	<p>TAEs Servidores técnico-administrativos em educação.</p>	<p>Desenvolver habilidades de expressão oral e didática para a transmissão de informações de maneira clara. Dificuldade em aplicar a comunicação interna e institucional utilizando a comunicação não-violenta.</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Expressão oral e didática</p>
52	<p>Técnicos administrativos em educação gestores e operadores de sistemas e fluxos institucionais Técnicos Administrativos em Educação, orientadores e colaboradores de atividades acadêmicas.</p>	<p>Tutoriais e manuais para difusão de fluxos e sistemas institucionais. Ferramentas de captação, edição de áudio, imagens e vídeo. Legislação adequada Produção, design e edição de gráficos, imagens e vídeos para portais acadêmicos e mídias sociais</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>Design gráfico, Edição de áudio e vídeo para mídias sociais</p>
53	<p>Servidores que atuam e participam da gestão de propriedade intelectual</p>	<p>APRIMORAR e ATUALIZAR processos gestão de propriedade intelectual e suas diversas formas de proteção que estejam alinhadas com a política de inovação</p>	<p>Comunicação Institucional</p>	<p>CONHECER ações que diminuam a burocracia e agilizem os resultados de</p>
54	<p>Servidores ligados a Diretoria Administrativa, todas as Divisões Servidores ligados a Diretoria Administrativa, todas as Divisões Todos os servidores técnicos das divisões administrativas SERVIDORES COM ATUAÇÃO NA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD</p>	<p>Falta de objetivos mais claros, e o que todos devem fazer em relação as atividades em si Falta de Fluxo e de mapeamento dos processos de como as coisas devem ser feitas Falta de padronização dos fluxos dos documentos em processos Lidar com recursos tecnológicos digitais/ferramentas, incluindo capacitações e qualificações como, por exemplo, ferramentas para publicação do site</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Mapeamento e fluxo de processos</p>
55	<p>Todos os servidores da Instituição Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, orientadores e colaboradores de atividades acadêmicas. Servidores técnico-administrativos em educação - TAE. Servidores Técnicos Administrativos em Educação - TAE</p>	<p>Não saber com precisão quais os melhores procedimentos para proteger informações pessoais sob a guarda da organização e institucionais. Capacitação para operar RedCap: Plataforma para coleta, gerenciamento e disseminação de dados de pesquisas Utilizar os sistemas estruturantes governamentais de uma forma plena e eficiente. Conhecimento prático, teórico e legislação dos sistemas e processos de trabalho</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Gestão da Informação e Proteção de dados</p>
56	<p>Todos que necessitem elaboração de projeto. Servidores que atuam na área de comunicação</p>	<p>Gestão de Projetos em órgãos públicos; Metodologia de Pesquisa. Comunicação: criação de conteúdo para sites, redes sociais e para construção de tutoriais e informativos</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Organização da agenda do setor para implantar</p>
57	<p>Docentes, orientadores em programas de pós-graduação, preceptores em programas de residência médica e multiprofissional.</p>	<p>Transmissão e difusão de conteúdo de aulas, palestras, conferências e reuniões via meios eletrônicos institucionais.</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Ferramentas eletrônicas de apoio ao ensino</p>
58	<p>Docentes</p>	<p>Os professores precisam mais de interdisciplinaridade em suas ações</p>	<p>Educação e Docência</p>	<p>Integração das disciplinas e setores/área. Promoção de ações de diferentes áreas</p>

PDP UNIFESP 2023 - VERSÃO SIMPLIFICADA PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA CAPACITAÇÃO

59	Servidores que atuam nos Observatórios Temáticos e Institucionais e servidores de apoio aos cursos de extensão servidores técnicos-administrativos em educação que atuam no HU/HU2 DOCENTES e TAEs Servidores Técnico-administrativos em educação - TAE	Elaboração de um guia mais prático para composição dos documentos no SEI Necessidade de educação continuada (SEI, SouGov, FalaBR, Informática: Excel, Access, G-Suite) Falta de conhecimento em ferramentas do pacote office/G-Suite (formatação/índice em Word, Excel), Plataformas da STI da universidade (joomla, etc.) Dificuldade na utilização da plataforma de ensino remoto Google Classroom e da ferramenta de desenvolvimento e manutenção de sites Joomla)	Tecnologia da Informação.	G-suit, Joomla, SEI, Pacote Office, SOU GOV, FALABR, Google Classroom.
60	Servidores que atuam na atualização das informações disponíveis na página do setor na internet. Servidores Técnico Administrativos em Educação Servidores que atuam na área de tecnologia da informação Servidores que atuam na área de tecnologia da informação Servidores que atuam na área de tecnologia da informação Servidores que atuam na área de tecnologia da informação Técnicos Administrativos em Educação (TAE) que atuam na Divisão de Tecnologia da Informação do Campus São Paulo	Não se tem muito conhecimento sobre a ferramenta Joomla (como criar/editar conteúdos na página do setor na internet) falta de conhecimento para integrar as informações (excel / access) Falta de competências em Desenvolvimento web e Mobile: UML, PHP, Programação orientada a objetos, Javascript, JQuery, Node.js, CSS, Java, Git Hub, Tecnologias habilitadoras: Inteligência Artificial, Machine Learning, Blockchain, processamento de linguagem natural, processamento de imagens, Cloud Soluções CMS: Joomla, WordPress, Moodle Segurança da Informação, Teste de Invasão de Aplicações Web, Análise Forense, Tratamento de Incidentes de Segurança, Políticas de Segurança da Informa Falta de competências em Infraestrutura de TI: Administração de rede, entre outros Carência de conhecimento em virtualização de dados e sistemas: retrabalho, falhas, impossibilita atendimento em escala.	Tecnologia da Informação.	Pacote Office, Joomla, SEI, G-Suite, Google Classroom
61	Servidores que atuam na área de tecnologia da informação DOCENTES E TAEs DOCENTES E TAEs	Falta de Participação de servidores em TI em Congressos e eventos nacionais Comunicação das instâncias não muito efetiva Falta de organização do fluxo de encaminhamento de problemas ou demandas da comunidade	Tecnologia da Informação.	Não é ação de desenvolvimento
62	Servidores que atuam na elaboração, construção e divulgação de dados institucionais. Servidores que atuam na Biblioteca. Técnicos Administrativos em Educação (TAE)	Aperfeiçoar o uso em conteúdos de produção de páginas da internet. Falta de ferramentas tecnológicas e conhecimentos adequados para a criação de conteúdos digitais, como treinamentos e cursos on-line para os usuários. Ausência de conhecimentos de informática e ferramentas digitais, para realizar os atendimentos com melhor qualidade e segurança	Tecnologia da Informação.	Construção de sites
63	Servidores que atuam na área de tecnologia da informação	Falta de competências voltado a dados: Ciência de Dados, Big Data, Gestão de Dados e Banco de dados, Oracle, Administração MySQL; NoSQL	Análise e Ciência de Dados	Voltado a dados: Ciência de Dados, Big Data, Gestão de Dados e Banco de dados, Oracle,
64	Ensino Básico Técnico e Tecnológico - EBTT, Técnico Administrativo em Educação - TAE: Servidores da área acadêmica (secretaria acadêmica, biblioteca etc) e administrativa. Servidores que recebem demandas para o Escritório de Dados Estratégicos Institucionais. todos os servidores lotados na Proadm Servidores que gerenciam dados que podem ser divulgados à comunidade Servidores(as) que atuam com indicadores da assistência estudantil.	Formação com foco na experiência do usuário e gestão de dados. Ampliar o conhecimento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Carência em ferramentas técnicas de análise, como Excel, BI, Project (que possam otimizar análises e melhoria de controles) Utilizar as funcionalidades do Google Data Studio Análise e tratamento de dados quantitativos utilizando planilhas eletrônicas e exportação destes dados para sites institucionais.	Análise e Ciência de Dados	Google Data Studio, ferramentas técnicas de análise, como Excel, BI, Project, Ampliar o conhecimento na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
65	Todos os servidores.	Programas de pós-graduação (Mestrado Profissional)	Outro - não especificado	Qualificação em Administração
66	Servidores e servidoras que atuam diretamente no atendimento de pessoas surdas que usam a Libras.	Atender a estudante surda que temos no campus e outras pessoas surdas que fazem uso da Libras.	Outro - não especificado	Letras - Libras
67	Servidores que tenham interesse realizar atividades físicas.	Existência de problemas de saúde que decorrem do sedentarismo e da ausência de ginástica laboral.	Outro - não especificado	Ginástica laboral/ Oferecimento de
68	Servidores lotados na Biblioteca (Bibliotecários e Assistentes em Administração).	Dificuldades com especificidades do Curso de Direito: leis, decretos, regulamentos, portarias, instruções normativas em constante mudança e atualiz.	Outro - não especificado	Direito: Especificidades da área jurídica para compreender como
69	Divisões de Compras, Serviços, Infraestrutura, Contratos, Controladoria, Recursos Humanos, Tecnologia da Informação, Gestão Ambiental, Diretoria Administrativa.	Nova lei de licitações e fiscalizações, atualização em fiscalização de contratos (de acordo com a nova lei), elaboração de termo de referência.	Outro - não especificado	Licitações e contratos.
70	Servidores/as que utilizam (ou pretendem utilizar) dados quantitativos no desempenho de suas funções, abrangendo ferramentas inclusivas para funcionários com deficiência	Analisar e exportar dados quantitativos utilizando metodologias estatísticas apropriadas	Estatística	Uso de metodologias quantitativas
71	Servidores que utilizam planilha de dados	Análise estatística e uso de planilhas eletrônicas.	Probabilidade e Estatística Aplicadas	Análise de dados
72	Arquitetos e Engenheiros.	Elaborar orçamentos de obras.	Construção Civil	Planilhas orçamentárias de obras