

PROPOSTA DE NOVA ESTRUTURA E ORGANOGRAMA DA PROPLAN

Pró-Reitor de Planejamento

Pró-Reitor: Pedro Fiori Arantes

Superintendência de Planejamento Institucional

Superintendente: Claudia Alessandra Tessari (Pró-Reitora Adjunta)

Superintendência de Planejamento das Infraestruturas

Superintendente: José Gilberto Meleti

Diretorias

Diretoria de Imóveis

Diretor: Rodrigo Turini Catta Preta

Diretoria de Projetos e Planos Diretores

Diretor: André Luiz Balsante Caram

Diretoria de Planejamento de Obras e Manutenção

Diretor: João Carlos Pereira Angeli

Coordenadorias

Coordenadoria de Desenvolvimento e Visão de Futuro

Coordenador: Alisson Ortiz Rigitano

Coordenadoria de Investimentos

Coordenador: Wagner Pinheiro dos Santos

Coordenadoria de Planejamento de Manutenção

Coordenador: William Silva Vieira

Coordenadoria de Planejamento de Obras

Coordenador: Ricardo Moreno

Secretaria da ProPlan

Secretárias Executivas

Heloisa Maria Molgara

Lúcia Magalhães e Britto Nakahara

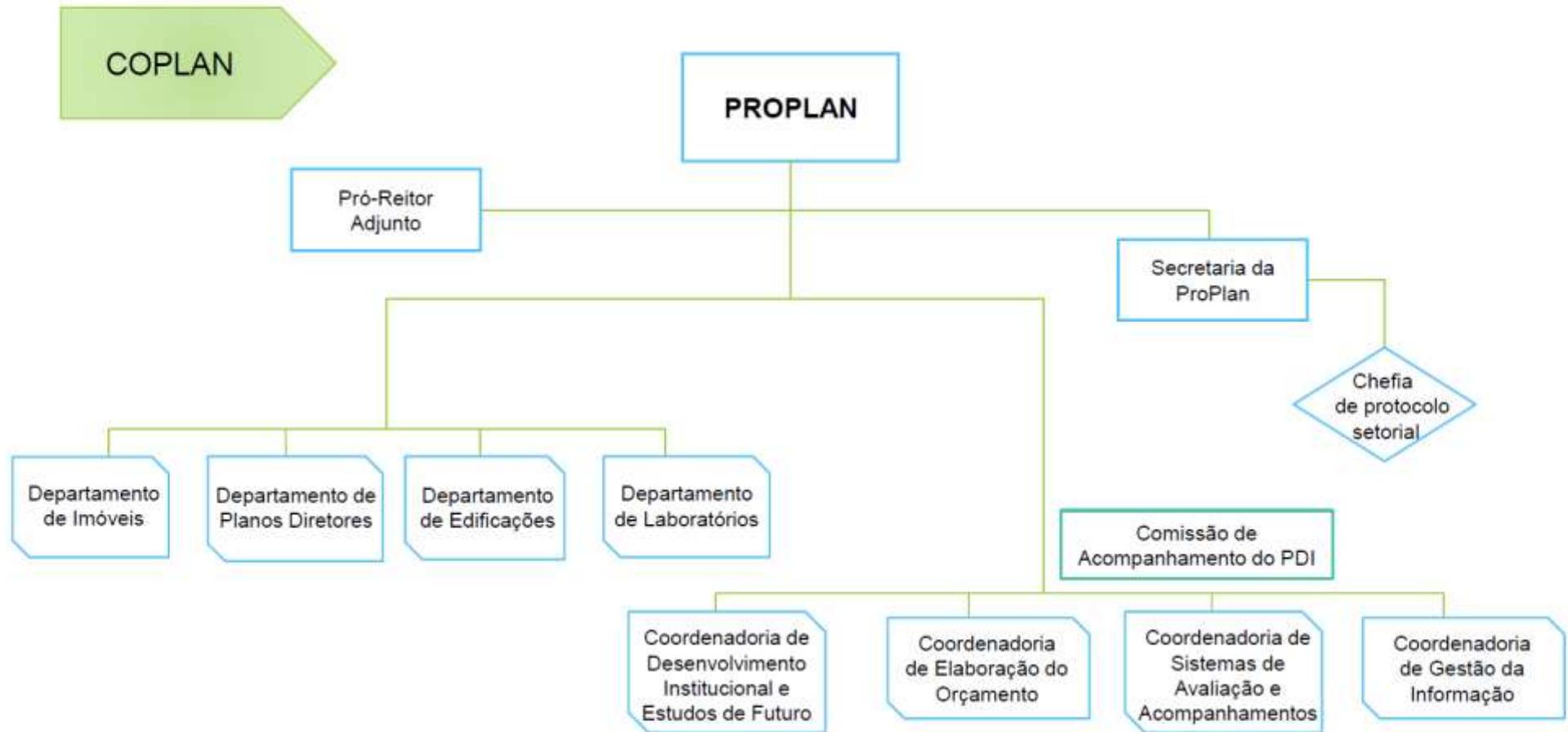
Gestão de processos

Célia das Neves

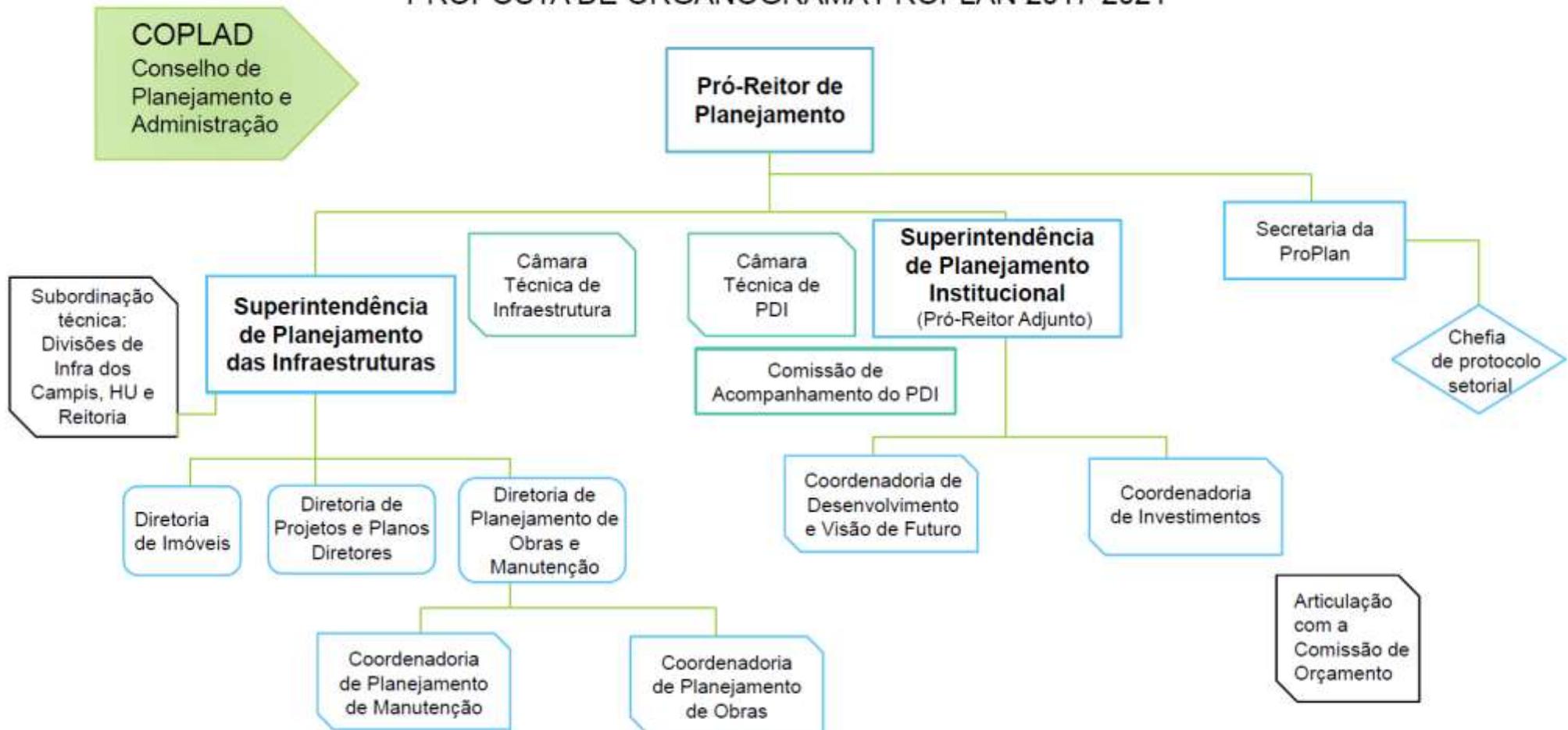
Suporte de TI na ProPlan

Ricardo da Silva Vieira

ORGANOGRAMA ATUAL



PROPOSTA DE ORGANOGRAMA PROPLAN 2017-2021



Proposta: Criar duas superintendências temáticas (sem acréscimos de novos CDs), reduzidas de 4 para 3 o número de diretorias, mantidas 4 coordenadorias.

PROPOSTA DE NOVA ESTRUTURA COM ATRIBUIÇÕES

Pró-Reitor

- Coordenação geral de planejamento institucional, envolvendo a Reitoria, Gabinete, Pró-reitorias, Secretarias e Superintendências, Diretorias dos Campi e das Unidades Universitárias;
- Promover o alinhamento do Planejamento Institucional e o planejamento da infraestrutura;
- Coordenar, em conjunto com a Pró-Reitora de Administração, o COPLAD;
- Representar a Unifesp em reuniões, fóruns e congressos de planejamento universitário.

Superintendência de Planejamento Institucional

- Coordenar a implementação do PDI;
- Definir e promover a política de participação institucional;
- Coordenar a Câmara Técnica de PDI e a sua comissão de acompanhamento;
- Assessorar a Comissão de Acompanhamento do PDI, fornecendo as informações necessárias;
- Interface com áreas produtoras de informações e estudos relacionados ao desenvolvimento institucional.

Superintendência de Planejamento das Infraestruturas

- Coordenação geral da política de infraestrutura da Universidade;
- Planejamento contínuo do orçamento de investimento, cuidando do seu respectivo fluxo orçamentário, orientando o ritmo de execução referente à disponibilidade financeira;
- Supervisionar as análises de riscos na área de infraestrutura;
- Coordenar as licitações de infraestrutura com maior complexidade;
- Coordenar a Câmara Técnica de Infraestrutura e suas Mesas Técnicas com as Divisões de Infraestrutura dos Campi;
- Acompanhar a implementação dos planos diretores de infraestrutura, coordenando a atuação dos diretorias de Imóveis, Projetos e Planos Diretores e Obras e Manutenção.

Diretorias

1. Diretoria de Imóveis

- Organização do Sistema de Cadastro de Imóveis, mantendo o acervo físico e digital da documentação dos imóveis;
- Atuação na Política de Terrenos e Imóveis, contribuindo com os Campi nos estudos e análises de seus imóveis, em consonância com seus Planos Diretores de Infraestrutura
- Regularização de imóveis;
- Atuação em processos desapropriatórios, de aquisição, doação ou cessão;
- Atuação junto aos Campi e Reitoria para a melhoria da Acessibilidade e Segurança nos imóveis;
- Análise ambiental de imóveis;
- Planejamento e implantação de ações para economia de água e energia elétrica.

2. Diretoria de Projetos e Planos Diretores

- Planejamento da expansão e consolidação dos campi;
- Planos Diretores de Infraestrutura por Campus;
- Estudo de Viabilidade Técnica de projetos arquitetônicos e urbanísticos dos Campi;
- Estudos preliminares para demandas institucionais, com ênfase na sustentabilidade e a eficiência de recursos;
- Padronização de projetos entre os Campi, nos aspectos dimensionais, de tecnologias e sistemas;
- Elaboração termos de referência para concursos públicos de projeto e licitação de projetos e planos;
- Coordenação e fiscalização de projetos executivos;
- Colaboração na Política de Terrenos e Imóveis.

3. Diretoria de Planejamento de Obras e Manutenção

- Preparação de projetos executivos e orçamentos para obras;
- Elaboração de termos de referência para licitação de obras;
- Coordenação de fiscalização de obras;
- Sistematização de procedimentos de fiscalização e medição em obras;
- Segurança do trabalho em obras;
- Política e projetos de desenvolvimento de pequenas obras;
- Atas de materiais para pequenas reformas;
- Suporte técnico aos Departamentos e Divisões de Infraestrutura dos Campi;
- Mesas Técnicas de acompanhamento das obras.

Coordenadorias

1. Coordenadoria de Desenvolvimento e Visão de Futuro

- Coordenação da elaboração e revisão do PDI;
- Coordenação da execução do PDI;
- Planos de Ação associados às Diretrizes Estratégicas do PDI;
- Monitoramento das ações;
- Promoção da participação da comunidade nos processos de planejamento institucional;
- Metas e indicadores associados ao PDI;

2. Coordenadoria de Investimentos

- Planejamento do orçamento de investimentos;
- Acompanhamento da execução do orçamento de investimentos;
- Gerenciamento e atualização das planilhas de informações de fluxos orçamentários;
- Preparação e publicação de editais de licitação de infraestrutura de maior complexidade, assessorando as Comissões de Licitação;
- Mapeamento do processo licitatório e (quando necessário) alterações em procedimentos e padrões na fase interna, objetivando melhores resultados nas licitações;
- Elaboração de indicadores de avaliação e controle dos processos licitatórios;

- Padronização dos contratos do setor de infraestrutura;
- Gerenciamento e atualização das planilhas de informações de licitações.

3. Coordenadoria de Planejamento de Manutenção

- Definição e padronização de termos de referência para manutenções de infraestrutura (predial, elevadores, climatização, cabine primária, geradores etc);
- Troca de experiência com gestores dos contratos de manutenção para sua otimização contínua;
- Acompanhamento dos contratos vigentes de manutenção e sua eficiência e economicidade, incluindo indicadores objetivos;
- Acompanhamento da satisfação dos usuários;
- Políticas e projetos para eficiência energética;
- Ações para padronização do pátio existente de equipamentos elétricos e mecânicos para otimização dos serviços e contratos de manutenção;
- Subsídios com especificação de materiais para licitação.

4. Coordenadoria de Planejamento de Obras

- Acompanhamento das inconsistências e falhas de projetos em obras;
- Acompanhamento de situações executadas em obra que não atendem especificado em projeto;
- Acompanhamento das validações dos materiais utilizados na obra garantindo a especificação e qualidade indicada no projeto;
- Revisão e adequação de orçamentos e cronograma de obras em função da disponibilidade orçamentária e financeira;
- Relatoria de estudos de caso com recomendações para aprendizado da gestão pública de projetos e obras;
- Desenvolver relatórios para padronização de elementos construtivos e especificação de materiais com base no aprendizado nos projetos, obras e manutenção predial;
- Revisão dos termos de referência de projetos e obras em função dos aprendizados;
- Acompanhar e cobrar dos fiscais possíveis penalizações a empresas por conflitos entre projetos e obras.

Secretaria da ProPlan

1. Secretárias Executivas

- Secretaria do CoPlan
- Secretaria da Câmara Técnica de Infraestrutura
- Secretaria das Mesas Técnicas
- Agendas
- Gestão de pessoas (ponto, férias, atestados, estagiários)
- Diárias e passagens do setor (acompanhamento)

2. Gestão de processos

- Acompanhamento de trâmite de processos
- Gestão de ofícios e memorandos do setor

3. Suporte de TI na ProPlan

- Suporte em hardware no setor
- Suporte em softwares especiais da área de infraestrutura (AutoDesk)
- Alimentação do site da ProPlan
- Suporte técnico da Câmara de Infraestrutura e do CoPlad