

**PROPOSTA DE MÓDULO PARA O PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS  
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

**NOME DO MÓDULO:**

**POPULAÇÃO ALVO:**

**CARGA HORÁRIA:**

**EIXO:**

Institucional  Profissional  Pessoal

**ÁREA DE CONHECIMENTO:**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agricultura, Extrativismo e Pesca | <input type="checkbox"/> Ciência e Tecnologia                                 | <input type="checkbox"/> Auditoria                                   |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional          | <input type="checkbox"/> Defesa e Segurança                                   | <input type="checkbox"/> Comunicação                                 |
| <input type="checkbox"/> Economia, Orçamento e Finanças    | <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Gerencial                            | <input type="checkbox"/> Direito e Justiça                           |
| <input type="checkbox"/> Educação                          | <input type="checkbox"/> Ética  | <input type="checkbox"/> Habitação, Saneamento, Urbanismo e Trânsito |
| <input type="checkbox"/> Gestão da Informação              | <input type="checkbox"/> Indústria, Comércio e Serviços                       | <input type="checkbox"/> Gestão de Pessoas                           |
| <input type="checkbox"/> Logística                         | <input type="checkbox"/> Informática – Aplicativos e Sistemas Internos        | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente                               |
| <input type="checkbox"/> Planejamento                      | <input type="checkbox"/> Informática – Programação e Tecnologia da Informação | <input type="checkbox"/> Pessoa, Família e Sociedade                 |
| <input type="checkbox"/> Saúde                             | <input type="checkbox"/> Informática – Sistemas Informatizados do Governo     | <input type="checkbox"/> Trabalho                                    |
| <input type="checkbox"/> Relações Internacionais           | <input type="checkbox"/> Transportes  | <input type="checkbox"/> Turismo, Cultura, Lazer e Esporte           |
| <input type="checkbox"/> Outros                            |   |  |

**FINALIDADE DO EVENTO:**

Técnico ou Operacional  Comportamental  Gerencial  
 Introdutório / Ambientação  Estratégico

**MODALIDADE:**

( ) Presencial

( ) Semipresencial

( ) À Distância

**OBJETIVOS:**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**TEMÁTICA DAS AULAS:**

<b>AULA</b> (aqui, enumere as aulas previstas para o módulo: 1,2,3... Caso o módulo proposto seja à distância, enumere as semanas previstas: semana 1, semana 2...)	<b>TEMA A SER TRABALHADO</b> (aqui, indique o tema que será abordado na aula ou semana enumerada na coluna anterior. Ex: "Introdução à Administração Pública", "Teorias da Administração Pública"... )	<b>FERRAMENTAS/ RECURSOS</b> (aqui, indique quais ferramentas/recursos serão utilizados na aula ou semana enumerada na primeira coluna. Ex: aula expositiva, discussão de texto, uso de questionário (EAD), uso de fórum (EAD)... )	<b>CARGA HORÁRIA</b> (aqui, indique qual é a carga horária de cada aula ou semana. Lembrando que, no final, a somatória dessas cargas horárias precisa ser exatamente igual à proposta para o módulo).
1			
2			
...			

**PALAVRAS-CHAVES:** (4 palavras que caracterizam o módulo)

**PRÉ-REQUISITO:** (o participante precisa ter algum conhecimento anterior?)

**DIAS DA SEMANA:**

**HORÁRIO:**

**Nº VAGAS:**

**ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS:**

**AVALIAÇÃO:**



Universidade Federal de São Paulo  
Comissão de Capacitação dos  
Servidores Técnico-Administrativos em Educação

**DADOS DO PROPONENTE:**

Nome completo:	
SIAPE:	RF:
Telefone Setor:	Telefone celular:
Telefone Residencial:	Email:

Estou ciente e de acordo com os termos do Regulamento do Programa 2017, em seu **Artigo 4º**:

**Art. 4º** - Os servidores também poderão participar do Programa de Capacitação 2017 apresentando propostas de módulos, de acordo com formulário próprio. Tais propostas serão apreciadas pelo Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas e pela Comissão de Capacitação.

Parágrafo único: A Unifesp fará uso irrestrito de todo o conteúdo programático das propostas de módulos aprovadas para compor o programa de capacitação, estando o proponente ciente mediante assinatura do termo de cessão de uso dos direitos de propriedade intelectual (anexo V).

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ciente e de acordo:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

Proposta de oferta de Módulo no Programa de Capacitação da Unifesp - 2016

( ) APROVADA      ( ) NÃO APROVADA

Reunião da Comissão de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de São Paulo, de \_\_\_\_\_, registrada na Ata nº \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Diretoria do Departamento de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas.