



SOLICITAÇÃO DE EXERCÍCIO PROVISÓRIO - ORIENTAÇÕES BÁSICAS

LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGE: Licença concedida ao servidor(a) para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) que foi deslocado para outro ponto do território nacional (ou exterior), para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo. Poderá ser concedido sem remuneração por tempo indeterminado ou com exercício provisório, desde que o exercício da atividade seja compatível com o seu cargo. **Exercício Provisório para acompanhar cônjuge: (Art. 84, parágrafo 2º da Lei 8112/90)**

1.O(A) servidor(a) público(a) civil da União, das autarquias ou fundações públicas federais deve ser o solicitante do exercício provisório, e o seu cônjuge servidor(a) público(a) civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

2. Comprovar o deslocamento do cônjuge do(a) servidor(a) para outro ponto do território nacional, ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo; Necessário apresentar certidão de casamento "atualizada" e "declaração de união estável" ; o exercício provisório deverá ser efetivado somente em órgãos ou entidades da Administração Federal direta, autárquica e fundacional (Exercício de atividade compatível com o seu cargo efetivo).

3. Em caso de mudança de município, o(a) servidor(a) terá, no máximo, trinta dias de prazo, contados da publicação da portaria, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede (Art. 18 da Lei 8112/1990);

4. O preenchimento do formulário anexo, e envio da documentação discriminada na página 02 deste Formulário, não implicará na obrigatoriedade da movimentação, nem gerará o direito ao servidor(a) de ter o exercício provisório junto à Unifesp, tratando-se apenas de expectativa da respectiva movimentação funcional;



SOLICITAÇÃO DE EXERCÍCIO PROVISÓRIO - ORIENTAÇÕES BÁSICAS

5. Documentos necessários:

- 5.1 **Carta de intenção** onde deverá constar o Campus de interesse (Reitoria, São Paulo, São José dos Campos, Baixada Santista, Diadema, Osasco e Guarulhos);
- 5.2 **Cópia do documento de identidade** (servidor(a) solicitante);
- 5.3 **Cópia do CPF** (servidor(a) solicitante);
- 5.4 **Cópia do Currículo** (servidor(a) solicitante);
- 5.5 **Cópia do documento de identidade do cônjuge**;
- 5.6 **Cópia do CPF do cônjuge ou companheiro(a)**;
- 5.7 **Cópia do documento que comprove a transferência ex officio** (por necessidade do serviço). Ex: Portaria do aditamento.
- 5.8 **Cópia da certidão de casamento** (atualizada) ou declaração de União Estável.

6. Como Solicitar:

Deverá ser solicitada mediante o preenchimento do Formulário - Solicitação de Exercício Provisório - Licença para acompanhamento de Cônjuge, acrescido da documentação necessária, e enviado por meio do Sistema Eletrônico de Informações SEI à Coordenadoria de Mobilidade Funcional ou enviar os documentos digitalizados através do email: **mobilidade.servidor@unifesp.br**;

Eu, , **estou ciente e de acordo com os procedimentos do Exercício Provisório, e que somente após publicação da Portaria a movimentação será efetivada .**

Local e Data

Assinatura do(a) Servidor(a)



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXERCÍCIO PROVISÓRIO

1.DADOS DO(A) SERVIDOR(A)

NOME CIVIL:

NOME SOCIAL:
Portaria MPOG 233/2010

CARGO:

MATRÍCULA SIAPE: REGISTRO FUNCIONAL:

TELEFONE: EMAIL:

2.INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

INSTITUIÇÃO :

LOTAÇÃO:

TELEFONE :

EMAIL:

3.DADOS DO CÔNJUGE

NOME CIVIL:

NOME SOCIAL:
Portaria MPOG 233/2010

CARGO:

ÓRGÃO:

Local e Data

Assinatura do(a) Servidor(a)